



OSNOVNA ŠOLA LEONA ŠTUKLJA MARIBOR, Klinetova ulica 18, 2000 Maribor

☎ 02 420 64 11 ✉ osleonastuklja@guest.arnes.si 🌐 www.os-leon.si

LETNI DELOVNI NAČRT 2025/26

OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR



Člani Sveta šole OŠ Leona Štuklja Maribor sprejmejo in potrjujejo Letni delovni načrt Osnovne šole Leona Štuklja Maribor za šolsko leto 2025/2026, ki se izvaja od 1. septembra 2025 dalje.

Letni delovni načrt OŠ Leona Štuklja Maribor je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2025/26 ki jih je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Maribor, 22. 10. 2025
Številka: 007-1-1/2025-1

Ravnatelj:
mag. Mirko Škundrič

Predsednik sveta zavoda:
Rok Rožič



1.Napaka!	Zaznamek	ni	definiran.2.
			73.
			84.
			105.
			116.
			137.
			147.1.
			147.1.1.
			157.1.2.
			157.2.
			167.2.1.
			167.2.2.
			177.2.3.
			178.
			178.1.
			178.2.
			228.3.
			238.4.
			248.5.
			258.6.
268.6.1.	DNEVI		DEJAVNOSTI
			26
8.6.2. ZAKLJUČNE EKSKURZIJE			33
8.6.3. ŠOLA V NARAVI			33
8.7. DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE			33
8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)			34
9.	369.1.		369.2.
	379.3.		389.4.
	389.5.		399.6.
	409.7.		419.8.
	419.9.		4210.
	4311.		4411.1.
	4411.2.		4511.3.
	4512.		4613.
	5813.1.		5813.2.
	5913.3.		5913.4.
	6013.5.		6113.6.
	6213.7.		6313.8.
	6413.9.		6413.10.



6513.11.	6713.12.
6813.13.	6914.
6914.1.	6914.2.
7114.3.	7114.4.
7214.5.	7215.
7316.	7416.1.
7416.2.	7416.3.
7517.	7617.1.
7617.2.	7617.3.
7617.4.	777
17.5. 7718.	7719.
7819.1.	7819.2.
7820.	83 78 7820.3.
SODELOVANJE S STARŠI	82
21. 83	

1. UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo šole v šolskem letu 2025/2026. V letnem delovnem načrtu so z Zakonom o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebina in razporeditev drugih dejavnosti (interesne dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti, ...), ki jih izvajamo na OŠ Leona Štuklja Maribor.

Določeno je tudi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti za vključevanje v okolje, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,



- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- obvestila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS.

POSTOPEK NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci v individualnih pogovorih, pri načrtovanju novega šolskega leta na pedagoški konferenci in strokovnih aktivih, ter z upoštevanjem pripomb, ki so jih posredovali starši na sestanku Sveta staršev OŠ Leona Štuklja Maribor in člani Sveta šole OŠ Leona Štuklja Maribor.

ROKOVNIK

Datum	Dejavnost	Odgovoren
30. 8. 2025	zbiranje predlogov	ravnatelj
do 30. 9. 2025	priprava predloga	ravnatelj in strokovni delavci
15. 10. 2025	pošiljanje članom Sveta staršev in Sveta šole	tajnica VIZ
22. 10. 2025	obravnavanje na seji Sveta staršev	predsednica Sveta staršev
22. 10. 2025	Obravnavanje na seji Sveta šole	predsednik Sveta šole
do 30. 10. 2025	vnos dopolnitev, ki so bile sprejete na Svetu šole	ravnatelj

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Naslov:	Osnovna šola Leona Štuklja Maribor Klinetova ulica 18, 2000 Maribor
Matična številka:	5610494000
Telefon:	02/ 420 64 11
Davčna številka:	59613432
TRR:	0127 0603 0669 010
Vodja zavoda:	ravnatelj, mag. Mirko Škundrič
Elektronski naslov zavoda:	http://www.os-leon.si
Spletna stran:	osleonastuklja@guest.arnes.si

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj šole je Mestna občina Maribor.



Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe skupnega šolskega okoliša Osnovne šole Leona Štuklja Maribor, Osnovne šole Ludvika Pliberška Maribor in Osnovne šole Tabor I Maribor.

Znotraj skupnega šolskega okoliša so določena posamezna gravitacijska območja za Osnovno šolo Leona Štuklja Maribor, Osnovno šolo Ludvika Pliberška Maribor in Osnovno šolo Tabor I Maribor, opredeljena s popisnimi prostorskimi okoliši iz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Vodstveni delavci

Ravnatelj: mag. Mirko Škundrič

Pomočnik ravnatelja: Blaž Bevc

Pomočnica ravnatelja (vodja mednarodnega oddelka): Natalija Anders

Svet šole

Najvišji organ šole je svet šole. Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

Predstavniki ustanovitelja (Mestna občina Maribor): Sanja Miklošič, Anica Kramberger in Štefan Muraus.

Predstavniki staršev: Nataša Kozar, Sara Gabrič in Aida Mitrovič.

Predstavniki šole: Danijela Kajzer, Tinka Vravnik, Tina Lešnik, Mojca Tršavec in Rok Rožič.

Predsednik sveta šole je Rok Rožič.

Najpomembnejše naloge sveta šole:

1. sprejme letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
2. sprejme letno poročilo z zaključnim računom,



3. obravnava analize vzgojno-izobraževalnega dela,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
8. imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
9. ocenjuje delo ravnatelja in
10. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika. Namestnika zakonodaja ne predvideva, zato le-ta na sejah nima glasovalnih pravic.

Razred:	Predstavnik:
1.A	Polona Rožman
1.B	Tadej Jakopič
1.M	Molly Michalowski
2.A	Tina Cupar
2.B	Manja Gašpar
2.M	Alda Derenčin Ambrož
3.A	Sabina Ilić
3.B	Arnela Kuzma
4.A	Jelena Vitomir
4.B	Mihael Ramšak
5.A	Irena Kolenič
5.B	Mirjana Bistan Žist
3.-5.M	Michael Michalowski
6.A	Maryna Timoshenko
6.B	Polonca Hull
6.C	Sara Gabrič
7.A	Nina Berglez
7.B	Siniša Novak
6.-7.M	Katja Toplišek
8.A	Amra Dedić
8.B	Nataša Kozar



9.A	Dolores Kovačević
9.B	Barbara Kovačič
8.-9.M	Sladjan Dujić

Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela.

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.00, ko se prične jutranje varstvo, do 16.00, ko se zaključi podaljšano bivanje. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest OŠ Leona Štuklja Maribor. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelata individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem



razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Šolska ura traja 45 minut s petminutnimi odmori. Razporeditev ur in zvonjenja v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

0. URA	7.30 – 8.15
1. URA	8.15 – 9.00
odmor	9.00 – 9.05
2. URA	9.05 – 9.50
MALICA/odmor	9.50 – 10.10
3. URA	10.10 – 10.55
odmor	10.55 – 11.00
4. URA	11.00 – 11.45
odmor	11.45 – 11.50
5. URA	11.50 – 12.35
odmor	12.35 – 12.40
6. URA	12.40 – 13.25
KOSILO	13.25 – 13.40
7. URA	13.40 – 14.25

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je postavljen v skladu z veljavnim Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, na podlagi katerega pristojni minister vsako šolsko leto izda podrobnejša navodila. V skladu s temi določili se šolski koledar lahko spreminja.

Razporeditev pouka, pouka proste dneve, trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi pristojni minister. Šolsko leto se začne v ponedeljek, 1. septembra 2025. Zaključek pouka za učence 9. razreda bo v petek, 15. junija 2026, za učence od 1. do 8. razreda pa v sredo, 24. junija 2026. V šolskem letu 2025/2026 bo 192 dni pouka (184 dni za 9. razred).

Nadomeščanje pouka po šolskem koledarju

V skladu s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za šolsko leto 2025/2026 in s sklepom pristojnega ministra se tudi v letošnjem šolskem letu pouka ne nadomešča ob delovnih sobotah.

Počitnice in prazniki

2	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
0	ponedeljek - petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
2	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
5	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE



	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek - petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2 0 2 6	četrtek- petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek- petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek- nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Čas trajanja
1. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2025 do 30. januarja 2026
2. ocenjevalno obdobje	od 2. februar 2026 do 24. junija 2026
	od 2. februar do 12. junija 2026 za učence 9. razreda

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Datum	Aktivnost
Ponedeljek, 23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
Sreda, 25. 3. 2026	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred / NPZ iz tujega jezika za 6. razred
Torek, 31. 3. 2026	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Razred	Število otrok	Število učencev v oddelkih		Razrednik	Sorazrednik
		Dečki	Deklice		
1.A	17	9	8	Vesna ŠPEGLJ	
1.B	18	10	8	Sara MENARD	
1.M	4	3	1	Maša RUS	
2.A	15	8	7	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	
2.B	15	7	8	Ireneja HANŽEKOVICH	
2M	7	5	2	Nika KLANEČEK	
3.A	24	12	12	Danijela MURŠEC	
3.B	23	12	11	Mojca TRŠAVEC	
4.A	17	10	7	Teja BAVDAŽ	
4.B	17	8	9	Tinka VRAVNIK	
5.A	16	6	10	Polona DROZG	
5.B	15	8	7	Martina ARBEITER	
3.-5.M	7	4	3	Aleksandra ŠPRAH	
6.A	18	9	9	Petra OREŠIČ	Katja Kokol Marko
6.B	19	11	8	Marko FUREK	Julija Tertinek
6.C	18	10	8	Aleksander PEKLAR	Tjaša Roš



Razred	Število otrok	Število učencev v oddelkih		Razrednik	Sorazrednik
		Dečki	Deklice		
1.A	17	9	8	Vesna ŠPEGELJ	
1.B	18	10	8	Sara MENARD	
7.A	21	10	11	Maja ŠALAMUN	Jasmina Heric
7.B	20	10	10	Damijan ŠOŠTARIČ	Jasmina Heric
6.-7.M	6	4	2	Tina LEŠNIK	
8.A	17	9	8	Iva KLADOŠEK	Tina Kraner
8.B	17	10	7	Rok ROŽIČ	Tina Kraner
9.A	23	10	13	Urška KNEHTL	Blaž Bezjak
9.B	19	10	9	Simona PUČKO	Natalija Juhart Brglez
8.-9.M	4	2	2	Urška SEDLAR	
SKUPAJ	377	197	180		

7. KADROVSKA ZASEDBA

7.1. STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Na šoli je zaposlenih 51 pedagoških delavcev, 3 svetovalne delavke in knjižničarka.

Katarina Schram in Nina Vernik sta zunanji sodelavki iz Mobilne specialno pedagoške službe Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor.

Za polno zaposlitev je učiteljem razdeljenih od 19 do 25 ur pouka tedensko (v mednarodnem oddelku od 15 do 20). Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

V obdobju od 1. 9. 2025 do vključno 31. 8. 2026 se delo zaposlenih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 40 ur/teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in tem



LDN. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih in drugih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESEC	ŠT. DNI	SOBOTE, NEDELJE	DELOVNI DNEVI	PRAZNIKI*	DELOVNI DNEVI + PRAZNIKI	ŠTEVILO DELOVNIH UR
SEPTEMBER	30	8	22	0	22	176
OKTOBER	31	8	22	1	23	184
NOVEMBER	30	9	20	0	20	160
DECEMBER	31	8	21	2	23	184
JANUAR	31	8	20	2	22	176
FEBRUAR	28	8	20	0	20	160
MAREC	31	8	22	0	22	176
APRIL	30	8	20	2	22	176
MAJ	31	9	20	1	21	168
JUNIJ	30	8	21	1	22	176
JULIJ	31	8	23	0	23	184
AVGUST	31	10	21	0	21	168
SKUPAJ	365	100	252	9	261	2088

* praznik na delovni dan

7.1.1. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

Učitelj	Razred/predmet
Vesna ŠPEGELJ	RP, 1.A
Sara MENARD	RP, 1.B
Maša RUS	RP, 1.M (mednarodni oddelek)
Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	RP, 2.A
Ireneja HANŽEKOVICH	RP, 2.B
Nika KLANEČEK	RP, 2 (mednarodni oddelek)
Danijela MURŠEC	RP, 3.A
Mojca TRŠAVEC	RP, 3.B
Teja BAVDAŽ	RP, 4.A
Tinka VRAVNIK	RP, 4.B
Aleksandra ŠPRAH	RP, 3-5M (mednarodni oddelek)
Polona DROZG	RP, 5.A
Martina ARBEITER	RP, 5.B
Rebeka PODGORELEC	2. učiteljica v 1. razredu in v OPB

Jasmina KRIŽAJ	Tuji jezik (angleščina) v 1. VIO
Julija TERTINEK	OPB
Jasmina HERIC	OPB
Karolina VÖRÖŠ	OPB
Klavdija IVELJIČ	OPB
Glorija VAZOVEC	OPB
Marko FUREK	OPB
Tjaša ROŠ	OPB
Maja PIHLER STERMECKI	GUM, OPB (mednarodni oddelek)
Lana ŽUPANEK	ŠPO, LUM (mednarodni oddelek)
Marko GROBLER	NEM, OPB (mednarodni oddelek)
Katerina MALINOVA	OPB (mednarodni oddelek)
Julija Jelka BUDJA	JV

7.1.2. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Učitelj	Razred/predmet
Petra OREŠIČ	BIO, GOS, NAR, razredničarka 6.A
Marko FUREK	GUM, razrednik 6.B
Aleksander PEKLAR	ZGO, TJN, razrednik 6.C
Maja ŠALAMUN	MAT, FIZ, razredničarka 7.A
Damijan ŠOŠTARIČ	SLJ, učitelj DSP, razrednik 7.B
Iva KLADOŠEK	TJA, GEO, razredničarka 8.A
Rok ROŽIČ	MAT, razrednik 8.B
Urška KNEHTL	TJA, TJN, razredničarka 9.A
Simona PUČKO	MAT, razredničarka 9.B
Katja KOKOL MARKO	SLJ, DKE
Karina JUDER	SLJ, učiteljica DSP
Tina KRANER	ŠPO
Blaž BEZJAK	ŠPO
Julija TERTINEK	TJA, TJN
Jasmina HERIC	KEM
Aleksander ERBERT	TIT
Julija Jelka BUDJA	TJA, učiteljica DSP
Natalija JUHART BRGLEZ	LUM
Danijela KAJZER	knjižničarka, LUM (mednarodni oddelek)
Nina PRELOG	GEO, ZGO (mednarodni oddelek)
Mateja VEŠNAR	ŠPO (mednarodni oddelek), PYP koordinator
Maja PIHLER STERMECKI	GUM, NEM (mednarodni oddelek)
Milan KETIŠ	TIT, RAČ (mednarodni oddelek)
Natalija ANDERS	pomočnica ravnatelja - vodja mednarodne šole, EAL učitelj

Dinka FAZLIČ	FIZ, MAT (mednarodni program)
Katerina MALINOVA	GEO, KEM, BIO (mednarodni program)
Tina LEŠNIK	ANG, razredničarka 6.-7.M, MYP koordinator (mednarodni program)
Urška SEDLAR	ANG, THEATRE, SLO, razredničarka 8.-9.M (mednarodni program)
Marko GROBLER	NEM, SLO (mednarodni program)
Blaž BEVC	pomočnik ravnatelja, organizator računalnikar
Milena GRUDNIK	pedagoginja
Katarina SCHRAM	svetovalna delavka, učiteljica DSP
Zvezdana PEKEZ	svetovalna delavka, učiteljica DSP
Nina VERNIK	svetovalna delavka, učiteljica DSP
Jelena GROBLER	svetovalna delavka (mednarodni program)
Ksenija ILICH	spremljevalka

7.2. OSTALI ZAPOSLENI

7.2.1. RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Zaposleni	Delovno mesto
Andreja Cafuta	tajnica VIZ
M-biro (Mateja Solatnik)	računovodja

7.2.2. ZAPOSLENI V KUHINJI

Zaposleni	Delovno mesto
Kristjan Koletnik	kuhar
Andreja Krištofič / Jasmina Banjič	kuharica
Suzana Skarlovnik	kuharica
Vesna Marković	kuharica
Domen Babič	organizator šolske prehrane

7.2.3. TEHNIČNI DELAVCI

Zaposleni	Delovno mesto
Branko Arih	hišnik
Silva Osovniker	čistilka
Doroteja Fras	čistilka



Dragana Urška Todorović	čistilka
Slavica Slevce / Albina Leskovar	čistilka
Jelena Ljubič	čistilka
Nataša Slaviček	informatorka (javna dela)
Dario Černuta	urejevalec okolja (javna dela)

8. OSNOVNI PROGRAM DEVETLETNE ŠOLE

8.1. OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23, 16/24 in 54/25) in s Pravilnikom o ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 80/2025).

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti, ipd.
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.



- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.
- Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: umetnosti, športa ter tehnike.
- Od 1. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.
- V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.
- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehniški, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.
- Učitelj oblikuje zaključno oceno na način, da upošteva med šolskim letom pridobljene ocene in ne le na podlagi izračuna aritmetične sredine vseh pridobljenih ocen.
- Ocene se pridobivajo z različnimi načini ocenjevanja, lahko tudi na osnovni medpredmetnega izvajanja dejavnosti (učenec lahko hkrati pridobi oceno pri več predmetih).
- Znanje učencev se oceni pri predmetih najmanj z:
 - največ 2 urama tedensko → najmanj dvakrat v šolskem letu
 - manj kot 2 urama tedensko in se izvaja po fleksibilnem predmetniku → najmanj dvakrat v šolskem letu;
 - več kot 2 urama tedensko → najmanj štirikrat v šolskem letu.
- Na dan, ko učenci pišejo pisni preizkus znanja se učencev ne sme ocenjevati ustno pri drugih predmetih, lahko pa se ocenjujejo v šoli nastali izdelki (pisni izdelki; likovni, tehnični idr., mapa učenčevih dosežkov) ter nastopi in praktične, gibalno/športne in druge dejavnosti. Tri (3) delovne dni pred koncem ocenjevalnega obdobja se s pisnim preizkusom ne sme več ocenjevati znanje učenca, razen v primeru ponavljanja pisnega ocenjevanja.



- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti se izvajajo le v 3. obdobju:
 - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje);
 - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
 - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov (popravni izpit opravljajo lahko dvakrat v istem šolskem letu in štirikrat v naslednjem šolskem letu).
- V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno. V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Leona Štuklja Maribor opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2025/26, je kemija.
- Spričevala: OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.
- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.



- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.
- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Možnost prehajanja med programi: učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.
- Učenci s posebnimi potrebami: učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Pravila šolskega reda: v njih šola natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni



delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

- Vzgojni opomini: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena. Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.
- Učenec ne sme biti izključen iz osnovnošolskega izobraževanja, dokler je šoloobvezen, lahko pa se ga prepiše ali prešola v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

8.2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI MEDNARODNIH ODDELKOV NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR

S šolskim letom 2023/2024 je zaživel mednarodni program Leon Štukelj International School Maribor. V šolskem letu 2024/2025 je šola postala akreditirana IB šola za program PYP in se prijavila za akreditacijo MYP. Ponujamo programa PYP (Primary Years Programme) in MYP (Middle Years Programme). Trenutno poteka pouk v petih oddelkih, nekateri so kombinirani (M1, M2, M3-M5, M6-M7 ter M8-M9) v katerih je 29 učencev (5 učencev M1, 7 učencev M2, 7 učencev M3-M5, 6 učencev M6 - M7, 4 učenci M8 - M9).

Šole IB World imajo skupno filozofijo - zavezanost kakovostnemu, mednarodnemu izobraževanju. Ta neprofitna fundacija s sedežem v Švici razvija zahtevne izobraževalne programe s strogim ocenjevanjem, usmerjene v visoko kakovostno mednarodno izobraževanje. Cilj IB programa je razviti vedoželjne, ozaveščene in skrbne mlade ljudi, ki z medkulturnim razumevanjem in spoštovanjem pomagajo ustvarjati boljši in mirnejši svet. Naš glavni cilj je ustvariti vključujoče učno okolje, ki ga dosežemo s sodelovanjem, interakcijo in aktivnim delovanjem. Ta pristop vsakemu učencu omogoča, da se razvija in napreduje v skladu s svojimi individualnimi potrebami, hkrati pa spodbuja njegovo globalno perspektivo in mednarodno miselno naravnost.



Verjamemo, da je izobraževanje ključ do uspeha, zato naša šola otroku ponuja priložnost za pridobitev vsestranske izobrazbe, ki ga bo pripravila na prihodnost. Naša šola ponuja programe za učence od 6 do 15 let, z raziskovalnim in na učenca osredotočenim pristopom, ki spodbuja intelektualno, telesno, čustveno in socialno rast.

V skladu s filozofijo mednarodnega oddelka učence obravnavamo celostno in usmerjeno v prihodnost.

Življenje v hitro razvijajočem se svetu in zapleteni družbi zahteva edinstven nabor spretnosti. Na Mednarodni šoli Leona Štuklja Maribor verjamemo, da je naša odgovornost opolnomočiti učence za prihodnost. Naše poslanstvo je zagotoviti na raziskovanju temelječe izobraževanje, v katerem radovedni umi naših učencev pridobivajo vrednote, sprejemajo raznolikost, gojijo duh mednarodne miselnosti in se razvijajo v odgovorne državljane sveta. Z ustvarjanjem celostnega in vključujočega okolja, krepitvijo zaupanja med skupnostjo učenec-starši-učitelj ter gojenjem spretnosti in pozitivnih vrednot si prizadevamo za rast z integriteto, preglednostjo in željo pozitivno prispevati k našemu svetu.

8.3. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE



Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

8.4. PREDMETNIK MEDNARODNEGA PROGRAMA NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR



RAZRED	Osnovni (PYP)					Srednji (MYP)			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Angleščina	5	5	5	5	5	4	4	4	4
Slovenščina	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Nemščina/Francoščina	0	0	0	0	2	3	3	3	3
Glasba	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Umetnost	2	2	2	2	3	2	2	2	0
Dramska umetnost	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	4	4
Družboslovje	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Spoz. nar. in družbe	2	2	3	4	6	0	0	0	0
Zgodovina	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Geografija	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Naravoslovje	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Fizika	0	0	0	0	0	0	1	2	2
Kemija	0	0	0	0	0	0	1	2	2
Biologija	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Tehnologija z rač.	0	0	0	0	0	3	3	3	3
Računalništvo	0	0	1	1	1	0	0	0	0
Učenje/ATL	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Razredna ura	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EAL/Angleščina dod.*	2	2	2	2	2	4	4	4	4
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8.5. IZBIRNI PREDMETI



Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2025/26 bomo izvajali 18 obveznih izbirnih predmetov, in sicer skupaj 24 ur tedensko. Pri izbirnih predmetih Filozofija za otroke, Nemščina, Likovno snovanje in Odkrivajmo preteklost mojega kraja se lahko organizira strokovna ekskurzija (odvisno od možnosti, lahko tudi tujina).

Obvezni izbirni predmet	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur.
MD7 - Matematična delavnica 7	7.r	Simona Pučko	1	1
MD8 - Matematična delavnica 8	8.r	Rok ROŽIČ	1	1
MD9 - Matematična delavnica 9	9.r	Rok ROŽIČ	1	1
NI1 - Nemščina I	7.r	Aleksander PEKLAR	1	2
NI2 - Nemščina II	8.r	Aleksander PEKLAR	1	2
NI3 - Nemščina III	9.r	Aleksander PEKLAR	1	2
LS1 - Likovno snovanje I	7.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
LS2 - Likovno snovanje II	8.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
LS3 - Likovno snovanje III	9.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
NPH - Načini prehranjevanja	7. in 8.r	Petra OREŠIČ	1	1
GLP - Glasbeni projekt	7.r, 8.r in 9.r	Marko FUREK	1	1
ŠSP - Šport za sprostitev	7.r	Tina KRANER	2	1
ŠZZ - Šport za zdravje	8.r	Tina KRANER	2	1
IŠP - Izbrani šport*	9.r	Blaž BEZJAK	2	1
FIE - Filozofija za otroke	7.r, 8.r in 9.r	Katja KOKOL MARKO	1	1
RAD - Radio	7.r, 8.r in 9.r	Damijan ŠOŠTARIČ	1	1
OPK - Odkrivajmo preteklost mojega kraja	7.r, 8.r in 9.r	Aleksander PEKLAR	1	1
POK - Poskusi v kemiji	8.r in 9.r	Jasmina Heric	1	1
SKUPAJ			21	21

8.6. DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN ŠOLE V NARAVI

8.6.1. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletno. Za izvedbo dnevov dejavnosti so zadolženi strokovni aktivisti.

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. To so: kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Varnosti bomo posvetili prav posebno pozornost. Učenci bodo prejeli pisna ali ustna navodila.

Zaradi varnosti ni dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti vodje,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programa (mobilni telefon, elektronski predvajalniki glasbe, računalniške igrice, ipd.),
- uživanje alkohola, mamil ali drugih škodljivih substanc (npr. "fuge"),
- kajenje (cigareti, vejp, ipd.)

Če bo prišlo do navedenih primerov, bodo spremljevalci takoj ustrezno ukrepali in po potrebi tudi prekinili izvajanje programa.

Vsebinski predlog dnevov dejavnosti po razredih je predstavljen v tabelarni obliki in vsebuje podatke, ki opredeljujejo vsebino in obliko izvajanja. Zaradi objektivnih razlogov oz. nepredvidenih težav, kot so vremenske razmere, spremenjene okoliščine izvajanja dejavnosti (cena prevoza, vstopnine, odpoved sodelovanja zunanjih sodelavcev, drugo), lahko med šolskim letom pride do prilagajanja oz. spreminjanja dejavnosti, ki je predvidena v okviru posameznega dneva dejavnosti.

Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

Poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Dnevi dejavnosti za 1.-3. razred



	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	6. 10. 2025	Lutkovna predstava	1.-3. razred, 1-2 M	Sara MENARD, Maša Rus
	15. 12. 2025	Hrestač	1-2 M	Urška Sedlar
	23.12.2025	Ogled kino predstave	1.-3. razred	Ireneja HANŽEKovič
	23.12.2025	Diši po božiču	1-2 M	Maša Rus
	17. 2. 2026	Pustovanje	1.-3. razred	Danijela Muršec, Karolina VOROŠ
	17.2.2026	Pustovanje v mestu	1.-5. M	Lana Županek
	5.2.2026	Z odra na oder	1.-3. razred,	Iva Kladošek
Naravoslovni dnevi	25.5.-29.5.2026	ŠVN ČŠOD Burja	3. razred	Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC
	21.11.2025	Tradicionalni slovenski zajtrk	1.-3. razred	Petra OREŠIČ
	marec 2026	Skrb za zdravje	1. razred, 2. razred	Ireneja HANŽEKovič, Natalija ANDERS
	20. 3. 2026	Akvarij - terarij	1.-5. M	Aleksandra ŠPRAH
	22.4.2026	Dan zemlje	1.-3. razred	Mojca TRŠAVEC,
		Sončni raj	1-5M	Maša RUS
	19.5.2026	Narava pod lupo	1-2.M	razredničarka 2. M. razreda
Športni dnevi	12. 9. 2025	Ajdin tek	1.-3. razred,	Sara Menard, Glorija VAZOVEC
		Motorik park Gamlitz	1-5 M	Mateja VEŠNAR
	17. 10. 2025	Pohod na Pekrsko gorco	1.-3. razred	Rebeka Podgorelec. Tjaša ROŠ
	9. 10. 2025	Pohod+Pustolovski park Betnava	1-5 M	Maša Rus
	januar 2026	Igre na snegu	1.-3. razred,	Vesna Špegelj
	30.1. 2026	Podzemlje Pece in gradovi Kralja Matjaža	1-3 M	Maša RUS
	7. 5. 2026	Atletski stadion Poljane	1.-3. razred, 1-3M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK, Lana ŽUPANEK
	maj	Športne igre mladih Maribora	1.-3. razred	Mihaela D. ŠPEHAR, Danijela MURŠEC
Tehniški	15. 6. 2026	Pohorje-pohod	1-5 M	Mateja Vešnar
	10. 10. 2025	Izdelava iger iz odpadnih materialov	1.-3. razred	Vesna ŠPEGELJ



dnevi	13. 11. 2025	Center eksperimentov Maribor	1-5 M	Aleksandra Šprah
	20.11.2025	Izdelovanje novoletnih okraskov	1.-3. razred, 1-2M	Maša RUS, Sara MENARD
	3. 2. 2026	Izdelovanje skupinske pustne maske	1-5 M	Lana Županek
	13. 3. 2026	Darilo za mamo	1.-2. razred	Rebeka PODGORELEC, Karolina VOROŠ
	25.5.-29.5.2026	ŠVN ČŠOD Burja	3. razred	Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC

Dnevi dejavnosti za 4.-5. Razred

	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	22.12.2025	Ogled dramske predstave Janko in Metka	4.-5. razred, 3-5M	Polona DROZG
	5. 2. 2026	Z odra na oder	4.-5. razred	Iva Kladošek
	junij 2026	Zaključek kulturnega dnevnika	4.-5. razred 3-5M	Martina ARBEITER, Aleksandra ŠPRAH
	6.2.2026	Ogled muzikala Shrek	3-5M	Urška SEDLAR
Naravoslovni dnevi	oktober 2025	Zobje	4. razred	Tinka VRAVNIK
	21. 11. 2025	Tradicionalni slovenski zajtrk	4.-5. razred	Petra OREŠIČ
	marec 2026	Vremenski pojavi (ŠVN)	5. razred	Martina ARBEITER
	januar 2026	Voda	5. razred	Polona DROZG
	junij 2026	Center eksperimentov	4. razred	Teja BAVDAŽ
	22. april 2026	Sončni raj	1-5M	Maša RUS
	marec 2026	Akvarij, terarij Maribor	1-5M	Aleksandra ŠPRAH
	26. maj 2026	Narava pod lupo (ŠVN)	3-5M	Aleksandra ŠPRAH
	12. 9. 2025	Ajdin tek	4.-5. razred	Polona Drozg



Športni dnevi	17. oktober 2025	Pohod - Mariborska koča	4.-5. razred	Martina ARBEITER
	9.10. 2025	Pohod in adrenalinski Park Betnava	1-5M	Maša RUS
	september 2025	Varno na kolesu (mala kolesarska šola)	4. razred	Teja BAVDAŽ
	8. 1. 2026	Zimski športni dan	4.-5. razred, 3-5M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK
	marec 2026	Tekmovanje v smučanju (ŠVN)	5. razred	Polona DROZG
	7. 5. 2026	Atletski stadion Poljane	4.-5. razred, 3-5M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK
	12.9. 2025	Motorikpark Gamlitz	PYP+MYP	Mateja VEŠNAR
	15.6. 2026	Pohod-Pohorje	PYP+MYP	Mateja VEŠNAR
Tehniški dnevi	september	Varno na kolesu	5. razred	Martina ARBEITER
	maj 2026	Bilo je nekoč	4. razred	Tinka VRAVNIK
	24.11.2025	Izdelovanje novoletnih okraskov	4.-5. razred, 3-5M	Aleksandra ŠPRAH
	oktober 2025	Kolesarski izpit	5. razred	Polona DROZG
	22. 4. 2026	Eko dan	4., 5. razred	Tinka VRAVNIK
	maj 2026	Otroška varnostna olimpijada	4. razred	Teja BAVDAŽ
	februar 2026	izdelovanje pustnih mask	1-5M	Aleksandra ŠPRAH
	november 2025	center eksperimentov Maribor	1-5M	Maša RUS
	15.12. 2025	Hrestač in izdelava lutke	PYP+MYP	Urška SEDLAR

Dnevi dejavnosti za 6.-9. razred



	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	15.12. 2025	SNG Maribor-Hrestač	6.-9.M	Urška SEDLAR
	6. 2. 2026	EST - Shrek	6.-9.M	Urška SEDLAR
	10. 4. 2026	EST - Shrek	6. - 9. razred	Karina JUDER Aleksander PEKLAR
	24.12.2025	Filmska vzgoja	6.-9. razred	Katja KOKOL MARKO
	5.2.2026	Z odra na oder	6.-9. razred	Iva KLADOŠEK
	marec 2026	UGM	6.-9.M	Danijela Kajzer
Naravoslovni dnevi	5. 3. 2026	Vesolje	6.-9. razred	Maja ŠALAMUN, Iva KLADOŠEK,
	25. 5. 2026	Permakultura (Modraže)	6.-9. M	Tina Lešnik
	30.1. 2026	Podzemlje Pece+ gradovi Kralja Matjaža	6.-9. M	Nina Prelog
	november 2025	Center-Noordung	6.-9. M	Tina Lešnik
	9.10. 2025	Eksotične živali Akvarij	6. razred 7.razred	Petra OREŠIČ, Rok ROŽIČ, Simona PUČKO, Jasmina HERIC
		Eko šola	8.-9. razred	
	15. 4. 2026	Čebele, panjske končnice	6. razred	Petra OREŠIČ, Natalija JUHART BRGLEZ, Danijela KAJZER
		Oživljanje Oh ta ljubezen	7. in 9. razred 8. in 9. razred	
		Zakaj "ne" drogam? Policija, DrogART	8. razred	Milena GRUDNIK svetovalna služba



Športni dnevi	12.9. 2025	Motorik park Gamlitz	6.-9. M	Mateja Vešnar
	23. 9. 2025	Slovenski dan športa	6.-9. razred 6.-9. M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK Mateja VEŠNAR
	8.10. 2025	Orientacijski pohod	6.-9. razred	Tina KRANER, Blaž BEZJAK Iva KLADOŠEK
	8. 1. 2026	Zimski športni dan	6.-9. razred 6.-9. M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK Mateja VEŠNAR
	7. 5. 2026	Atletski stadion Poljane	6.-9. razred 6.-9. M	Tina KRANER, Blaž BEZJAK Mateja VEŠNAR
	23. 6. 2026	Športne igre	6.-8. razred	Tina KRANER, Blaž BEZJAK
	12. 6. 2026	Ples	9. razred	Urška KNEHTL, Simona PUČKO
	15.6. 2026	Pohorje-Areh	6.-9. M	Mateja Vešnar
Tehniški dnevi	17. 2. 2026	Razstavi - sestavi	6. razred 7.razred (ŠVN) 8. razred	Aleksander ERBERT Natalija JUHART BRGLEZ Maja ŠALAMUN Damijan ŠOŠTARIČ
	24. 11. 2025 25. 11. 2025	Izdelovanje novoletnih okraskov in okrasitev šole	6.-9. razred	Simona PUČKO Natalija JUHART BRGLEZ
	25.11. 2025	Izdelovanje novoletnih okraskov in okrasitev šole	6.-9. M	Urška Sedlar Tina Lešnik Mateja Vešnar
	december 2025	Čokoladnica Zotter in predbožični Graz	6.-9. M	Tina Lešnik
	april 2026 (sreda)	ENO	6.-9. M	Urška Sedlar Tina Lešnik Mateja Vešnar



	17.2.2026	Pust	6.-9. M	Urška Sedlar Tina Lešnik Mateja Vešnar
	12. 11. ali 13. 11. 2025	Tržnica poklicev	9. razred	Urška KNEHTL, Simona PUČKO
	19.12. 2025	Steklopihaška delavnica	6.-9. razred	Simona PUČKO, Rok ROŽIČ
Projektni dan	17.10.2025	Galerija	6. razred	Karina JUDER
		Arhiv, Pokrajinski muzej MB	7. razred	Danijela KAJZER
		Hiša eksperimentov, Ljubljanski grad	8. razred	Simona PUČKO
		Ptuj - Pokrajinski muzej in etno zbirka, rimski ostanki (mesto Ptuj)	9. razred	Aleksander PEKLAR, Katja KOKOL MARKO, Nina PRELOG

Določenim dnevom dejavnosti se bodo priključili tudi učenci mednarodnih oddelkov.

8.6.2. ZAKLJUČNE ESKURZIJE

Razred	Datum	Lokacija
1.	2. 6. 2026	Pastirčkov dan - Pohorje
2.	2. 6. 2026	Rogatec
3.	15. 6. 2025	Ptuj
4.	2. 6. 2025	Prekmurje
5.	2. 6. 2025	Prekmurje
6.,	1. 6. 2025	Ljubljana: živalski vrt, šolski muzej
7.	2. 6. 2025	Logarska dolina in Mozirski gaj
8.	2. 6. 2025	Podzemlje Pece
9.	8. 6. 2026	Po izboru devetošolcev
1.-5.M	18.6. 2026	Krško čara
6.-9.M	18.6. 2026	Velenje

8.6.3. ŠOLA V NARAVI

Razred	Datum	Lokacija
3. razred	25. 5 - 29.5. 2026	CŠOD Burja, Seča nad Portorožem
5. razred	9. 3. - 13. 3. 2026	Kope, Grmovškov dom
7. razred	20. 4. - 24. 4. 2026	CŠOD Murska Sobota

8.7. DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE

Diferenciacija

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.



Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23, 16/24 in 54/25).

V šolskem letu 2025/26 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- v 7. razredu manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki, v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur namenjenih tem predmetom;
- v 8. in 9. razredu manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki, za vse ure čez vse leto.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.

8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Starši in učenci 3., 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Preverjanje znanja je za vse učence obvezno. Praviloma se izvede v enem roku v mesecu marcu in aprilu (10. člen Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.

Ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto določi ministrstvo. Minister pristojen za vzgojo in izobraževanje je 1. septembra določil, da se v šolskem letu 2025/26 preverja znanje iz kemije, tehnike in tehnologije, tujega jezika in zgodovine. Na naši šoli bodo devetošolci preverjali znanje iz kemije.

Dosežki učencev so izraženi v točkah in v odstotku. Učenci 3., 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo z vpisanimi dosežki na NPZ. Dosežki na NPZ bodo devetošolcem v primeru dodatnega kriterija služili tudi kot kriterij za vpis v srednjo šolo.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
		25. 3. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 3. – torek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
	APRIL	21. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		22. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		23. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	MAJ	4. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		5. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		6. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

	JUNIJ	7.5. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		8. 5. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		11. 5. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje nalog v 3. razredu na RIC
		12. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		14. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		15. 6. – ponedeljek	Razdelitev zaključnih spričeval o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. - sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

9. RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, fakultativni pouk in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

9.1. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2025/2026 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov umetnosti, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V drugem triletnju nam glede na število učencev pripada pet skupin neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovske razpoložljivost.

V šolskem letu 2025/2026 bomo na OŠ Leona Štuklja Maribor izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur
NIP ŠPORT 4	4.r	Tina KRANER	1	1
NIP ŠPORT 5	5.r	Tina KRANER	2	1
NIP ŠPORT 6	6.r	Tina KRANER	2	1
NIP TIT 4-6	4.-6.r	Aleksander ERBERT	1	1
NIP UMETNOST 4-6	4.-6.r	Tinka VRAVNIK	2	1

9.2. FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk nemškega jezika bo potekal za učence 3., 4., 5. in 6. razredov. Fakultativni pouk računalništva bo potekal za učence 4., 5. in 6. razredov. Plačnik te dejavnosti je Mestna občina Maribor.

Fakultativni pouk	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	3.r	Julija TERTINEK	1	2
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	3., 4.r	Julija TERTINEK	1	2
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	5.r	Urška KNEHTL	1	2
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	6.r	Aleksander PEKLAR	1	2
RAČUNALNIŠTVO	4.r	Rok ROŽIČ	1	1
RAČUNALNIŠTVO	5.r	Rok ROŽIČ	1	1
RAČUNALNIŠTVO	6.r	Rok ROŽIČ	2	1

9.3. ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do vključno 5. razreda. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitveno dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu 2025/2026 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 144 učencev (številka se med šolskim letom nekoliko spreminja). Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v letošnjem letu izdalo soglasje za 97 ur podaljšanega bivanja. Učence v oddelke podaljšanega bivanja združujemo v po normativih zahtevane skupine. Tudi v letošnjem šolskem letu smo zaradi sistemizacije delovnih mest in visokega števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, primorani učence v skupinah združevati iz več oddelkov. Zaradi varnosti otroka lahko učitelj v oddelku podaljšanega bivanja predčasno pusti otroka domov samo s pisnim potrdilom staršev.

Razred:	Učitelj:
1. - 5. RAZRED	Karolina VÖRÖŠ, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Rebeka PODGORELEC, Klavdija IVELJIĆ, Tjaša ROŠ, Julija TERTINEK, Jasmina HERIC
1-5M	Marko GROBLER, Katerina MALINOVA, Maja PIHLER STERMECKI

9.4. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razredov in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Jutranje varstvo je strokovno vodeno in lahko zajema: zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.



Na šoli organiziramo jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razredov, med 6.00 in 8.00. V šolskem letu 2025/2026 je v jutranje varstvo vključenih 26 prvošolcev, katerih financiranje je urejeno s sistematizacijo. Organizirano je tudi plačljivo jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda.

Razred:	Učitelj:
1.- 3. RAZRED	Julija Jelka BUDJA

9.5. DODATNI POUK IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju (npr. likovnem).

V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z učenci z več potenciali, med drugimi tudi z identificiranimi nadarjenimi učenci od 6. do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj. V okviru pouka jim bomo ponudili tudi različne načine podajanja snovi ter možnosti usvajanja znanja, več medpredmetnega povezovanja ter skupinskega dela. Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov in obšolskih dejavnosti opredeljene v posameznem individualnem načrtu.

Ob koncu šolskega leta bodo učitelji 3. razreda podali svoj predlog učencev, ki na posameznem področju (splošno intelektualnem, vodstvenem, telesno gibalnem, glasbenem, likovnem ...) močno odstopajo od svojih vrstnikov. Gre za evidentirane nadarjene učence na posameznih področjih. V 5. razredu se s soglasjem staršev evidentirane učence (iz 3. in 4. razreda) tudi identificira. V identifikacijo sodi potrditev njihove nadarjenosti s strani učiteljskega zbora ter testiranje z dvema psihološkima testoma.

Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska socialna pedagoginja Tjaša Roš. V njeni odsotnosti jo nadomešča šolska pedagoginja Milena Grudnik.

V šolskem letu 2025/2026 nam pripada 19 ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Na razredni stopnji izvajajo pouk dopolnilnega in dodatnega pouka učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji pa so učenci posameznih oddelkov združeni po skupinah določenega razreda (učenci dveh oddelkov posameznega razreda so združeni v eno skupino). Učenci so v dopolnilni in dodatni pouk vključeni prostovoljno. Dodatni pouk za učence od 6. do 9. razreda se v šolskem letu izvaja pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina in angleščina.

Kjer je v okviru predmetnika mogoče tedensko izpeljati samo eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka za posamezen oddelek, učitelji po dogovoru izvajajo realizacijo enega ali drugega glede na

potrebe, zato natančna opredelitev ur dopolnilnega in dodatnega pouka za celo šolsko leto vnaprej ni možna.

Razred/predmet	Število ur/tedensko	Učitelj
1.A	0,5 ure	Vesna ŠPEGLJ
1.B	0,5 ure	Sara MENARD
2.A	0,5 ure	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR
2.B	0,5 ure	Ireneja HANŽEKOVICH
3.A	0,5 ure	Danijela MURŠEC
3.B	0,5 ure	Mojca TRŠAVEC
4.A	0,5 ure	Teja BAVDAŽ
4.B	0,5 ure	Tinka VRAVNIK
5.A	0,5 ure	Polona DROZG
5.B	0,5 ure	Martina ARBEITER
MAT	1 ura	Simona PUČKO
SLJ	1 ura	Damijan ŠOŠTARIČ
TJA	1 ura	Urška KNEHTL

9.6. DOPOLNILNI POUK IN SKUPINSKA UČNA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

V šolskem letu 2024/2025 nam pripada 18 ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Na razredni stopnji izvajajo pouk dopolnilnega in dodatnega pouka učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji pa so učenci posameznih oddelkov združeni po skupinah določenega razreda (učenci dveh oddelkov posameznega razreda so združeni v eno skupino). Učenci so v dopolnilni in dodatni pouk vključeni prostovoljno. Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda se v šolskem letu izvaja pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina in angleščina.

Kjer je v okviru predmetnika mogoče tedensko izpeljati samo eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka za posamezen oddelek, učitelji po dogovoru izvajajo realizacijo enega ali drugega glede na potrebe, zato natančna opredelitev ur dopolnilnega in dodatnega pouka za celo šolsko leto vnaprej ni možna.

Razred/predmet	Število ur/tedensko	Učitelj
1.A	0,5 ure	Vesna ŠPEGELJ
1.B	0,5 ure	Sara MENARD
2.A	0,5 ure	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR
2.B	0,5 ure	Ireneja HANŽEKOVIC
3.A	0,5 ure	Danijela MURŠEC
3.B	0,5 ure	Mojca TRŠAVEC
4.A	0,5 ure	Teja BAVDAŽ
4.B	0,5 ure	Tinka VRAVNIK
5.A	0,5 ure	Polona DROZG
5.B	0,5 ure	Martina ARBEITER
MAT	1 ura	Simona PUČKO
SLJ	1 ura	Karina JUDER
TJA	1 ura	Julija Jelka BUDJA

9.7. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali specialni pedagogi (odvisno od odločbe), koordinira pa Milena Grudnik.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci in koordinatorica Milena Grudnik) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

V šolskem letu 2025/26 je na šoli 37 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem je zagotovljenih skupaj 83 ur dodatne strokovne in učne pomoči. Od tega 55 ur izvajata specialni pedagoginji Nina Vernik in Katarina Schram, 5 ur socialna pedagoginja Tjaša Roš, 5 ur šolska pedagoginja Milena Grudnik in 5 ur psihologinja.

9.8. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

Za učence priseljence iz drugih držav, ki so prvo leto šolanja v Sloveniji, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči iz slovenščine, ki jih financira MVI. Učencem priseljencem na naši šoli nudimo tudi vse druge oblike pomoči, ki jim pripadajo, kot ostalim našim učencem – dopolnilni pouk, individualno in skupinsko učno pomoč.

V šolskem letu 2025/26 so je v nacionalni program vpisalo šest učencev iz tujine.

9.9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti delujejo v različnih organizacijskih oblikah in se izvajajo pred ali po pouku. Organizacijska oblika je odvisna od programa, od števila vključenih učencev ter od značilnosti delovanja. Praviloma dejavnosti v skupini ne more obiskovati manj kot pet učencev (specialne dejavnosti) in ne več kot 28 učencev. Če je učencev premalo, se dejavnost ne izvaja. Vsaka interesna dejavnost deluje po programu, ki ga pripravi mentor/-ica dejavnosti v sodelovanju z učenci. Programi so v osnovi sestavljeni tako, da lahko pri dejavnosti delujejo tako učenci, ki so to interesno dejavnost obiskovali že v preteklem letu, kakor tudi tisti, ki se vanjo šele vključujejo. Obstajajo tudi izjeme, kjer to pravilo ne velja. O tem učence seznani mentor.

Nekatere dejavnosti bodo delovale nekaj mesecev strnjeno, druge pa bodo potekale enakomerno skozi celotno šolsko leto. V okviru delovanja interesnih dejavnosti je upoštevan tudi čas za različna tekmovanja in predstavitve, če so s programom dela predvidene. Če ne bo posebej dogovorjeno, se bodo interesne dejavnosti financirale iz obsega rednega programa. Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, pričakujemo pa, da jo učenci po prijavi redno in odgovorno obiskujejo. Mentorji bodo vodili evidenco prisotnosti. Z interesnimi dejavnostmi želimo učencem ponuditi čim več možnosti za raziskovanje svojih potencialov, razvijanje interesov in krepitev sposobnosti ter jih navajati na koristno izrabo prostega časa. Učenci se lahko vključijo v interesne dejavnosti, naštetе v nadaljevanju.

Interesna dejavnost	Razred	Učitelj
Svet ustvarjalnosti	1. - 3. razred	Rebeka PODGORELEC
S kolesom novim dogodivščinam naproti	4. - 6. razred	Polona DROZG
Mali logiki 2	2. razred	Ireneja HANŽEKVIČ
Tenis	1. - 3. razred	Blaž BEZJAK
Vrtnarski krožek	1. - 3. razred	Danijela MURŠEC
Mali znanstveniki	3. - 5. razred	Maša RUS
Otroški pevski zbor	1. - 3. razred	Mojca TRŠAVEC
V svetu pravljič	1. in 2. razred	Vesna ŠPEGELJ
Lutkovne igrarije	1. - 5. razred	Sara MENARD
Bralni mehurčki	1. - 3. razred	Sara MENARD, Rebeka PODGORELEC
Jutranja gibalnica	1. - 3. razred	Martina ARBEITER
Ročne spretnosti	1. razred	Vesna ŠPEGELJ
Mi smo pohodniki	4. - 7. razred	Polona DROZG
Odbojarski krožek 1	4. in 5. razred	Teja BAVDAŽ
Odbojarski krožek 2	6. in 7. razred	Teja BAVDAŽ
Joga	1. - 5. razred	Lana ŽUPANEK
Francoščina 1	1. - 3. razred	Aleksandra ŠPRAH
Španščina 1	1. - 3. razred	Lana ŽUPANEK



Angl. pesmice, pravlјice in ustvarjalnice	1. - 3. razred	Maša RUS
Štukljev mali masterchef	6. razred	Petra OREŠIČ
Dramska skupina	4. in 5. razred	Polona DROZG
Angleščina skozi igro in raziskovanje	5. - 6. razred	Urška KNEHTL
Kiparstvo in scenografija	5. - 9. razred	Natalija JUHART BERGLEZ
Kuhanje	4. in 5. razred	Teja BAVDAŽ
Priprave na angleška tekmovanja in NPZ	6. - 9. razred	Urška KNEHTL
Družabne in miselne igre	2. - 5. razred	Lana ŽUPANEK
Mladinski pevski zbor	4. - 9. razred	Marko FUREK
Logične naloge	4. - 9. razred	Rok ROŽIČ
Dramska krožek	6. - 9. razred	Katja KOKOL MARKO, Damijan ŠOŠTARIČ
Sproščanje z barvami	2. - 4. razred	Klavdija IVELJIČ
Solo Petje	1. - 9. razred	Mojca TRŠAVEC

Vsem učencem naše šole (nacionalni in mednarodni program) ponujamo pester nabor interesnih dejavnosti, pri izvedbi nekaterih nam pomagajo tudi zunanji strokovni sodelavci. Za vse tiste dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, šola le-tem ne zaračunava najema šolske telovadnice, v kolikor jih izvajajo brezplačno za učence naše šole.

Interesna dejavnost	Razred	Izvajalec
Košarka	1.- 6. razred	ŽKK Maribor
Karate	1.- 5. razred	KK Radvanje
Nogomet	1.- 5. razred	NK Maribor
Navijačice	1.- 5. razred	ŠD Ares
Šah	1.- 5. razred	Tadej Sakelšek

10. NADSTANDARDNI PROGRAM

Na OŠ Leona Štuklja Maribor izvajamo raznovrstni nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Mestna občina Maribor, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in donatorji.

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen šola v naravi za 5. razred. Slednja spada v obvezni program osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo.

Večina šol v naravi bo v domovih CŠOD, kar izvedbo nekoliko poceni. Iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno ali v celoti pokrijemo

stroške za šolo v naravi iz namenskih sredstev MVI za sofinanciranje šol v naravi in iz sredstev šolskega sklada.

Med nadstandardni program uvrščamo tudi 10-urni plavalni tečaj, ki ga organiziramo za učence prvega razreda.

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1. TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Učenci se s pomočjo mentorjev pripravljajo na tekmovanja iz družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Na tekmovanje mentor prijavi učence, ki obiskujejo priprave na tekmovanje, aktivno sodelujejo pri rednem pouku in vzorno opravljajo svoje dolžnosti. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive. Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

Koledar tekmovanj znanj v šolskem letu 2025/26:

Naziv tekmovanja	Šolsko	Regijsko	Državno
Male sive celice (predtekmovanje)	september	/	/
Logika	25. 9. 2025	18. 10. 2025	15. 11. 2025
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	10. 10. 2025	/	21. 11. 2025
Tekmovanje iz angleškega jezika, 6.r	2.12.2025	/	9.3.2026
Tekmovanje iz angleškega jezika, 7.r	2.12.2025	/	9.3.2026
Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026
Tekmovanje iz angleškega jezika, 9. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026
Tekmovanje iz angleške bralne značke 4. – 9. r	januar 2026		
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	15. 10. 2025	/	5. 12. 2025
Tekmovanje iz znanja zgodovine	4. 12. 2025	/	5. 3. 2026
Tekmovanje iz slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje	20. 11. 2025	22. 1. 2026	10. 3. 2026
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz znanja kemije	14. 1. 2026	4. 4. 2026	9. 5. 2026
Tekmovanje iz znanja geografije	25. 11. 2025	/	28. 3. 2026
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026
Vesela šola	4. 3. 2026	/	15. 4. 2026



Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026
Logična pošast	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026
Otroška varnostna olimpijada	maj 2026	maj 2026	
Tekmovanje v znanju inovativnih tehnologij	2.1.- 27.1.2026	/	7. 3. 2026
Tekmovanje v znanju vesele šole	4. 4. 2026	/	15. 4. 2026
Otroška varnostna olimpijada	maj 2026	maj 2026	
Tekmovanje iz ang bralne značke 3. razred Epi Reading Badge	april 2026	/	/

11.2. RAZISKOVALNO DELO, NATEČAJI, RAZSTAVE, NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

Šola učencem omogoča, da v okviru interesne dejavnosti Mladi raziskovalci izpeljejo raziskovalno dejavnost in napišejo raziskovalno nalogo. Učencem so na voljo različna predmetna področja in mentorji.

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij. Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih. Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

11.3. ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli: Unesco šola, Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, Simbioza šola, mednarodno sodelovanje.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat na mesec, tako da bodo učenci sproti obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli in aktivno vključeni v dogajanje.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili:

- za dobre medsebojne odnose in razvijanje medsebojne pomoči,
- upoštevati pravila lepega vedenja,

- ločevati odpadke, varčevati z energijo,
- skrbeti za urejenost učilnic in hodnikov,
- zbirati star papir, plastične zamaške,
- pomagati pri decembrskem okraševanju šolskih prostorov,
- voščiti delavcem šole za božično – novoletne praznike,
- motivirati branje,
- se vključevati v izvajanje šolskih projektov.

12. PROJEKTI

V šolskem letu 2025/2026 sodelujemo v številnih projektih:

Projekt	Vsebina	Vodja
ZLATI SONČEK	Zlati sonček je namenjen otrokom od šestega do devetega leta starosti (1. –3. razred). Namen Športnega programa Zlati sonček je vsebinsko obogatiti gibalno/športno dejavnost otrok v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ter redni tedenski gibalni/športni dejavnosti dodati še večjo širino. Pri tem je treba poudariti, da je bistvo programa igra in ne tekma. Otrok tekmuje predvsem sam s seboj, manj z drugimi. Pomembno se nam zdi poudariti tudi pomen procesa, vadbe in ne le enkratnega izvajanja končnih nalog. Eden temeljnih namenov programa je namreč spodbuditi otroke k vseživljenjski gibalni/športni dejavnosti.	Rebeka PODGORELEC
NAŠA MALA KNJIŽNICA	Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Preko branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. V projekt so vključeni učenci od 1. do 3. razreda ter učenci OPB (1. - 3. razred). Učenci pod mentorstvom učiteljev prebirajo odlične zgodbe in rešujejo izvirne naloge v Ustvarjalnikih na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto branje in ustvarjalnost učencev dodatno spodbujajo zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja...) ter številne nagradne naloge (naj bralni kotiček, bralni vlakec ...),	Sara MENARD

	katerim se lahko mentorji s svojimi učenci priključijo po želji in zmožnostih.	
VARNO S SONCEM	Osrednja aktivnost programa VARNO S SONCEM je seznanjanje šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Učitelji ciljno populacijo s sistematičnim pristopom seznanjajo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Usvojena znanja otroci in šolarji v okviru programa ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi izvajajo pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek, večja je tudi verjetnost, da bodo pridobljena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju. Sodelovali bodo učenci od 1. do 5. razreda ter učenci v OPB.	Vesna ŠPEGELJ
KRPAN	Športni program Krpan je namenjen učencem, starim od 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena učencu. Učenec naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo knjižico, ki ga spremlja tri leta. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge po programu za 4., 5. in 6. razred.	Tina KRANER
EKO ŠOLA	Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelji na metodologiji 7 korakov in predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. Šola nadaljuje z delovanjem po načelih programa Eko šola kot način življenja. To pomeni nadaljevanje	Simona PUČKO

	aktivnosti s področja ekologije. Program pomeni predstavitev in delovanje v smislu ekološkega ravnanja z naravo in v svojem okolju. V okviru programa bomo poleg različnih projektov izvajali zbiralne akcije odpadnega jedilnega olja in starega papirja, varčevali z vodo ter opravljali še veliko drugih eko aktivnostih.	
ZDRAVA ŠOLA	Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Cilji zdravih šol: - Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli. - Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci. - Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem. - Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja. - Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo. - Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev. - Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje. - Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu. - Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov. - Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.	Petra OREŠIČ, Rok ROŽIČ, Domen BABIČ, Jasmina HERIC, Sara MENARD, Polona DROZG, Damijan ŠOŠTARIČ, Vesna ŠPEGLJ, Blaž BEZJAK, Tina KRANER

	Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt. V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja.	
PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	Delu z nadarjenimi učenci že več let posvečamo posebno pozornost. Program obsega opazovanje in evidentiranje nadarjenih učencev v četrtem razredu, izjemoma pa tudi v višjih razredih. Za identificirane otroke se po soglasju s starši pripravijo individualizirani programi. Vsako šolsko leto pripravimo delavnice iz različnih področij, ki se jih nadarjeni udeležijo na lastno željo. Delavnice obsegajo tako družboslovne kot naravoslovne teme. Prav tako učence redno obveščamo o delavnicah ZPM, ki se izvajajo kot nekaj dnevni tabori za nadarjene v domu Miloša Zidanška na Pohorju. Spodbujamo tudi udeležbe na različnih tekmovanjih.	Zvezdana PEKEZ
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	V okviru dneva slovenske hrane bomo tretji teden v mesecu novembru, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bodo na šoli organizirane tudi različne spremljevalne dejavnosti (obisk čebelarjev). Tudi pouk bo potekal na temo TSZ. I. in II. triletje: NAR dan, III.: razredna ura. Letošnji slogan se glasi »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!	Petra OREŠIČ, Kaja TRLEP, Jasmina HERIC
E - TWINNING	eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem (učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. eTwinning spodbuja sodelovanje evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT), tako da nudi podporo, orodja in storitve, ki šolam poenostavljajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju. eTwinning ponuja tudi številne spletne priložnosti za brezplačen in kontinuiran poklicni razvoj učiteljev.	Urška KNEHTL, Polona DROZG

MEDNARODNA UNESCO ŠOLA	Unesco je začel povezovati šole (ASPnet, 1953) z namenom, da bi mladi prek neposrednega sodelovanja z vrstniki iz različnih okolij in kultur učinkoviteje krepili vrednote, ki bodo utrjevale mir med ljudmi, ohranjale planet ter trajnostno in kakovostno življenje na njem. Slovenska ASPnet je članica mednarodne Unescove šolske mreže, v katero je vključenih okoli sedem tisoč devetsto šol iz 176 držav. V slovenski mreži je od aprila 2012 83 članic, od tega 24 z mednarodnim statusom in 59 z nacionalnim statusom, ki ga je pridobila tudi naša šola. V šolskem letu 2025/2026 se bomo priključili številnim projektom po izbiri učiteljev, hkrati pa bomo obeležili vsaj tri mednarodne dni, ki jih predlaga Unesco. V navezavi s projektom Z odra na oder, bi organizirali tudi razredno uro na temo gledališkega bontona. 17. in 18. oktobra 2025 bomo dva dni gostili tudi nacionalno srečanje koordinatorjev in vodilnih predstavnikov UNESCA. Po navodilu vodje koordinatorjev za osrednjo Slovenijo se je na šoli ustanovil Unesco team, ki bo načrtoval in izvajal medpredmetne ter interdisciplinarne dejavnosti v sklopu pouka (15 ur) in na dnevih dejavnosti, vodil evidenco izvedenih aktivnosti in pripravil poročila, rezultate pa predstavil kolektivu. Unesco team šteje 7 strokovnih delavcev.	Damijan ŠOŠTARIČ
DOBRE VESTI IZ NAŠE ŠOLE IN NAŠEGA MESTA	V projektu sodelujejo učenci osnovnih šol od 3. do 9. razreda, torej otroci med 9. in 15. letom starosti iz vse Slovenije. Učenci predstavljajo svojo šolo, mesto in so pozorni na lepe in dobre misli med vrstniki v šoli in med vsemi v svoji okolici. S sodelovanjem v projektu se učijo sprejemati drugačnost, vzpostavljati prijateljstva in spoznavati nove kulture in dejavnosti na drugih šolah ter v drugih krajih. V preteklih letih smo sodelovali pri izdaji treh književnih del: pesniška zbirka Vsako prijateljstvo je pesem, knjige o naših krajih Dobrodošli v našem kraju, prijatelji in knjige Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik. Projekt se izvaja v okviru UNESCO šole.	Rok ROŽIČ, Petra OREŠIČ, Katja KOKOL MARKO, Damijan ŠOŠTARIČ, Aleksander PEKLAR, Karina JUDER, Natalija JUHART BRGLEZ
KULTURNA ŠOLA	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva »kulturna šola«, s katerim želi motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo in ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Kandidirajo lahko šole, ki imajo razvejano in kakovostno kulturno delovanje, v katerega	Danijela KAJZER

	je vključeno večje število učencev in učiteljev. Kulturne šole naj bi redno prirejale kulturne dogodke, namenjene učencem in širši lokalni javnosti ter se s svojimi skupinami udeleževale različnih revij, natečajev, festivalov in tekmovanj. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog je ugotovila, da izpolnujemo vse kvalitativne in kvantitativne pogoje in nam za obdobje 2022–2026 podelila naziv "KULTURNA ŠOLA". Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k aktivnostim na različnih področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena umetnost, gledališče, lutke, likovna umetnost in fotografija, ples, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...), kulturne dejavnosti ustrezno popisali in se spet potegovali za naziv "kulturna šola".	
Z ODRA NA ODER	Ponovno bo organiziran festival osnovnošolske gledališke dejavnosti. Prireditev bo potekala 16. aprila 2026, na šolskem gledališkem odru. S festivalom želimo učencem približati gledališče, zato bo šolska avla spremenjena v gledališče, v katerega prihajajo učenci in obiskovalci na ogled gledaliških predstav. K sodelovanju bomo povabili osnovnošolske gledališke skupine iz vse Slovenije in tujine.	Iva KLADOŠEK
OBISK USTANOV V MARIBORU IN LJUBLJANI	Organizacija projektnega dneva v obliki obiskov posameznih kulturnih in tehničnih ustanov v različnih krajih se je pokazala kot zelo uspešna. Učenci si na ekskurzijah ogledajo posamezne dejavnosti, organizirano pa je vse v enem dnevu. Učenci 6. in 7. razredov si v Mariboru ogledajo mestno središče, galerijo, muzej in splošno knjižnico ali arhiv. Učenci 8. razredov v Ljubljani obišejo Hišo eksperimentov in Ljubljanski grad. Učenci 9. razredov pa se podajo na Ptuj v Pokrajinski muzej, etno zbirko in rimski ostanki.	Simona PUČKO, Danijela KAJZER, Aleksander PEKLAR, Katja KOKOL MARKO, Natalija JUHART BRGLEZ
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	Shema šolskega sadja je ukrep EU v okviru pomoči v sektorju sadja, zelenjave in mleka. Predmet pomoči je povrnitev stroškov za dobavo sadja, zelenjave in mleka šolam, ki so v shemi. Naša šola se je vključila v shemo. Šola bo izvedla izobraževalne oz. promocijske aktivnosti, ki so nujne za učinkovitost ukrepa v okviru učnih ur GOS, SPH in RU. Izvedla jih bo org. šolske prehrane Kaja Trlep ob sodelovanju učiteljev. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.	Domen BABIČ

PROJEKT SIMBIOZ@	V projekt vsako leto vključujemo naše učence in starejše; naše učence pozivamo k prostovoljstvu, starejše pa spodbujamo, da se vključijo v vseživljenjsko učenje in s tem dvignejo raven svojega življenja. Projekt poteka v obliki medgeneracijskega povezovanja. Še naprej bomo redno sodelovali z Domom Danice Vogrinec, PE Tabor. Obiskali jih bomo v času božično-novoletnih praznikov, v času pusta, velikonočnih praznikov. Prav tako izvajamo medgeneracijske delavnice med učenci naše šole. Vsako leto učenci naše šole pripravijo voščilnice, ki jih izročijo varovancem doma starostnikov. V okviru projekta Simbioza smo prav tako vključeni v vseslovensko akcijo, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja – SIMBIOZA GIBA. Gre za spodbujanje zdravega življenjskega sloga vseh generacij, ustvarjanje medgeneracijskega sodelovanja, omogočanje brezplačnega spoznavanja novih gibalnih, rekreativnih in športnih aktivnosti ter spodbujanje aktivnega in zdravega načina življenja v vseh življenjskih obdobjih. Naši učenci so s svojo potrpežljivostjo in prijaznostjo starejšim v veliko pomoč.	Rok ROŽIČ
PROJEKT ENO TREE	Eno Tree Planink, Eno dan sajenja dreves, se je začel leta 2004 v finski vasi Eno. Danes vključuje že več tisoč šol iz 150 držav po vsem svetu, ki na svetovni dan miru opoldne posadijo drevo. Prva drevesa posadijo v Oceaniji, nato pa, tako kot potuje Sonce, v Aziji, Evropi, Afriki. Nazadnje obroč doseže obe Ameriki in se zaključi na Samoi. Do sedaj so po svetu posadili že približno sedem milijonov dreves. Drevesa so za nas simbol narave, miru in bogastvo vsega živega. Tudi naša šola je vključena v mednarodni projekt ENO TREE PLANTING EVENT, zato vsako leto posadimo drevo miru. Letos ga bomo v mesecu oktobru posadili že enajstič.	Damijan ŠOŠTARIČ
PROJEKT RASTEM S KNJIGO	Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo«: - spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, - promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,	Danijela KAJZER

	- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, - motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Vsako leto posebna nacionalna komisija izbere knjigo sodobnega slovenskega avtorja, ki jo vsak sedmošolec prejme v dar ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt šole. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.	
ŠTUKELJ IMA TALENT	Štukelj ima talent je Unesco prireditve, ki spada pod nacionalni Unescov projekt. Vodja projekta je OŠ Cvetka Golarja v Škofji Loki. Na naši šoli projekt poteka tako, da se kandidati prijavijo na avdicijo, kjer pokažejo svoje skrite adute žirantom. V mesecu marcu se najboljši med njimi z avdicije predstavijo v polfinalu, kjer izmed nastopajočih ocenjevalna komisija izbere tri polfinaliste. Ti se z drugo točko predstavijo publiki, ki izbere glavnega zmagovalca. Konec meseca aprila pa zmagovalec obiše veliki finale v Športni dvorani Trata, kjer organizatorji prireditve v nabiti dvorani priredijo pravo zabavo, na kateri se predstavijo vsi zmagovalci šol.	Polona DROZG, Marko FUREK, Damijan ŠOŠTARIČ
VEZI PRIJATELJSTVA – mednarodni projekt	Učenci spoznavajo različne kulture držav, se seznanjajo s tujimi jeziki, tkejo nova prijateljstva, ipd. Udeleženci mednarodnega otroškega festivala smo ambasadorji OŠ Leona Štuklja Maribor, mesta Maribor in države Slovenije. Na prireditvah in organiziranih aktivnostih predstavljamo našo šolo, znamenitosti in lepote mesta in države. Učenci se predstavijo s pripravljenim kulturnim programom, učitelji pa spoznavamo šolske sisteme drugih držav. Del strokovnega druženja med učitelji je namenjen izmenjavi primerov dobrih praks in izkušenj iz sodelovanja v različnih projektih.	Iva KLADOŠEK
CHRISTMAS CARDS	Učenci OŠ Leona Štuklja Maribor bomo sodelovali v mednarodnem projektu izmenjave božično – novoletnih voščilnic. Večina sodelujočih šol je evropskih, vključene pa so tudi šole iz ZDA in Kanade. Pohvalimo se lahko, da smo bili v preteklih letih edina šola iz Slovenije. V mesecu novembru bomo izdelovali voščilnice, vanje zapisali	Polona DROZG

	voščila v slovenskem in angleškem jeziku in jih konec meseca poslali vsem sodelujočim šolam. Izvedeli smo, da smo med mlajšimi udeleženci, zato smo na svoje izdelke še posebej ponosni. Z veseljem prebiramo prejeta voščila, opazujemo voščilnice, ki so jih izdelali učenci drugod in ob tem še bogatimo znanje in besedišče angleškega jezika.	
UČENEC POUČUJE	Učenci se lahko prijavijo za poučevanje izbranega predmeta v izbrani skupini / razredu. Po prijavi se mentor z učencem dogovori o učni vsebini, ki jo bo predstavil pred skupino / razredom. Učenec se mora na uro pripraviti s pisno pripravo. Učitelj, učencu, ki bo učil, svetuje in pomaga do izvedbe. Torej se učenci za en dan / eno šolsko uro prelevijo v učitelje. Učitelji so ta dan opazovalci, pomočniki in mentorji mladim učiteljem. Sodelovanje je možno tako po horizontali kot po vertikali: starejši lahko poučujejo v mlajših skupinah, nižjih razredih, poučujejo lahko tudi v paralelki. Evalvacijo poučevanja mladih izvedemo pri urah pouka ali pri RU. Projekt izvedemo na svoji šoli. Nastopi se lahko zvrstijo vse do konca meseca oktobra.	Katja KOKOL MARKO
RUMENI KROKOS	Namen projekta je osveščanje o nasilju med drugo svetovno vojno (holokavstu). V ta namen je na šoli bila razstava, za učence smo organizirali tematske ure in radijsko oddajo. Učenci razredne stopnje so v okviru krožka na skalnjake pri šoli posadili čebulice Rumene Krokosa, ki simbolizira žrtve nacističnega nasilja med drugo svetovno vojno. Projekt je potekal v sodelovanju s Sinagogo Maribor. V okvir tega projekta bo vključen tudi UNESCO - obeležitev mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta.	Aleksander PEKLAR
PLANETU PRIJAZNA ŠOLA	Planetu Zemlja prijazna šola je projekt, ki učencem pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Na naši šoli sledimo želji, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij.	Maja ŠALAMUN, Iva KLADOŠEK
VARNO NA KOLESU	Projekt ima dva sklopa - Postajam kolesar in Aktivno na kolesu. V sklopu Postajam kolesar se učenci pripravljajo na kolesarski izpit in je namenjen učencem 4. in 5. razreda. Sklop Aktivno na kolesu bomo izvajali v okviru interesne dejavnosti S kolesom novim dogodivščinam naproti. V sklopu projekta Varno na kolesu sodelujemo	Martina ARBEITER

	pri različnih nalogah, povezanih s kolesarjenjem in prometno varnostjo kolesarjev.	
ERASMUS+	Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ našim učencem in učiteljem omogoča, da se povežejo z drugimi šolami in z medsebojnim sodelovanjem spoznajo tudi druge kulture, običaje in šolske sisteme. Učenci lahko preko izmenjav tudi v živo doživijo vse te stvari.	Urška KNEHTL, Polona DROZG
KORAK K SONČKU	V okviru projekta <i>Korak k Sončku</i> učence ozaveščamo o invalidnih osebah in jih učimo empatije in sprejemanja drugačnosti. V okviru projekta lahko učenci obiščejo varstveno-delovni center Sonček, kjer spoznajo njihovo delo, si ogledajo inkluzivno lutkovno predstavo, sodelujejo pri inkluzivnem športnem dnevu in v okviru razrednih ur odkrijejo več o tej tematiki. Cilji projekta <i>Korak k Sončku</i> so: 1. sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, 2. oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, 3. seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami, 4. medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, 5. strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši, 6. svetovanje staršem.	Urška KNEHTL
MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	Projekt <i>Mladi za napredek Maribora</i> je tradicionalna raziskovalno- inovacijski projekt, ki spodbuja osnovnošolce k raziskovalnemu delu, ustvarjalnosti in inovativnosti. Učenci pod mentorstvom učiteljev samostojno raziskujejo različne teme iz naravoslovja, družboslovja, tehnike, umetnosti in drugih področij.	Maja ŠALAMUN

	Svoja dognanja predstavijo v raziskovalnih nalogah ali inovativnih projektih. Učenci izberejo raziskovalno temo, zbirajo podatke, izvajajo eksperimente, analizirajo rezultate in na koncu predstavijo svoje delo na javnem srečanju ali v pisni obliki. Poudarek je na samostojnem in timske delu, razvoju kritičnega mišljenja ter uporabi znanstvenih metod. Projekt je pomemben prispevek k razvoju mladih talentov ter promociji znanja in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti.	
LEAD FOR ECO JUSTICE	V okviru projekta Lead for Eco Justice stremimo k razvoju demokratične kulture v šoli, ki bo temeljila na vrednotah ekološke pravičnosti, in sicer s krepitvijo zmogljivosti različnih deležnikov v izobraževanju in zagotavljanjem profesionalnega razvoja za razvoj raznolikih in demokratičnih šolskih kultur, osredotočenih na to, kar je najbolj pošteno do vseh živih bitij. Oblikovali bomo stališča in veščine o trajnosti, profesionalnega delovanja z empatijo, odgovornostjo in skrbnostjo ter vključevanje izobraževalnih načel eko pravičnosti.	Martina ARBEITER, Mojca TRŠAVEC, Iva KLADOŠEK, Mirko ŠKUNDRIČ
CREVIZ	Glavni namen je krepiti integriteto družbe skozi vse ravni vzgojno-izobraževalnega sistema in krepiti profesionalizem (zakonitost, strokovnost in etičnost) zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, vključno s poudarkom na etičnem vodenju. Vzgojno-izobraževalni zavod z integriteto je zavod, ki v skladu z načeli in cilji vzgoje in izobraževanja, veljavnim pravom in etičnimi normami, opredeljenimi v svojih aktih, zagotavlja in izvaja kakovostni vzgojno-izobraževalni proces. Pri svojem delovanju in odnosih z deležniki deluje transparentno. Zavod z integriteto uživa zaupanje, ugled in spoštovanje učencev, staršev, zaposlenih in javnosti. Zaposleni z visoko stopnjo integritete zagotavljajo varno in spodbudno učno in delovno okolje ter profesionalno in odgovorno sodelujejo s starši in drugimi deležniki.	Danijela MURŠEC, Teja BAVDAŽ, Urška KNEHTL, Simona PUČKO, Mirko ŠKUNDRIČ

	Strokovni delavci z visoko stopnjo integritete omogočajo oblikovanje in krepitev integritete otroka, učenca in dijaka kot avtonomne (samostojne), kritično razmišljujoče, odgovorne in pravične osebe, s socialnimi in drugimi veščinami, ki deluje v skladu z dogovorjenimi vrednotami in družbenimi pravili. Učno okolje, ki krepi integriteto učencev, je okolje, ki je vključujoče, pravično, gradi kulturo sodelovanja in skrbi za drugega ter temelji na etičnem, profesionalnem in odgovornem ravnanju strokovnih delavcev. Učencem omogoča razvoj v avtonomno, celovito in skladno razmišljujoče osebo, ki bo ravnala etično in v skladu z veljavnimi pravili. Integriteta (v VIZ) je celovitost, pravičnost, poštenost, odgovornost, profesionalnost, vključevalnost (vključujočnost/inkluzija), skladnost misli, besed in delovanja v okviru moralnih norm in veljavnega prava.	
USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	Znotraj podaljšanega bivanja, v oddelkih od 3. do 5. razreda, se bodo 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026, izvajale aktivnosti, ki so namenjene krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in bodo obravnavale tematike, ki jih priporoča Zavod RS za šolstvo: uspešno preprečevanje konfliktnih vedenj v razredu, dobro počutje in spodbudna klima v razredu, krepitev pozitivne samopodobe otrok, čustvena in socialna zrelost otrok, sodelovalne igre, preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja, prosocialno vedenje in solidarnost otrok. Potekalo bo sprotno načrtno izvajanje, dokumentiranje in evalvacija. Posebno pozornost bomo namenili tudi čuječnosti in skrbi za zdravje ter spodbujanju zdravega in prijaznega okolja v šoli, saj verjamemo, da samo celostno, zdravo in spodbudno šolsko okolje omogoča učenje in rast vseh učencev. Učencem bom skozi različne dejavnosti omogočala, da s pomočjo barv in likovnega izražanja, razvijajo sposobnosti sproščanja in umirjanja ter so v učnem okolju varni in sprejeti, pridobivajo podporo in spodbudo s strani učitelja, ki spodbuja skupinsko delo, komunikacijo in tudi razvoj čuječnosti in samorefleksije. Rezultati bodo predstavljeni na eni od šolskih konferenc v šolskem letu 2026/2027.	Klavdija IVELJIČ
USTVARJANJE VARNEGA IN	Načrtovane dejavnosti 2025/2026: načrtno, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so	Rebeka PODGORELEC

SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Vključeni bodo učenci 1. razreda. Cilji: Razvijanje socialnih veščin (sodelovanje, reševanje konfliktov), povezovanje skupine in krepitev pripadnosti, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo v razredu, razvijanje učinkovite komunikacije (poslušanje, izražanje občutkov), krepitev samostojnosti in odgovornosti pri delu in vedenju, spodbujanje radovednosti, raziskovanja in aktivnega sodelovanja, krepitev pozitivne samopodobe. Dejavnosti: Razvijanje socialnih veščin (igre sodelovanja, igranje vlog), povezovanje skupine in krepitev pripadnosti (igre spoznavanja in zaupanja, skupni projekt, skupno praznovanje), uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo v razredu (rutina za začetek dneva, rutina za prehod med dejavnostmi, rutina za sproščanje, rutina za zaključek dneva), razvijanje učinkovite komunikacije (dnevnik občutkov) krepitev samostojnosti in odgovornosti pri delu in vedenju (razredne zadolžitve). Dejavnosti se bodo spremljale, dokumentirale in predstavile strokovnim delavcem.	
----------------------------------	---	--

13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV

13.1. KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Uvodna in zaključna konferenca v šolskem letu 2025/2026

- uvodna konferenca: 28. 8. 2025
- zaključna konferenca: 3. 7. 2026

Delovni sestanki in pedagoške konference

- Delovni sestanki bodo sklicani po potrebi.
- Pedagoške konference bodo potekale predvidoma enkrat mesečno oz. po predhodnem obvestilu ob četrtkih, ob 16. uri. Na njih bomo obravnavali aktualno problematiko, se seznanjali s spremembami v zakonodaji, evalvirali vzgojno-izobraževalni proces in načrtovali sprotne delo.



Sestanki strokovnih delavcev/aktivov

- Sestanki strokovnih aktivov potekajo enkrat mesečno oz. po potrebi pogosteje.

13.2. UČITELJSKI ZBOR (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj in pomočnik ravnatelja, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v šolskem koledarju.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, mesečno pa se bodo sestajali strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor pa obvezno vsaj enkrat pred zadnjo ocenjevalno konferenco. Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13.3. STROKOVNI KOLEGIJ (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

a) Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje strokovnih aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnika ravnatelja in
- ravnatelj.

b) Ožji strokovni tim:

- ravnatelj,
- pomočnika ravnatelja in
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal vsakih 14 dni, širši pa po potrebi.

Glavna naloga kolegijev: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje, reševanje tekoče problematike idr.

13.4. NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sorazrednik sodeluje na roditeljskih sestankih, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji Lopolis in pri drugih organizacijskih in administrativnih delih. Razredniki in sorazredniki v šolskem letu 2025/2026:

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1.A	Vesna ŠPEGELJ	
1.B	Sara MENARD	
1.M	Maša RUS	
2.A	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	
2.B	Ireneja HANŽEKOVICH	
2.M	Lana KLANEČEK	
3.A	Danijela MURŠEC	
3.B	Mojca TRŠAVEC	
4.A	Polona DROZG	
4.B	Martina ARBEITER	
3.-5.M	Aleksandra ŠPRAH	
5.A	Teja BAVDAŽ	
5.B	Tinka VRAVNIK	
6.A	Petra OREŠIČ	Katja Kokol Marko
6.B	Marko FUREK	Julija Tertinek
6.C	Aleksander PEKLAR	Tjaša Roš
6.-7.M	Tina LEŠNIK	
7.A	Maja ŠALAMUN	Jasmina Heric
7.B	Damijan ŠOŠTARIČ	Jasmina Heric
8.A	Iva KLADOŠEK	Tina Kraner
8.B	Rok ROŽIČ	Tina Kraner
8.-9.M	Urška SEDLAR	
9.A	Urška KNEHTL	Blaž Bezjak
9.B	Simona PUČKO	Natalija Juhart Brglez

13.5. STROKOVNI AKTIVI (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

V šolskem letu 2025/2026 delujejo naslednji strokovni aktiv:

Aktiv	Vodja	Člani
aktiv učiteljev 1. triade	Sara MENARD	Vesna ŠPEGELJ, Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR, Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC, Ireneja HANŽEKOVICH, Rebeka PODGORELEC
aktiv učiteljev 2. triade	Polona DROZG	Tinka VRAVNIK, Teja BAVDAŽ, Martina ARBEITER
aktiv družboslovja	Aleksander PEKLAR	Karina JUDER, Katja KOKOL MARKO, Damijan ŠOŠTARIČ, Urška KNEHTL, Maja ŠALAMUN, Marko FUREK, Iva KLADOŠEK, Natalija JUHART BRGLEZ, Julija Jelka BUDJA, Julija TERTINEK
Aktiv naravoslovja	Simona PUČKO	Tina KRANER, Rok ROŽIČ, Blaž BEZJAK, Aleksander ERBERT, Petra OREŠIČ, Maja ŠALAMUN, Jasmina HERIC

Aktiv naravoslovja po vertikalni	Rok ROŽIČ	učitelji I. in II. VIO
Aktiv učiteljev OPB	Glorija VAZOVEC	Karolina VÖRÖŠ, Marko FUREK, Klavdija IVELJIČ, Rebeka PODGORELEC, Tjaša ROŠ, Julija TERTINEK, Jasmina HERIC
Aktiv šolske svetovalne službe	Milena GRUDNIK	Nina VERNIK, Katarina SCHRAM, Zvezdana PEKEZ, Tjaša ROŠ, Jelena GROBLER
Aktiv učiteljev mednarodnih oddelkov	Tina LEŠNIK	Maša RUS, Aleksandra ŠPRAH, Nina PRELOG, Urška SEDLAR, Lana ŽUPANEK, Danijela KAJZER, Maja PIHLER STERMECKI, Katerina MALINOVA, Nika KLANEČEK, Mateja VEŠNAR, Marko GROBLER, Milan KETIŠ
Aktiv anglistov	Iva KLADOŠEK	Julija Jelka BUDJA, Urška KNEHTL, Julija TERTINEK, Jasmina KRIŽAJ
Aktiv slovenistov	Katja KOKOL MARKO	Damijan ŠOŠTARIČ, Karina JUDER, Sara MENARD

13.6. UČITELJI (DELOVNA OBVEZNOST)

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika oz. sorazrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.,

- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborjenj, ki jih organizira šola in – opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

13.7. PRISTOJNOSTI RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

13.8. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- na ravni šole skrbi za pravočasen izbor in informiranje šol v naravi,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom in tajništvom pri računovodsko-administrativnem delu,
- sodeluje s čistilkami in hišnikom, skrbi za njihovo izobraževanje,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za ažurnost informacij na šolski spletni strani,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

13.9. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA – VODJE MEDNARODNIH ODDELKOV

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodja mednarodnega oddelka je odgovoren za vodenje, upravljanje in razvoj mednarodnega programa, pri čemer mora izkazovati globoko razumevanje poslanstva IB in profila učenca IB. Vodja izraža vizijo in poslanstvo mednarodnega programa različnim skupinam v šolski skupnosti ter promovira njene programe znotraj in zunaj zavoda; podpira učitelje pri strokovnem raziskovanju in procesu strokovne rasti. Skupaj z učitelji razvija, pregleduje in nadzira politike poučevanja, učenja, ocenjevanja, domačih nalog, preverjanja znanja in vključenosti. Zagotavlja visoke standarde

akademskega programa z neposrednim sodelovanjem z vsemi oddelki in učitelji, pri čemer se spoštujejo sposobnosti vsakega učenca.

13.10. NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Na OŠ Leona Štuklja Maribor sta v šolski svetovalni službi zaposleni dve delavki: pedagoginja Milena Grudnik ter socialna pedagoginja Tjaša Roš. Opravljata dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter dela in naloge po sklepu vodstva šole, predvsem pa:

- sodelujeta z učitelji, pedagoškim zborom in vodstvom šole;
- sodelujeta pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli;
- sodelujeta pri izvedbi dejavnosti na šoli in obšolskih dejavnosti;
- sodelujeta na delovnih, pedagoških, ocenjevalnih, problemskih in oddelčnih konferencah;
- spremljata in analizirata učno uspešnost učencev;
- oblikujeta in predstavljata analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- izpolnjujeta statistike, ankete;
- delata z učenci s slabšimi učnimi sposobnostmi, z motnjami v vedenju;
- delata z nadarjenimi učenci (testiranje in izdelava individualiziranih program dela);
- sodelujeta z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa;
- svetujeta z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodelujeta na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- sodelujeta na strokovnih aktivih;
- pripravljata gradiva, sodelujeta na konferencah in po potrebi vodita konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- učiteljem pomagata pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- sodelujeta pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- vodita vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremljata vključevanje otrok v skupine;
- sodelujeta v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje;
- vodita evidence vpisanih otrok;
- sodelujeta s starši učencev in jim svetujeta pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;

- evidentirata in individualno ali skupinsko obravnavata učence z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- sodelujeta z drugimi strokovnimi ustanovami (vzgojno-varstveni zavodi, zdravstveni zavodi, centri za socialno delo, zavodi za zaposlovanje);
- posredujeta dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- udeležujeta se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražujeta, tako da spremljata strokovno literaturo;
- vodstvu zavoda pomagata pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše;
- strokovne delavce in starše seznanjata z novostmi iz svoje stroke;
- svetujeta in pomagata učiteljem/vzgojiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvajata dejavnosti za zagotovitev regresiranega plačila šolske prehrane, učbenikov in drugih oblik socialne pomoči;
- sodelujeta pri poklicnem usmerjanju in obveščata učence o poklicnih in srednješolskih programih;
- zbirata dokumentacijo in pošiljata prijave za vpis v srednje šole ministrstvu;
- učence obveščata o možnostih pridobivanja štipendije;
- nadomeščata začasno odsotnega strokovnega delavca;
- vodita evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- opravljata druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloga šolske svetovalne službe je tudi spremljanje poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudenje pomoči učencem s težavami, skrb za dobro počutje v šoli, skrb za varno in spodbudno okolje ter spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V procesu šolanja je naloga vpis otrok, sprejem in uvajanje otrok v šolo ter spremljanje otrok v šoli.

Karierna orientacija je posebna naloga šolske svetovalne službe pri prehajanju otrok v srednje šole prek poklicnega usmerjanja, informiranja in svetovanja. Šolska svetovalna služba nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (subvencionirana prehrana, subvencionirana letovanja, pomoč pri kritju stroškov šole v naravi, ekskurzij, šol. potrebščin idr.). Koordinira delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

13.11. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ki pokriva vsa predmetna področja,
- nadaljevanje vnosa knjižničnega gradiva in učbenikov v sistem COBISS,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva ter vodenje dokumentacije o bralni znački,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig ter spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi delavci šole ter sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ (knjižnična informacijska znanja),
- obveščanje uporabnikov knjižnice o aktualnih dogodkih za področje šolske knjižnice,
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Leona Štuklja Maribor za področje šolske knjižnice,
- priprava tematskih brošur,
- sodelovanje in objava prispevkov v šolskem glasilu in glasilu mestne četrti Nova Vas,
- vodenje učbeniškega sklada.

Pedagoško delo

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za branje ter navajanje na samostojno uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč uporabnikom knjižnice pri izbiri leposlovnih del in strokovne literature,
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem.

2. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timskem sodelovanju z učitelji,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav in knjižnih novosti.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami:

- seznanjanje sodelavcev s knjižnimi in ostalimi novostmi v povezavi s knjižnico (npr. COBISS),
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji šolskih knjižnic in z Mariborsko knjižnico ter drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije in Javno agencijo za knjigo.

Strokovno izpopolnjevanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev, spletnih predavanj ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Narodne univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, IZUM-a in drugih.

Druge naloge:

- koordinatorstvo za bralno značko,
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- sodelovanje na sejah sveta zavoda
- vodenje šolske kronike.

13.12. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

Sredstev za izobraževanje zaposlenih je zelo malo, zato se bomo morali posluževati izobraževanj z nizkimi kotizacijami ali brez njih in z nižjimi potnimi stroški (e-izobraževanja, e-kompetentnost, študijske skupine, posveti v Ljubljani, ZRSŠ ...).

Strokovni delavci se bodo udeleževali srečanj v okviru študijskih skupin. Prav tako pa lahko na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja v vzgoji in izobraževanju izberejo izobraževanje vezano na strokovno področje (predmet), ki ga poučujejo v šolskem letu 2025/26. Izobraževanje jim bomo omogočili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Komunikacijo uvrščamo med najpomembnejše kompetence strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Pomembna je tako pri vzpostavljanju pozitivne klime z učenci kot pri sodelovanju z ostalimi kolegi v zbornici, s starši in drugimi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:



- junij/julij 2026 – zaključno srečanje zaposlenih, team building aktivnosti ali strokovna ekskurzija zaposlenih;
- avgust 2025 – enodnevno predavanje za učiteljski zbor ("Poučevanje z učinkom").

Unesco team 2025/2026:

V šolskem letu 2025/26 bo Unesco team izvajal dejavnosti v skladu s postopkom strokovnega izpopolnjevanja. Članov tima bo osem. Načrtujemo medpredmetno in interdisciplinarno sodelovanje, vodenje evidence o izvedenih aktivnostih, pripravo poročil ter predstavitve rezultatov kolektivu.

Kot šola bomo sodelovali v krovnem projektu **Kapljice življenja – Bilo je nekoč**, izvedli šolski projekt **Z odra na oder**, se vključili v projekt Učenec poučuje ter po potrebi sodelovali tudi v drugih nacionalnih in mednarodnih projektih mreže Unesco pridruženih šol. Obeležili bomo še vsaj 3 mednarodne dni.

13.13. SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2025/26 bomo nadgradili sistem samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.

Učitelje bomo spodbujali k usposabljanju za samoevalvacijo.

14. SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE

14.1. PREHRANA UČENCEV

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano učencev. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehranske navade učencev ter spodbuditi aktiven odnos vseh do zdrave hrane. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli (Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema sadja, pogovori o prehrani na razrednih urah, ankete ...).



Učenci v šoli lahko naročijo zajtrk, malico in kosilo, učenci vključeni v podaljšano bivanje pa še popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca med letom morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V letošnjem letu se pripravlja malica za 375 učencev in povprečno 328 kosil. Kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 11.45 do 13.40. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav in prijav staršev po elektronski pošti. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena do 8. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka, ki je vedno 18. v mesecu. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju. Šolsko prehrano načrtujejo in spremljajo vodja kuhinje Kristijan Koletnik, vodja šolske prehrane Domen Babič in pomočnik ravnatelja Blaž Bevc.

Učenci se pri kosilu identificirajo s kartico. Učenci, ki imajo kosilo ob določenih dnevih, prav tako dobijo kartico, s pomočjo katere se vodi evidenca o številu prevzetih obrokov.

Če učenec kartico pozabi, se oglasio v tajništvu, kjer dobijo potrdilo za kosilo. Če otrok kartico izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo nove v vrednosti 4,5 EUR.

Vsak razred je zadolžen za čiščenje jedilnice po malici (brisanje miz, pospravljanje stolov). Za čistočo poskrbijo dežurni učenci posameznega razreda.

Cenik šolske prehrane (veljaven od 1. 10. 2023):

OBROK	CENA	EKONOMSKA CENA
ZAJTRK	0,70 EUR	
MALICA	1,10 EUR	
MALO KOSILO	1,80 EUR	3,40 EUR
VELIKO KOSILO	2,10 EUR	3,70 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,60 EUR	

Cenik šolske prehrane (veljaven od 1. 10. 2025):

OBROK	CENA	EKONOMSKA CENA
ZAJTRK	0,75 EUR	
MALICA	1,10 EUR	
MALO KOSILO	1,90 EUR	3,90 EUR
VELIKO KOSILO	2,20 EUR	4,20 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,65 EUR	

14.2. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca,
- cepljenje:
 - o učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
 - o učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
 - o za deklice in dečke 6. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo.

Velikega pomena za naše učence je preventivna soba za zobozdravstveno vzgojo, pri čemer sodelujemo z Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor. Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob. Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo.

14.3. PROMETNA VARNOST

Varnost učencev je ena od najzahtevnejših in najpomembnejših nalog, kajti učenci so večkrat izpostavljeni nevarnostim prometa. Pomembno je, da so otroci, starši in vsi, ki skrbijo za vzgojo otrok, dobro prometno osveščeni, da znajo otrokom svetovati ter so dobro seznanjeni z varnimi šolskimi potmi. Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko popolnoma samostojno sodelovali v prometu. Učence na začetku šolskega leta seznanimo z načrtom šolskih poti. Prvošolčki so ob začetku šolskega leta dobili rumene rutice, kresničke in trakove. Prve dneve v septembru stoji ob prehodu za pešce policist, ki skrbi za varen prehod osnovnošolcev. Načrt šolskih poti sproti dopolnujemo in vnašamo spremembe.

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti v cestnem prometu. Poskrbimo, da smo v prometu vidni.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Delavci Policijske postaje Maribor v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanja za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

14.4. POKLICNO USMERJANJE ZA NADALJNJO KARIERO

Šolska pedagoginja učencem osmih razredov posreduje informacije o dejavnikih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih in jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja v tujini in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. Na šoli je izvedenih tudi nekaj delavnic, kjer učenci bolje spoznajo sebe, svoje interese, motive ter močna področja, potrebna za opravljanje določenih poklicev. Učencem psihologinja pomaga odkriti njihove potenciale, interese ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji poklicni poti.

V 9. razredu se šolska pedagoginja aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega programa, posreduje vse aktualne informacije in pomaga pri preusmerjanju učencev. Učenci in njihovi starši imajo možnost individualnih razgovorov glede na različne možnosti nadaljnega šolanja, dodatnega izobraževanja ter razvoja učenčevih močnih področij.

14.5. PROMOCIJA ZDRAVJA

ZA ZAPOSLENE

Vse premalokrat se zavedamo kako pomembno je naše psihofizično počutje, da smo na delovnem mestu sproščeni, motivirani in predvsem zdravi. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotna, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež.

Pri promociji zdravja na delovnem mestu gre za skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

ZA UČENCE

Promocija zdravja za učence poteka preko naslednjih dejavnosti:

- predavanja za učence in starše,
- premazi zob (enkrat mesečno za učence razredne stopnje),
- akcija čisti zobje (celo leto za učence razredne stopnje),
- skrb za zdravje (naravoslovni dnevi),
- AIDS, droge in alkohol, spolnost ... (naravoslovni dnevi in predavanja za učence predmetne stopnje),
- temeljni postopki oživljanja (aktivnost poteka v sodelovanju s študenti Medicinske fakultete MB),
- zdrava prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka),
- sistematski pregledi (zobni in splošni).

15. STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunškega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunškega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do 30. septembra tekočega šolskega leta oddajo razredniku učenca.

Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učenca preneha na zahtevo učenca in staršev, s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status oz. če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter pravili šolskega reda, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora. Učencu lahko status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko v primeru poškodbe ali drugih zdravstvenih težav podajo starši. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom.

16. SODELOVANJE S STARŠI

16.1. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Predsednika sveta staršev za šolsko leto 2025/2026 so predstavniki izvolili na prvi seji sveta staršev, ki jo je sklical ravnatelj mag. Mirko Škundrič. Za predsednika sveta staršev je bila izvoljena Maryna Timoshenko, za njeno namestnico pa Polona Rožman. Mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev traja eno šolsko leto.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

16.2. RODITELJSKI SESTANKI, POGOVORNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Želimo, da bi bila naša komunikacija čim bolj prijazna, odprta in učinkovita. V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Različna obvestila, ki jih bo šola želela posredovati staršem, bomo poslali po elektronski pošti ali v pisni obliki preko otrok.



Starši oz. skrbniki lahko kontaktirajo učitelje in druge zaposlene tudi po elektronski pošti; e-naslovi so objavljeni na šolski spletni strani. Pišejo lahko tudi na šolski elektronski naslov osleonastuklja@guest.arnes.si in uvodoma napišejo, komu je sporočilo namenjeno. Uradni elektronski naslovi zaposlenih na OŠ Leona Štuklja Maribor imajo obliko: ime.priimek@os-leon.si.

Na pogovor z učitelji lahko pridejo tudi v času dopoldanskih pogovornih ur. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo predvidoma v septembru 2025, januarju 2026 in aprilu oz. maju 2026. Razredniki bodo staršem poslali vabila na roditeljske sestanke po elektronski pošti.

Pogovorne ure

Pogovorne ure potekajo prvi delovni četrtek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda.

	16.30 (1.-5. razred)	17.00 (6.-9. razred)
1. PU	2. 10. 2025	2. 10. 2025
2. PU	6. 11. 2025	6. 11. 2025
3. PU	4. 12. 2025	4. 12. 2025
4. PU oz. roditeljski sestanek	5. 2. 2026	5. 2. 2026
5. PU	5. 3. 2026	5. 3. 2026
6. PU oz. roditeljski sestanek	2. 4. 2026	2. 4. 2026
7. PU oz. roditeljski sestanek	7. 5. 2026	7. 5. 2026
8. PU	4. 6. 2026	4. 6. 2026

16.3. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov sveta staršev. Upravni odbor skrbi za gospodarno in odgovorno poslovanje sklada.

Šolski sklad je namenjen zbiranju sredstev za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin, obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela ter sofinanciranju dejavnosti, ki potekajo v šoli. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lastnih aktivnosti, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, za povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini, za promocijo šole v javnosti. Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.



Predstavniki upravnega odbora šolskega sklada so: Nataša Kozar (predsednica), Rok Rožič, Petra Orešič, Sara Menard (predstavniki šole) ter Nataša Kozar, Siniša Novak, Arnela Kuzma in Sara Gabrič.

17. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

17.1. SODELOVANJE Z UNIVERZO V MARIBORU

S Pedagoško fakulteto UM in Filozofsko fakulteto UM bomo sodelovali pri sprejemu študentov razrednega in predmetnega pouka na opazovalno prakso. Sodelovali bomo tudi na področju predstavitve vzorčnih ur učiteljev in nastopov študentov. Usluge fakultete s pridom izkoriščamo na področju strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev.

S pomočjo študentov Medicinske fakultete UM vsako leto izvedemo temeljne postopke oživljanja za učence 7. in 9. razredov.

17.2. SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ

Iz OŠ Gustava Šiliha pri nas opravljajo ure dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje Nina Vernik in Katarina Schram.

17.3. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR

Sodelovanje obsega:

- strokovno svetovanje,
- usmerjanje otrok v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- nacionalne preizkuse znanja ob koncu I., II. in III. triletja,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, RAP, svetovalno službo in ravnatelje,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo RS,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo tematskih konferenc za učitelje in strokovne delavce.



17.4. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR IN Z MESTNO ČETRTJO NOVA VAS

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole. Pri sodelovanju pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,
- področju varstva okolja in čistilnih akcij (naravoslovni krožek, delovne akcije),
- področju prometne varnosti,
- področju reševanja socialnih problemov učencev (subvencionirana prehrana in letovanje),
- področju reševanja socialnih problemov učencev (šolska skupnost učencev),
- šola zagotavlja ustrezen prostor za izvedbo volitev in referendumov,
- sodelovanju na občinskih prireditvah in proslavah,
- organizaciji dni dejavnosti.

17.5. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih športnih društvih v kraju in drugod. Z njimi se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v šolski telovadnici. Na šoli bomo ponujamo priložnost predstavitve klubov, ki so na novo začeli z dejavnostjo in želijo v svoje vrste privabiti tudi učence naše šole.

18. PREDNOSTNE NALOGE

Prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej se bomo trudili, da bodo stroški za starše čim manjši, širina in pestrost dejavnosti pa ne bosta okrnjeni.

Ohranjali bomo aktivnosti v okviru projektov: Unesco šola, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, Simbioza šola in Kulturna šola.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo medsebojne hospitacije med učitelji, ki bodo usmerjene v medpredmetno povezovanje po smernicah formativnega pouka. Po hospitacijah se bo opravila evalvacija ur.

Temeljna prednostna naloga naše šole v šolskem letu 2025/26 pa bo ohranjanje zdravja učencev, zaposlenih in vseh, ki s šolo sodelujejo. Upoštevali bomo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Zavoda za šolstvo in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Izvajali bomo dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

19. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

19.1. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

V šolskem letu 2025/26 bomo imeli v vsakem razredu 2 oddelka, izjema je 6. razred, kjer bodo trije, kar je še zmeraj v skladu z Odredbo o pogojih za ustanavljanje javnih šol, ki nas opredeljuje kot dvooddelčno šolo. Prav tako imamo pet oddelkov mednarodne šole.

Notranje prostorske zmožljivosti so zadovoljive; zaradi izvajanja manjših učnih skupin pri SLJ, TJA, MAT ter zaradi dodatnih prostorskih potreb mednarodnih oddelkov pa so v dopoldanskih urah zasedene vse učilnice. Zunanje igralne in športne površine so primerno velike in urejene. Da ob ugodnem vremenu zagotovimo učencem dovolj gibanja in primerno športno vzgojo zunaj, koristimo tudi zunanje športne površine in učilnico na prostem.

	Notranja neto površina	Od tega za športno vzgojo
Kvadratnih metrov	4703	701

	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi, zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata	Drugo
Kvadratnih metrov	3454	28357	658	7200	342

19.2. OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe na Mestni občini Maribor. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Maribor, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

V šolskem letu 2025/2026 je načrtovana prenova šolske kuhinje ter ureditev kabineta za učitelje (predmetna stopnja). Prav tako bomo dodatno uredili šolsko igrišče ter postopoma začeli z menjavo vrat učilnic.

Skupaj z Mestno občino Maribor potekajo dogovori in priprava projektne naloge za dograditev Osnovne šole Leona Štuklja Maribor (telovadnica, širitev šolskih prostorov), saj je le-ta nujno potrebna za nemoteno delovanje tako nacionalnih, kot tudi mednarodnih oddelkov na Osnovni šoli Leona Štuklja Maribor.

20. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

20.1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Na osnovi analize stanja smo na šoli opredelili vrednote, ki jim bomo v prihodnjem časovnem obdobju posvetili posebno pozornost:

- delovne navade,
- odgovornost,
- znanje.

Seveda pa ob vseh teh vrednotah ne bomo pozabili na druge vrednote, kot so prijateljstvo, strpnost, solidarnost, medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, varnost, skrb za zdravje, razvijanje pozitivne samopodobe,...

Vrednote bomo skušali stalno ozaveščati in jih aktualizirati, razvijati pa jih je mogoče predvsem v pozitivni klimi in zaupanju med učenci, učitelji in starši.

Vzgojna načela s katerimi bomo sledili temeljnim vrednotam šole so:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja (dosledno spoštovanje pravil in dogovorov),
- vključevanje drugačnih in strpnost do njih, sodelovanje z drugačnimi,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

20.2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Posebno skrb bomo namenili razvijanju ugodne socialne klime, občutka varnosti, povezanosti, zaupanja in sprejetosti ter medsebojnega sodelovanja (vključitev v Mrežo šol II, področje socialne klime, kvalitetno medsebojno komuniciranje, pripravljen je tudi akcijski načrt).

Oblikovali bomo oddelčne in šolske dogovorove o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja - pravila šole in oddelčnih skupnosti. Na šoli se oblikuje tudi šolska skupnost učencev, ki omogoča aktivnejšo vključitev v življenje in delo šole.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo usmerjeno predvsem v pomoč pri osebnem razvoju učencev, razvijanju njihove samopodobe, njihovem šolskem delu in prevzemanje odgovornosti za njihova dejanja.



Svetovanje in usmerjanje se bo izvajalo v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih urah in ob sprotnem reševanju problemov. Po potrebi se bo za učence pripravil individualni vzgojni načrt, ki se bo sestavil skupaj z učenci, starši, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci.

Individualni vzgojni načrt bo vseboval :

- oblikovanje lastnih ciljev,
- možne oblike pomoči,
- iskanje odgovornosti ,
- razvijanje realne samopodobe,
- iskanje ustreznih rešitev.

Proaktivne oz. preventivne dejavnosti

Proaktivne vzgojne dejavnosti temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost:

- razvijanje socialnih veščin,
- ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za reševanje le teh,
- skrb za zdravo življenje (zdrava prehrana, minuta za zdravje, Mreža zdravih šol, Ekošola),
- medvrstniško pomoč in sodelovalno učenje,
- svetovanje in posredovanje,
- preprečevanje različnih oblik odvisnosti(naravoslovni dnevi, projektni tedni),
- preprečevanje nasilnega obnašanja (ničelna toleranca, anketiranje, dnevi dejavnosti, dežutstva učiteljev in informatorja),
- organizacija prostega časa (športno popoldne, prostovoljstvo),
- organizacija popoldanskih učnih ur.

Tematsko usmerjene dejavnosti šole se bodo izvajale v okviru ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti pa tudi v okviru šolskih projektov. Probleme bomo reševali sproti in načrtno, skupaj s starši.

Vzgojni postopki

Pri delu z učenci smo med priporočenimi vzgojnimi postopki izbrali:

Restitucijo (povračilo škode)

To je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, da škodo (materialno ali moralno) sam tudi popravi. Posameznik v postopku spozna svoje ravnanje kot napačno, zanj sprejme odgovornost in sam poišče način s katerim bo to napako popravil.

Vzgojni ukrepi in opomini

Vzgojne ukrepe uporabimo takrat, kadar učenec zavrača samopresojo, svetovanje in usmerjanje. Namen vzgojnih ukrepov je, da učenec spozna svoje obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil. Namenjeni so iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O vzgojnih ukrepih se seznani tudi starše. Vzgojni ukrepi so natančno opredeljeni v Pravilih šolskega reda. O vzgojnih ukrepih se vodijo zapisi. Zapiske vodi razrednik oz. oseba ki vodi obravnavo.

Ko vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se izreče vzgojni opomin. Vzgojne opomine, postopek njihovega podeljevanja in varstvo pravic učencev določi minister za šolstvo in šport.

Pohvale, nagrade

Učencem, ki z dejanji in uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti, šola izreče ali podeli pohvale, priznanje ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanje podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

Akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog

Aktivnost	Nosilec	Udeleženci	Rok	Realizacija
Spodbujanje rednega dela in učenja.	Učitelji od 1.- 9. razreda.	Učenci od 1. do 9. razreda	sept.-jun.	Razredne ure in redni pouk
Pomen urejenosti učnih pripomočkov.	Učitelji 1.triade.	Učenci 1.triade	sept.-jun.	Pri pouku 1.triade
Pomen načrtovanja ureditve prostora in časa za učenje.	Razredniki in učitelji 1. in 2. triade.	Učenci 1.in 2. triade.	sept.-jun	Razredne ure
Gospodarna izraba časa namenjenega za učenje.	Razredniki in učitelji 1. in 2. triade.	Učenci 1.in 2. triade.	sept., nov., febr.	Razredne ure
Učenje iz učbenika.	Pedagoginja in razredniki.	Učenci 5. razreda	okt., nov., dec.	Razredne ure
Poznavanje miselnih vzorcev.	Pedagoginja	Učenci 2. triade.	jan., febr.	Razredne ure
Izvečki in preglednice	Pedagoginja in knjižničarka	Učenci 6. razreda	apr.	Bibliopedagoška ura
Analiza učnih navad.	Pedagoginja	Učenci 6. in 7. razreda	okt.	Razredne ure

Razdelitev učne snovi glede na čas in vsebino	Pedagoginja in učitelji 3. triade	Učenci 3. triade	nov.	Pri urah rednega pouka
Učenje celote ali po delih.	Pedagoginja in učitelji 3. triade	Učenci 3. triade	dec.	Pri urah rednega pouka
Ponavljjanje snovi (aktivne metode reprodukcije).	Pedagoginja	Učenci 3. triade	jan.	Razredne ure
Usmerjanje staršev za spodbujanje sodelovanja pri razvijanju delovnih navad.	Razredniki od 1.- 9. razreda	Starši čencev od 1. do 9. razreda	vse leto	Roditeljski sestanki in govorilne ure
Portfolio	Pedagoginja	Učenci 9 razredov	okt.	Razredne ure

Evalvacija:

Kazalci uspešnosti so redno pisanje domačih nalog, nova analiza učnih navad, izboljššan učni uspeh. Predvideni čas za izboljšanje delovnih navad učencev so tri šolska leta. Sprotne evalvacije bomo izvedli enkrat letno. Po tem času je predvidena končna evalvacija projekta.

20.3. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole si bomo prizadevali za vzajemno sodelovalni odnos s starši in učenci šole.

Zato bomo skušali vključevati starše v delo in življenje šole z naslednjimi dejavnostmi:

- izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev,
- obveščanje staršev o možnostih udeležbe na različnih aktivnostih, ki jih izvajajo zunanje institucije (predavanja in delavnice),
- skupni športni dnevi, prireditve in projektni dnevi,
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike,
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju,
- v reševanje problemov se poleg staršev po potrebi vključi tudi zunanje institucije (zdravstveni dom, CSD Maribor, Oddelek za pedopsihiatrijo, SC za otroke, mladostnike in starše).



21. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta svet šole in svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnatelja šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole dne 22. 10. 2025.