



OSNOVNA ŠOLA LEONA ŠTUKLJA MARIBOR, Klinetova ulica 18, 2000 Maribor

☎ 02 420 64 11 ✉ osleonastuklja@guest.arnes.si 🌐 www.os-leon.si

# LETNI DELOVNI NAČRT 2023/24

OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR





Člani Sveta šole OŠ Leona Štuklja Maribor sprejmejo in potrjujejo Letni delovni načrt Osnovne šole Leona Štuklja Maribor za šolsko leto 2023/2024, ki se izvaja od 1. septembra 2023 dalje.

Letni delovni načrt OŠ Leona Štuklja Maribor je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2023/24 ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Maribor, 1. 9. 2023

Številka: 007-1-8/2023-1

Ravnatelj:  
mag. Mirko Škundrić

Predsednica sveta šole:  
Karina Juder



## KAZALO VSEBINE

<b>1. UVOD</b> .....	<b>6</b>
<b>2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK</b> .....	<b>9</b>
<b>5. ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	<b>10</b>
<b>6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH</b> .....	<b>13</b>
<b>7. KADROVSKA ZASEDBA</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1. STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1.1. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZEDNI STOPNJI</b> .....	<b>14</b>
<b>7.1.2. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI</b> .....	<b>15</b>
<b>7.2. OSTALI ZAPOSLENI</b> .....	<b>16</b>
<b>7.2.1. RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b> .....	<b>16</b>
<b>7.2.2. ZAPOSLENI V KUHINJI</b> .....	<b>16</b>
<b>7.2.3. TEHNIČNI DELAVCI</b> .....	<b>16</b>
<b>8. OSNOVNI PROGRAM DEVETLETNE ŠOLE</b> .....	<b>17</b>
<b>8.1. OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>17</b>
<b>8.2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI MEDNARODNIH ODDELKOV NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR</b> .....	<b>21</b>
<b>8.3. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>22</b>
<b>8.4. PREDMETNIK MEDNARODNEGA PROGRAMA NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR</b> .....	<b>23</b>
<b>8.5. IZBIRNI PREDMETI</b> .....	<b>24</b>
<b>8.6. DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN ŠOLE V NARAVI</b> .....	<b>25</b>
<b>8.4.1. DNEVI DEJAVNOSTI</b> .....	<b>25</b>
<b>8.4.2. ZAKLJUČNE EKSKURZIJE</b> .....	<b>28</b>
<b>8.4.3. ŠOLA V NARAVI</b> .....	<b>28</b>
<b>8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)</b> .....	<b>29</b>
<b>9. RAZŠIRJEN PROGRAM</b> .....	<b>31</b>



<b>9.1. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....</b>	<b>31</b>
<b>9.2. FAKULTATIVNI POUK .....</b>	<b>32</b>
<b>9.3. ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA.....</b>	<b>33</b>
<b>9.4. JUTRANJE VARSTVO .....</b>	<b>34</b>
<b>9.5. DODATNI POUK IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....</b>	<b>34</b>
<b>9.6. DOPOLNILNI POUK IN SKUPINSKA UČNA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI .....</b>	<b>36</b>
<b>9.7. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI .....</b>	<b>37</b>
<b>9.8. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE .....</b>	<b>37</b>
<b>9.9. INTERESNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>37</b>
<b>10. NADSTANDARDNI PROGRAM .....</b>	<b>39</b>
<b>11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>40</b>
<b>11.1. TEKMOVANJA IZ ZNANJA .....</b>	<b>40</b>
<b>11.2. RAZISKOVALNO DELO, NATEČAJI, RAZSTAVE, NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST.....</b>	<b>41</b>
<b>11.3. ŠOLSKA SKUPNOST.....</b>	<b>41</b>
<b>12. PROJEKTI .....</b>	<b>42</b>
<b>13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>49</b>
<b>13.1. KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024.....</b>	<b>49</b>
<b>13.2. UČITELJSKI ZBOR (ORGANIZACIJA IN NALOGE) .....</b>	<b>49</b>
<b>13.3. STROKOVNI KOLEGIJ (ORGANIZACIJA IN NALOGE).....</b>	<b>49</b>
<b>13.4. NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA .....</b>	<b>50</b>
<b>13.5. STROKOVNI AKTIVI (ORGANIZACIJA IN NALOGE).....</b>	<b>51</b>
<b>13.6. UČITELJI (DELOVNA OBVEZNOST) .....</b>	<b>52</b>
<b>13.7. PRISTOJNOSTI RAVNATELJA.....</b>	<b>53</b>
<b>13.8. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA .....</b>	<b>54</b>
<b>13.9. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA – VODJE MEDNARODNIH ODDELKOV ..</b>	<b>54</b>
<b>13.10. NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....</b>	<b>55</b>
<b>13.11. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE .....</b>	<b>56</b>



<b>13.12. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV</b> .....	<b>58</b>
<b>13.13. SAMOEVALVACIJA</b> .....	<b>58</b>
<b>14. SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE</b> .....	<b>59</b>
<b>14.1. PREHRANA UČENCEV</b> .....	<b>59</b>
<b>14.2. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV</b> .....	<b>60</b>
<b>14.3. PROMETNA VARNOST</b> .....	<b>61</b>
<b>14.4. POKLICNO USMERJANJE ZA NADALJNO KARIERO</b> .....	<b>61</b>
<b>14.5. PROMOCIJA ZDRAVJA</b> .....	<b>62</b>
<b>15. STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA</b> .....	<b>63</b>
<b>16. SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	<b>63</b>
<b>16.1. SVET STARŠEV</b> .....	<b>63</b>
<b>16.2. RODITELJSKI SESTANKI, POGOVORNE URE</b> .....	<b>64</b>
<b>16.3. ŠOLSKI SKLAD</b> .....	<b>65</b>
<b>17. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM</b> .....	<b>66</b>
<b>17.1. SODELOVANJE Z UNIVERZO V MARIBORU</b> .....	<b>66</b>
<b>17.2. SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ</b> .....	<b>66</b>
<b>17.3. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR</b> .....	<b>66</b>
<b>17.4. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR IN S MESTNO ČETRTJO NOVA VAS</b> 67	
<b>17.5. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI</b> .....	<b>67</b>
<b>18. PREDNOSTNE NALOGE</b> .....	<b>67</b>
<b>19. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE</b> .....	<b>68</b>
<b>19.1. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI</b> .....	<b>68</b>
<b>19.2. OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE</b> .....	<b>68</b>
<b>20. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>69</b>



## 1. UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo šole v šolskem letu 2023/2024. V letnem delovnem načrtu so z Zakonom o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebina in razporeditev drugih dejavnosti (interesne dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti, ...), ki jih izvajamo na OŠ Leona Štuklja Maribor.

Določeno je tudi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti za vključevanje v okolje, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- obvestila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS.

### POSTOPEK NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi predlogov, ki so jih posredovali strokovni delavci v individualnih pogovorih, pri načrtovanju novega šolskega leta na pedagoški konferenci in strokovnih aktivnih, ter z upoštevanjem pripomb, ki so jih posredovali starši na sestanku Sveta staršev OŠ Leona Štuklja Maribor in člani Sveta šole OŠ Leona Štuklja Maribor.

### ROKOVNIK

Datum	Dejavnost	Odgovoren
31. 8. 2023	zbiranje predlogov	ravnatelj
do 24. 9. 2023	priprava predloga	ravnatelj in strokovni delavci
24. 9. 2023	pošiljanje članom Sveta staršev in Sveta šole	tajnica VIZ
27. 9. 2023	obrnava na seji Sveta staršev	predsednica Sveta staršev
28. 9. 2023	Obravnava na seji Sveta šole	predsednica Sveta šole
do 10. 10. 2023	vnos dopolnitev, ki so bile sprejete na Svetu šole	ravnatelj



## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### Podatki iz registra

Naslov:	Osnovna šola Leona Štuklja Maribor Klinetova ulica 18, 2000 Maribor
Matična številka:	5610494000
Telefon:	02/ 420 64 11
Davčna številka:	59613432
TRR:	01270 - 6030669010
Vodja zavoda:	ravnatelj, mag. Mirko Škundrič
Elektronski naslov zavoda:	<a href="http://www.os-leon.si">http://www.os-leon.si</a>
Spletna stran:	<a href="mailto:osleonastuklja@guest.arnes.si">osleonastuklja@guest.arnes.si</a>

### Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj šole je Mestna občina Maribor.

### Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe skupnega šolskega okoliša Osnovne šole Leona Štuklja Maribor, Osnovne šole Ludvika Pliberška Maribor in Osnovne šole Tabor I Maribor.

Znotraj skupnega šolskega okoliša so določena posamezna gravitacijska območja za Osnovno šolo Leona Štuklja Maribor, Osnovno šolo Ludvika Pliberška Maribor in Osnovno šolo Tabor I Maribor, opredeljena s popisnimi prostorskimi okoliši iz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

## 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### **Vodstveni delavci**

Ravnatelj: mag. Mirko Škundrič

Pomočnik ravnatelja: Blaž Bevc



## Svet šole

Najvišji organ šole je svet šole. Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

Predstavniki ustanovitelja (Mestna občina Maribor) so: Samo Granduč, Božidar Mithans in Sanja Obaha Brodnjak.

Predstavniki staršev so: Andrej Kajbič, Nataša Kozar in Eva Vivola.

Predstavniki šole so: Danijela Kajzer, Karina Juder, Rebeka Kos, Mojca Tršavec in Rok Rožič.

Predsednica sveta šole: Karina Juder

Najpomembnejše naloge sveta šole:

- sprejme letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo z zaključnim računom,
- obravnava analize vzgojno-izobraževalnega dela,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- ocenjuje delo ravnatelja in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika. Namestnika zakonodaja ne predvideva, zato le-ta na sejah nima glasovalnih pravic.

Razred:	Predstavnik:
1.A	Sabina ILIČ
1.B	Arnela KUZMA
2.A	Tjaša VALANO
2.B	Nina Petelinšek MUNOZ
3.A	Andreja ADAM KROJS
3.B	Mirjana BISTAN
4.A	Sara GABRIČ
4.B	Polonca HÜLL
5.A	Ankica GAVRIČ
5.B	Siniša NOVAK





6.A	Amra DEDIĆ
6.B	Nataša KOZAR
7.A	Jasmina KUJOVIĆ
7.B	Maja ŠEDIVY
8.A	Jasmina ŠKUNDRIĆ
8.B	Azra MUJIĆ
9.A	Marsel ONIČ
9.B	Saša HOČURŠČAK

### Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

## 4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela.

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.00, ko se prične jutranje varstvo, do 16.00, ko se zaključi podaljšano bivanje. Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za tehnične in administrativne delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v



skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Leona Štuklja Maribor. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori. Razporeditev ur in zvonjenja v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

<b>0. URA</b>	7.30 – 8.15
<b>1. URA</b>	8.15 – 9.00
<b>odmor</b>	9.00 – 9.05
<b>2. URA</b>	9.05 – 9.50
<b>MALICA/odmor</b>	9.50 – 10.10
<b>3. URA</b>	10.10 – 10.55
<b>odmor</b>	10.55 – 11.00
<b>4. URA</b>	11.00 – 11.45
<b>odmor</b>	11.45 – 11.50
<b>5. URA</b>	11.50 – 12.35
<b>odmor</b>	12.35 – 12.40
<b>6. URA</b>	12.40 – 13.25
<b>KOSILO</b>	13.25 – 13.40
<b>7. URA</b>	13.40 – 14.25

## 5. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je postavljen v skladu z veljavnim Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, na podlagi katerega pristojni minister vsako šolsko leto izda podrobnejša navodila. V skladu s temi določili se šolski koledar lahko spreminja.

Razporeditev pouka, pouka proste dneve, trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi pristojni minister. Šolsko leto se začne v petek, 1. septembra 2023. Zaključek pouka za učence 9. razreda bo v četrtek, 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa v petek, 24. junija 2024. V šolskem letu 2023/2024 bo 188 dni pouka (182 dni za 9. razred).



### Nadomeščanje pouka po šolskem koledarju

V skladu s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za šolsko leto 2023/2024 in s sklepom pristojnega ministra se tudi v letošnjem šolskem letu pouka ne nadomešča ob delovnih sobotah.

### Počitnice in prazniki

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek ponedeljek	- 25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	nedelja ponedeljek	- 1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek petek	- 19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek petek	- 26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



### Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Čas trajanja
1. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024
2. ocenjevalno obdobje	od 1. februar 2024 do 24. junija 2024
	od 1. februar do 14. junija 2024 za učence 9. razreda

### Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Datum	Aktivnost
Torek, 7. 5. 2024	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
Četrtek, 9. 5. 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
Ponedeljek, 13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred/ NPZ iz tujega jezika za 6. razred

## 6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Razred	Število otrok	Število učencev v oddelkih		Razrednik	Sorazrednik
		Dečki	Deklice		
1.A	19	10	9	Vesna ŠPEGELJ	
1.B	18	7	11	Sara MENARD	
2.A	17	8	9	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	
2.B	16	7	9	Ireneja HANŽEKoviČ	
1-2M	2	2	0	Maša RUS	
3.A	16	8	8	Danijela MURŠEC	
3.B	15	8	7	Mojca TRŠAVEC	
4.A	26	16	10	Martina ARBEITER	
4.B	24	14	10	Tinka VRAVNIK	
3-4M	2	2	0	Aleksandra ŠPRAH	
5.A	18	9	9	Polona DROZG	
5.B	16	9	7	Dragica IVANČIČ	
6.A	12	8	4	Iva KLADOŠEK	Maja ŠALAMUN
6.B	16	10	6	Rok ROŽIČ	Tina KRANER
7.A	22	11	11	Urška KNEHTL	Robert BEZJAK
7.B	21	11	10	Simona PUČKO	Milena GRUDNIK
7M	2	1	1	Natalija ANDERS	/
8.A	20	10	10	Katja KOKOL MARKO	Damijan ŠOŠTARIČ
8.B	17	10	7	Karina JUDER	Damijan ŠOŠTARIČ
9.A	16	10	6	Aleksander PEKLAR	Marko FUREK
9.B	17	8	9	Petra OREŠIČ	Amanda ŠTRUCL
<b>SKUPAJ</b>	<b>332</b>	<b>179</b>	<b>153</b>		

## 7. KADROVSKA ZASEDBA

### 7.1. STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Na šoli je zaposlenih 39 pedagoških delavcev, 2 svetovalni delavki in knjižničarka.

Patricija Puhar in Nina Vernik sta zunanji sodelavki iz Mobilne specialno pedagoške službe Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor.

Za polno zaposlitev je učiteljem razdeljenih od 19 do 25 ur pouka tedensko. Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

V obdobju od 1. 9. 2023 do vključno 31. 8. 2024 se delo zaposlenih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 40 ur/teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in tem LDN. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih in drugih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESEC	ŠT. DNI	SOBOTE, NEDELJE	DELOVNI DNEVI	PAZNIKI*	DELOVNI DNEVI + PAZNIKI	ŠTEVILO DELOVNIH UR
SEPTEMBER	30	9	21	0	21	168
OKTOBER	31	9	21	1	22	176
NOVEMBER	30	8	21	1	22	176
DECEMBER	31	10	19	2	21	168
JANUAR	31	8	21	2	23	184
FEBRUAR	29	8	20	1	21	168
MAREC	31	10	21	0	21	168
APRIL	30	8	21	1 (1)	22	176
MAJ	31	8	21	2	23	184
JUNIJ	30	10	19	1	20	160
JULIJ	31	8	23	0	23	184
AVGUST	31	9	21	1	22	176
<b>SKUPAJ</b>	<b>366</b>	<b>105</b>	<b>249</b>	<b>12 (1)</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>

\* () praznik med vikendom

### 7.1.1. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZEDNI STOPNJI

Učitelj	Razred/predmet
Vesna ŠPEGELJ	RP, 1.A
Sara MENARD	RP, 1.B
Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	RP, 2.A
Ireneja HANŽEKOVIČ	RP, 2.B
Maša RUS	RR, 1-2M (mednarodni oddelek)
Danijela MURŠEC	RP, 3.A
Mojca TRŠAVEC	RP, 3.B

Martina ARBEITER	RP, 4.A
Tinka VRAVNIK	RP, 4.B
Aleksandra ŠPRAH	RP, 3-4M (mednarodni oddelek)
Polona DROZG	RP, 5.A
Dragica IVANČIČ	RP, 5.B
Lucija UNGAR	2. učiteljica v 1. razredu in v OPB
Rebeka KOS	2. učiteljica v 1. razredu in v OPB
Jasmina KRIŽAJ GRUŠOVNIK	tuj jezik (angleščina) v 1. VIO
Amanda ŠTRUCL	OPB
Jolanda BIZJAK	OPB
Sara CAF	OPB
Glorija VAZOVEC	OPB
Marko FUREK	OPB
Jure UREKAR	OPB (mednarodni oddelek)
Maša ČREŠNAR	OPB (mednarodni oddelek)
Julija Jelka BUDJA	JV

### 7.1.2. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Učitelj	Razred/predmet
Iva KLADOŠEK	TJA, GEO, razredničarka 6.A
Rok ROŽIČ	MAT, razrednik 6.B
Urška KNEHTL	TJA, TJN, razredničarka 7.A
Simona PUČKO	MAT, razredničarka 7.B
Katja KOKOL MARKO	SLJ, SLJ (mednarodni oddelek), razredničarka 8.A
Karina JUDER	SLJ, DKE, razredničarka 8.B
Aleksander PEKLAR	ZGO, TJN, razrednik 9.A
Petra OREŠIČ	NAR, GOS, BIO, razredničarka 9.B
Maja ŠALAMUN	GEO, MAT, FIZ
Tina KRANER	ŠPO
Robert BEZJAK	ŠPO
Damijan ŠOŠTARIČ	SLJ, učitelj DSP
Marko FUREK	GUM
Margareta OBROVNIK HLAČAR	KEM
Aleksander ERBERT	TIT
Julija Jelka BUDJA	TJA, učiteljica DSP
Danijela KAJZER	knjižničarka, LUM
Jure UREKAR	TJN, BIO, KEM (mednarodni oddelek)
Nina PRELOG	GEO, ZGO, UME (mednarodni oddelek)
Oliver BUČEK	TIT, RAČ (mednarodni oddelek)

Natalija ANDERS	TJN, GUM, koordinator PYP (mednarodni oddelek)
Maša ČREŠNAR	FIZ, MAT (mednarodni oddelek)
Tina LEŠNIK	ANG DOD, vodja mednarodne šole
Blaž BEVC	organizator računalnikar, pomočnik ravnatelja
Milena GRUDNIK	pedagoginja
Amanda ŠTRUCL	Svetovalna delavka, učiteljica DSP
Patricija PUHAR	svetovalna delavka, učiteljica DSP
Nina VERNIK	svetovalna delavka, učiteljica DSP

## 7.2. OSTALI ZAPOSLENI

### 7.2.1. RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Zaposleni	Delovno mesto
Andreja Cafuta	tajnica VIZ
Nataša Ilijevec	računovodkinja

### 7.2.2. ZAPOSLENI V KUHINJI

Zaposleni	Delovno mesto
Kristjan Koletnik	kuhar
Andreja Kristofič/Nejc Fideršek	kuharica/kuhar
Andreja Robič	kuharica
Vesna Markovič	kuharica

### 7.2.3. TEHNIČNI DELAVCI

Zaposleni	Delovno mesto
Branko Arih	hišnik
Silva Osovniker	čistilka
Doroteja Fras	čistilka
Dragana Urška Todorovič	čistilka
Slavica Slevce	čistilka
Jelena Ljubič	čistilka
Žarko Jankovič	informatorec (javna dela)



## 8. OSNOVNI PROGRAM DEVETLETNE ŠOLE

### 8.1. OSNOVNE ZNAČILNOSTI DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13).

- Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti, ipd.
- Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).
- Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.
- Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.
- Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.
- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrte ure, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.
- Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.



- Neobvezni izbirni predmeti: učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: umetnosti, športa ter tehnike.
- Od 2. razreda naprej se izvaja prvi tuji jezik kot obvezni predmet za vse učence.
- V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčev znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.
- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.
- Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.
- Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v ređovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.
- Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.



- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti se izvajajo le v 3. obdobju:
  - v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje);
  - če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred;
  - v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru določi minister. Izbrani predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda Osnovne šole Leona Štuklja Maribor opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2023/24, je likovna umetnost.
- Spričevala: OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.
- Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici. – Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).
- Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.
- Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.



- S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.
- Možnost prehajanja med programi: učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.
- Učenci s posebnimi potrebami: učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.
- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Vzgojni načrt: z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Pravila šolskega reda: v njih šola natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.
- Vzgojni opomini: učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti



oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

- Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

## 8.2. OSNOVNE ZNAČILNOSTI MEDNARODNIH ODDELKOV NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR

S šolskim letom 2023/2024 je zaživel mednarodni program Leon Štukelj International School Maribor. Ponujamo programa PYP (Primary Years Programme) in MYP (Middle Years Programme). Trenutno poteka pouk v treh kombiniranih oddelkih (M1-M2, M3-M4, M7-M8) v katerih je 8 učencev (en učenec M1, en učenec M2, en učenec M3, en učenec M4, trije učenci M7 in en učenec M8).

Šola je kandidirala za naziv IB World School organizacije International Baccalaurate in je v procesu avtorizacije za PYP program. Šole IB World imajo skupno filozofijo - zavezanost kakovostnemu, mednarodnemu izobraževanju. Cilj IB programa je razviti vedoželjne, ozaveščene in skrbne mlade ljudi, ki z medkulturnim razumevanjem in spoštovanjem pomagajo ustvarjati boljši in mirnejši svet. Naš glavni cilj je ustvariti vključujoče učno okolje, ki ga dosežemo s sodelovanjem, interakcijo in aktivnim delovanjem. Ta pristop vsakemu učencu omogoča, da se razvija in napreduje v skladu s svojimi individualnimi potrebami, hkrati pa spodbuja njegovo globalno perspektivo in mednarodno miselno naravnost.

### 8.3. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA									2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

## 8.4. PREDMETNIK MEDNARODNEGA PROGRAMA NA OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR

RAZRED	Osnovni (PYP)					Srednji (MYP)				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Angleščina	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
Slovenščina	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
Nemščina/Francoščina	0	0	0	0	2	3	3	3	3	3
Glasba	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Umetnost	2	2	2	2	3	2	2	2	0	3
Dramska umetnost	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Družboslovje	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
Spoz. nar. in družbe	2	2	3	4	6	0	0	0	0	0
Zgodovina	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Geografija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Naravoslovje	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
Fizika	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2
Kemija	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2
Biologija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Tehnologija z rač.	0	0	0	0	0	3	3	3	3	0
Računalništvo	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Učenje/ATL	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Razredna ura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EAL/Angleščina dod.*	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



## 8.5. IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali 16 obveznih izbirnih predmetov, in sicer skupaj 22 ur tedensko.

Obvezni izbirni predmet	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur.
MD7 - Matematična delavnica 7	7.r	Rok ROŽIČ	1	1
MD8 - Matematična delavnica 8	8.r	Simona PUČKO	1	1
MD9 - Matematična delavnica 9	9.r	Rok ROŽIČ	1	1
NI1 - Nemščina I	7.r	Aleksander PEKLAR	1	2
NI2 - Nemščina II	8.r	Aleksander PEKLAR	1	2
NI3 - Nemščina III	9.r	Aleksander PEKLAR	1	2
LS1 - Likovno snovanje I	7.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
LS2 - Likovno snovanje II	8.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
LS3 - Likovno snovanje III	9.r	Natalija JUHART BRGLEZ	1	1
SPH - Sodobna priprava hrane	7. in 8.r	Petra OREŠIČ	1	1
ANI - Glasba - ansambelska igra	7.r, 8.r in 9.r	Marko FUREK	1	1
ŠSP - Šport za sprostitev	7.r	Tina KRANER	1	2
ŠZZ - Šport za zdravje	8.r	Tina KRANER	1	2
IŠP - Izbrani šport*	9.r	Tina KRANER	1	2
FIE - Filozofija za otroke	7.r, 8.r in 9.r	Katja KOKOL MARKO	1	1
ŠNO - Šolsko novinarstvo	7.r, 8.r in 9.r	Damijan ŠOŠTARIČ	1	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>16</b>	<b>22</b>



## 8.6. DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN ŠOLE V NARAVI

### 8.4.1. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje. Za izvedbo dnevov dejavnosti so zadolženi strokovni aktivisti.

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. To so: kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Varnosti bomo posvetili prav posebno pozornost. Učenci bodo prejeli pisna ali ustna navodila.

Zaradi varnosti ni dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti vodje,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo
- izvajanje programa (mobilni telefon, elektronski predvajalniki glasbe, računalniške igrice ...),
- uživanje alkohola, mamil ali drugih škodljivih substanc,
- kajenje.

Če bo prišlo do navedenih primerov, bodo spremljevalci takoj ustrezno ukrepali in po potrebi tudi prekinili izvajanje programa.

Vsebinski predlog dnevov dejavnosti po razredih je predstavljen v tabelarni obliki in vsebuje podatke, ki opredeljujejo vsebino in obliko izvajanja. Zaradi objektivnih razlogov oz. nepredvidenih težav, kot so vremenske razmere, spremenjene okoliščine izvajanja dejavnosti (cena prevoza, vstopnine, odpoved sodelovanja zunanjih sodelavcev, drugo), lahko med šolskim letom pride do prilagajanja oz. spreminjanja dejavnosti, ki je predvidena v okviru posameznega dneva dejavnosti.

#### Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

Poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
<b>Tehnični dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
<b>Skupaj</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

**Dnevi dejavnosti za 1.-3. razred**

	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	29.9.2023	40. obletnica šole	1.-3. razred	Marko FUREK
	11.10.2023	Lutkovna predstava	1.-3. razred	Sara MENARD
	21.12.2023	Ogled kino predstave	1.-3. razred	Ireneja HANŽEKovič
	21.3.2024	Z odra na oder	1.-3. razred	Danijela KAJZER
Naravoslovniki dnevi	7.9.2023	Akvarij- Piran (ŠVN)	3. razred	Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC
	17.11.2023	Tradicionalni slovenski zajtrk	1.-3. razred	Petra OREŠIČ
	marec 2024	Skrb za zobe	1. razred	
		Zdravje	2. razred	
	22.4.2024	Dan zemlje	1.-3. razred	Mojca TRŠAVEC
Športni dnevi	4.9.2023	Fitnes na prostem (ŠVN)	3. razred	Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC
	15.9.2023	Ajdin tek	1.-3. razred	Tina KRANER
	25.9.2023	Štukljejada	1.-3. razred	Tina KRANER
	22.2.2024	Igre na snegu	1.-3. razred	Danijela MURŠEC
	7.5.2024	Atletski stadion Poljane	1.-3. razred	Tina KRANER
	19.6.2024	Pohod	1.-2. razred	razredniki
Tehnični dnevi	6.9.2023	Dišavnice (ŠVN)	3. razred	Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC
	26.9.2023	Posvečen Štuklju	1.-3. razred	Rebeka KOS
	20.11.2023	Izdelovanje novoletnih okraskov	1.-3. razred	Vesna ŠPEGELJ
	15.3.2024	Darilo za mamo	1.-2. razred	

**Dnevi dejavnosti za 4.-5. razred**

	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	29.9.2023	40. obletnica šole	4.-5. razred	Marko FUREK
	21.12.2023	Ogled aktualnega filma	4.-5. razred	Ireneja HANŽEKovič
	21.3.2024	Z odra na oder	4.-5. razred	Danijela KAJZER
	junij 2024	Zaključek kulturnega dnevnika	4.-5. razred	Martina ARBEITER
Naravoslovniki dnevi	4.10.2023	Zobje	4. razred	Martina ARBEITER
	17.11.2023	Tradicionalni slovenski zajtrk	4.-5. razred	Petra OREŠIČ
	14.3.2023	Vremenski pojavi (ŠVN)	5. razred	Dragica IVANČIČ
	22.4.2023	Voda-čistilna naprava Dogoše	4. razred	Martina ARBEITER
Voda - Vrbanski plato		5. razred	Dragica IVANČIČ	
	15.9.2023	Ajdin tek	4.-5. razred	Tina KRANER



Športni dnevi	25.9.2023	Štukljejada	4.-5. razred	Tina KRANER
	27.9.2023	Varno na kolesu (mala kolesarska šola)	4. razred	Martina ARBEITER
	12.2.2024	Zimski športni dan	4.-5. razred	Tina KRANER
	15.3.2024	Tekmovanje v smučanju (ŠVN)	5. razred	Polona DROZG
	7.5.2024	Atletski stadion Poljane	4.-5. razred	Tina KRANER
Tehnični dnevi	27.9.2023	Varnost v prometu – kolo	5. razred	Polona DROZG
	5.10.2023	Bilo je nekoč	4. razred	Martina ARBEITER
	29.11.2023	Izdelovanje novoletnih okraskov	4.-5. razred	Dragica IVANČIČ
	maj 2024	Kolesarski izpit	5. razred	Polona DROZG
	20.6.2024	Eko dan	4. razred	Tinka VRAVNIK
	17.6.2024	Urejanje učilnice in okolice šole	4.-5. razred	Dragica IVANČIČ

**Dnevi dejavnosti za 6.-9. razred**

	Datum	Dejavnost	Razred	Vodja
Kulturni dnevi	29.9.2023	40. obletnica šole	6.-9. razred	Marko FUREK
	22.12.2023	Filmska vzgoja	6.-9. razred	Katja KOKOL MARKO
	21.3.2024	Z odra na oder	6.-9. razred	Danijela KAJZER
Naravoslovni dnevi	28.9.2023	Dejavnosti v okviru 40. obletnice šole	6.-9. razred	Maja ŠALAMUN, Iva KLADOŠEK
	7.11.2023	Akvarij	6.-7. razred	Petra OREŠIČ
		Spolna vzgoja	8.-9. razred	
	14.2.2024	Eko šola	6. in 8. razred	Petra OREŠIČ Rok ROŽIČ
Oživljanje		7. in 9. razred		
Športni dnevi	15.9.2023	Ajdin tek	6.-9. razred	Tina KRANER
	25.9.2023	Štukljejada	6.-9. razred	Tina KRANER
	12.2.2024	Zimski športni dan	6.-9. razred	Tina KRANER
	7. 5. 2024	Atletski stadion Poljane	6.-9. razred	Tina KRANER
	21.6.2024	Športne igre	6.-8. razred	Tina KRANER
	12.6.2024	Ples	9. razred	razrednika
Tehnični dnevi	27. 9. 2023	Eko kotiček, Robotika, Razstavi in pospravi, Po svetu	6.-9. razred	Simona PUČKO, Aleksander ERBERT
	29.11.2023/ 30.11.2023	Izdelovanje novoletnih okraskov in okrasitev šole	6.-9. razred	Simona PUČKO, Aleksander ERBERT
	15.11.2023	Tržnica poklicev	9. razred	razrednika

	17.6.2024	Uporabna umetnost - ekološki pristop k ustvarjalnosti	6.-9. razred	Aleksander ERBERT, Natalija JUHART BERGLEZ
Projektni dan	3.10.2023	Galerija	6. razred	Danijela KAJZER, Simona PUČKO
		Arhiv, galerija	7. razred	Danijela KAJZER, Simona PUČKO
		Hiša eksperimentov, Banka SLO	8. razred	Danijela KAJZER, Simona PUČKO
		Tehnopark, Pokrajinski muzej Celje	9. razred	Danijela KAJZER, Simona PUČKO

Dnevom dejavnosti se bodo priključili tudi učenci mednarodnih oddelkov.

#### 8.4.2. ZAKLJUČNE ESKURZIJE

Razred	Datum	Lokacija
1.	5. 6. 2024	Pastirčkov dan - Pohorje
2.	5. 6. 2024	Rogatec
3.	5. 6. 2024	Ptuj
4.	5. 6. 2024	Prekmurje
5.	5. 6. 2024	Prekmurje
6.	5. 6. 2024	Ljubljana: živalski vrt, šolski muzej
7.	5. 6. 2024	Celje, jama Pekel
8.	5. 6. 2024	Gorenjska
9.	7. 6. 2024	Radovljica

Zaključnim ekskurzijam se bodo priključili tudi učenci mednarodnih oddelkov.

#### 8.4.3. ŠOLA V NARAVI

Razred	Datum	Lokacija
3. razred	4. – 8. 9. 2023	CŠOD Burja Seča nad Portorožem
5. razred	11. – 15. 3. 2024	Kope, Lukov dom
7. razred	8. – 10. 12. 2023	CŠOD Štrk, Spuhlja
8. razred	24. – 26. 5. 2024	CŠOD Gorenje, Zreče

Šoli v naravi za 7. razred se pridružijo tudi učenci mednarodnega oddelka (7M).

## 8.7. DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE

### Diferenciacija

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

### Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.).

V šolskem letu 2023/24 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- v 7. razredu manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki, v obsegu največ  $\frac{1}{4}$  ur namenjenih tem predmetom;
- v 8. in 9. razredu manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki, za vse ure čez vse leto.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.

## 8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Starši in učenci 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Z njimi se preverjajo standardi znanja učencev. Preverjanje znanja je za vse učence obvezno. Praviloma se izvede v mesecu maju (12. člen Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in izbranega predmeta, ki ga vsako leto določi ministrstvo. Minister je 1. septembra določil, da se v šolskem letu 2023/24 preverja znanje iz fizike, likovne umetnosti, tujega jezika in zgodovine. Na naši šoli bodo devetošolci preverjali znanje likovne umetnosti.

Dosežki učencev so izraženi v točkah in v odstotku. Učenci 6. in 9. razreda prejmejo obvestilo z vpisanimi dosežki na NPZ. Dosežki na NPZ bodo devetošolcem v primeru dodatnega kriterija služili tudi kot dodatni kriterij za vpis v srednjo šolo.

Leto	Mesec	Datum - dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. - petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. - četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. - torek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		9. 5. - četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		13. 5. - ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		3. 6. - ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	4. 6. - torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. - sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. - petek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. - ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu



			<b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	11. 6. – torek		<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. – petek		<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
	19. 6. – sreda		<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – ponedeljek		<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

## 9. RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, fakultativni pouk in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### 9.1. NEOBEVNI IZBIRNI PREDMETI

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2023/2024 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov umetnosti, športa ter tehnike.

Učenec lahko izbere eno uro na teden, lahko dve uri ali pa se ne prijavi k neobveznim izbirnim predmetom. Izbrani neobvezni izbirni predmet mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti. Naslednje šolsko leto lahko zamenja neobvezni izbirni predmet ali pa svoje znanje pri istem predmetu nadgrajuje in pogloblja več let. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V drugem triletju nam glede na število učencev pripada pet skupine neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu

neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovsko razpoložljivost.

V šolskem letu 2023/2024 bomo na OŠ Leona Štuklja Maribor izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Neobvezni izbirni predmet	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur
TUJ JEZIK - ANGLEŠČINA	1.r	Jasmina KRIŽAJ GRUŠOVNIK	2	4
NIP ŠPORT 4	4.r	Tina KRANER	1	2
NIP ŠPORT 5	5.r	Tina KRANER	1	1
NIP ŠPORT 6	6.r	Tina KRANER	1	1
NIP TIT 4-6	4.-6.r	Aleksander ERBERT	1	2
NIP LUM 4-6	4.-6.r	Danijela KAJZER	1	1

## 9.2. FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk nemškega jezika bo potekal za učence 3., 4., 5. in 6. razredov. Fakultativni pouk računalništva bo potekal za učence 4., 5. in 6. razredov. Plačnik te dejavnosti je Mestna občina Maribor.

Fakultativni pouk	Razred	Učitelj	Po predmetniku	
			št. skupin	št. ur
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	3.r	Aleksander PEKLAR	1	2
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	4.r	Aleksander PEKLAR	1	2
TUJ JEZIK - NEMŠČINA	5.-6.r	Urška KNEHTL	1	2
RAČUNALNIŠTVO	4.r	Rok ROŽIČ	2	2
RAČUNALNIŠTVO	5.r	Rok ROŽIČ	1	1
RAČUNALNIŠTVO	6.r	Rok ROŽIČ	1	1



### 9.3. ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do vključno 5. razreda. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitveno dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu 2023/2024 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 145 učencev (številka se med šolskim letom nekoliko spreminja). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 97 ur podaljšanega bivanja. Učence v oddelke podaljšanega bivanja združujemo v po normativih zahtevane skupine. Tudi v letošnjem šolskem letu smo zaradi sistemizacije delovnih mest in visokega števila učencev, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, primorani učence v skupinah združevati iz več oddelkov. Zaradi varnosti otroka lahko učitelj v oddelku podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka domov samo s pisnim potrdilom staršev.

Razred:	Učitelj:
1.A	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL
1.B + 2.B	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL
2.A + 2.B	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL
3.A + 3.B	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL
4.A + 5.A	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL



4.B + 5.B	Jolanda BIZJAK, Sara CAF, Glorija VAZOVEC, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Rebeka KOS, Amanda ŠTRUCL
1-4M	Jure UREKAR, Maša ČREŠNAR

## 9.4. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razredov in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Jutranje varstvo je strokovno vodeno in lahko zajema: zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.

Na šoli organiziramo jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razredov, med 6.00 in 8.00. V šolskem letu 2023/2024 je v jutranje varstvo vključenih 18 prvošolcev, katerih financiranje je urejeno s sistematizacijo. Brezplačno jutranje varstvo je organizirano tudi za učence 2. in 3. razreda.

Razred:	Učitelj:
1.-3. RAZRED	Julija Jelka BUDJA, Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR, Ireneja HANŽEKOVIČ, Danijela MURŠEC, Mojca TRŠAVEC, Sara MENARD, Martina ARBEITER, Dragica IVANČIČ, Polona DROZG, Vesna ŠPEGELJ, Tinka VRAVNIK

## 9.5. DODATNI POUK IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ter delavnice na posameznem področju (npr. likovnem).

V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z učenci z več potenciali, med drugimi tudi z identificiranimi nadarjenimi učenci od 6. do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj. V okviru pouka jim bomo ponudili tudi različne načine podajanja snovi ter možnosti usvajanja znanja, več medpredmetnega povezovanja ter skupinskega dela. Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov in obšolskih dejavnosti opredeljene v posameznem individualnem načrtu.

Ob koncu šolskega leta bodo učitelji 3. razreda podali svoj predlog učencev, ki na posameznem področju (splošno intelektualnem, vodstvenem, telesno gibalnem, glasbenem, likovnem ...) močno odstopajo od svojih vrstnikov. Gre za evidentirane nadarjene učence na posameznih področjih. V

5. razredu se s soglasjem staršev evidentirane učence (iz 3. in 4. razreda) tudi identificira. V identifikacijo sodi potrditev njihove nadarjenosti s strani učiteljskega zbora ter testiranje z dvema psihološkima testoma.

Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska psihologinja Amanda Štrucl. V njeni odsotnosti jo nadomešča šolska pedagoginja Milena Grudnik.

V šolskem letu 2023/2024 nam pripada 18 ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Na razredni stopnji izvajajo pouk dopolnilnega in dodatnega pouka učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji pa so učenci posameznih oddelkov združeni po skupinah določenega razreda (učenci dveh oddelkov posameznega razreda so združeni v eno skupino). Učenci so v dopolnilni in dodatni pouk vključeni prostovoljno. Dodatni pouk za učence od 6. do 9. razreda se v šolskem letu izvaja pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina in angleščina.

Kjer je v okviru predmetnika mogoče tedensko izpeljati samo eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka za posamezen oddelek, učitelji po dogovoru izvajajo realizacijo enega ali drugega glede na potrebe, zato natančna opredelitev ur dopolnilnega in dodatnega pouka za celo šolsko leto vnaprej ni možna.

Razred/predmet	Število ur/tedensko	Učitelj
1.A	0,5 ure	Vesna ŠPEGELJ
1.B	0,5 ure	Sara MENARD
2.A	0,5 ure	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR
2.B	0,5 ure	Ireneja HANŽEKOVIČ
3.A	0,5 ure	Danijela MURŠEC
3.B	0,5 ure	Mojca TRŠAVEC
4.A	0,5 ure	Martina ARBEITER
4.B	0,5 ure	Tinka VRAVNIK
5.A	0,5 ure	Polona DROZG
5.B	0,5 ure	Dragica IVANČIČ
MAT	1 ura	Simona PUČKO
SLJ	1 ura	Katja KOKOL MARKO
TJA	1 ura	Urška KNEHTL

## 9.6. DOPOLNILNI POUK IN SKUPINSKA UČNA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

V šolskem letu 2023/2024 nam pripada 18 ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Na razredni stopnji izvajajo pouk dopolnilnega in dodatnega pouka učiteljice razrednega pouka. Na predmetni stopnji pa so učenci posameznih oddelkov združeni po skupinah določenega razreda (učenci dveh oddelkov posameznega razreda so združeni v eno skupino). Učenci so v dopolnilni in dodatni pouk vključeni prostovoljno. Dopolnilni pouk za učence od 6. do 9. razreda se v šolskem letu izvaja pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina in angleščina.

Kjer je v okviru predmetnika mogoče tedensko izpeljati samo eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka za posamezen oddelek, učitelji po dogovoru izvajajo realizacijo enega ali drugega glede na potrebe, zato natančna opredelitev ur dopolnilnega in dodatnega pouka za celo šolsko leto vnaprej ni možna.

Razred/predmet	Število ur/tedensko	Učitelj
1.A	0,5 ure	Vesna ŠPEGELJ
1.B	0,5 ure	Sara MENARD
2.A	0,5 ure	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR
2.B	0,5 ure	Ireneja HANŽEKVIČ
3.A	0,5 ure	Danijela MURŠEC
3.B	0,5 ure	Mojca TRŠAVEC
4.A	0,5 ure	Martina ARBEITER
4.B	0,5 ure	Tinka VRAVNIK
5.A	0,5 ure	Polona DROZG
5.B	0,5 ure	Dragica IVANČIČ
MAT	1 ura	Rok ROŽIČ
SLJ	1 ura	Karina JUDER
TJA	1 ura	Iva KLADOŠEK



## 9.7. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali specialni pedagogi (odvisno od odločbe), koordinira pa Milena Grudnik.

Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci in koordinatorica Milena Grudnik) pripravi individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

V šolskem letu 2023/24 je na šoli 30 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Učencem je zagotovljenih skupaj 89 ur dodatne strokovne pomoči (DSP). 42 ur izvajata specialni pedagoginji Nina Vernik in Patricija Puhar, 10 ur psihologinja Amanda Štrucl, 6 ur šolska pedagoginja Milena Grudnik in 36 ur učitelji.

## 9.8. DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

Za učence priseljence iz drugih držav, ki so prvo leto šolanja v Sloveniji, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči iz slovenščine, ki jih financira MIZŠ. Učencem priseljencem na naši šoli nudimo tudi vse druge oblike pomoči, ki jim pripadajo, kot ostalim našim učencem – dopolnilni pouk, individualna in skupinska učna pomoč.

V šolskem letu 2023/24 so se v nacionalni program vpisali trije učenci iz tujine.

## 9.9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti delujejo v različnih organizacijskih oblikah in se izvajajo pred ali po pouku. Organizacijska oblika je odvisna od programa, od števila vključenih učencev ter od značilnosti delovanja. Praviloma dejavnosti v skupini ne more obiskovati manj kot pet učencev (specialne dejavnosti) in ne več kot 28 učencev. Če je učencev premalo, se dejavnost ne izvaja. Vsaka interesna dejavnost deluje po programu, ki ga pripravi mentor/-ica dejavnosti v sodelovanju z učenci. Programi so v osnovi sestavljeni tako, da lahko pri dejavnosti delujejo tako učenci, ki so to interesno dejavnost obiskovali že v preteklem letu, kakor tudi tisti, ki se vanjo šele vključujejo. Obstajajo tudi izjeme, kjer to pravilo ne velja. O tem učence seznanja mentor.

Nekatere dejavnosti bodo delovale nekaj mesecev strnjeno, druge pa bodo potekale enakomerno skozi celotno šolsko leto. V okviru delovanja interesnih dejavnosti je upoštevan tudi čas za različna tekmovanja in predstavitve, če so s programom dela predvidene. Če ne bo posebej dogovorjeno,



se bodo interesne dejavnosti financirale iz obsega rednega programa. Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, pričakujemo pa, da jo učenci po prijavi redno in odgovorno obiskujejo. Mentorji bodo vodili evidenco prisotnosti. Z interesnimi dejavnostmi želimo učencem ponuditi čim več možnosti za raziskovanje svojih potencialov, razvijanje interesov in krepitev sposobnosti ter jih navajati na koristno izrabo prostega časa. Učenci se lahko vključijo v interesne dejavnosti, našteje v nadaljevanju.

Interesna dejavnost	Razred	Učitelj
Gimnastika	1. in 2. razred	Tina KRANER
Logična pošast	2. razred	Ireneja HANŽEKVIČ
Logična pošast	3. razred	Ireneja HANŽEKVIČ
Naravoslovni krožek	1. in 2. razred	Danijela MURŠEC
Naravoslovni krožek	3. razred	Danijela MURŠEC
Otroški pevski zbor	1., 2. in 3. razred	Mojca TRŠAVEC
Pravljični krožek	1., 2. in 3. razred	Sara MENARD
Plesni krožek	1., 2. in 3. razred	Sara MENARD
Športno prebujanje	1., 2. in 3. razred	Martina ARBEITER
Ustvarjalne delavnice	1., 2. in 3. razred	Rebeka Kos
Športne igre z žogo	3. razred	Tina KRANER
Oblikovalni krožek	4. razred	Dragica IVANČIČ
Pohodništvo	4., 5. in 6. razred	Polona DROZG
Mednarodni projekti (eTwinning, Erasmus)	4., 5. in 6. razred	Polona DROZG
Bralna značka	1., 2., 3., 4. in 5. razred	razredničarke
Vesela šola	4., 5. in 6. razred	Iva KLADOŠEK
Vesela šola	7., 8. in 9. razred	Simona PUČKO
Mala odbojka	4., 5. in 6. razred	Teja BAVDAŽ
Odbojka	7., 8., in 9. razred	Teja BAVDAŽ
Naša mala knjižnica	4., 5. in 6. razred	Danijela KAJZER
English club I	6. in 7. razred	Urška KNEHTL
Bralna značka	6., 7., 8. in 9. razred	Karina JUDER
Geografski krožek	6. -7. razred	Iva KLADOŠEK
Geografski krožek + raziskovalne naloge	8. -9. razred	Maja ŠALAMUN
Matematični krožek 6	6. razred	Rok ROŽIČ
Matematični krožek 7	7. razred	Simona PUČKO



Matematični krožek 9	9. razred	Simona PUČKO
Mladinski pevski zbor	4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred	Marko FUREK
Logika in logična pošast II	4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred	Rok ROŽIČ
Male sive celice	7., 8. in 9. razred	Simona PUČKO
Mednarodno sodelovanje	6. in 9. razred	Urška KNEHTL

Našim učencem ponujamo pešter nabor interesnih dejavnosti, pri izvedbi nekaterih nam pomagajo tudi zunanji strokovni sodelavci. Za vse tiste dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, šola le-tem ne zaračunava najema šolske telovadnice, v kolikor jih izvajajo brezplačno za učence naše šole.

Interesna dejavnost	Razred	Izvajalec
Košarka	2.-5. razred	AKK Branik
Karate	1.-5. razred	KK Radvanje
Nogomet	2.-4. razred	NK Maribor
Navijačice	1.-5. razred	ŠD Ares
Šah	2.-4. razred	Tadej Sakelšek

## 10. NADSTANDARDNI PROGRAM

Na OŠ Leona Štuklja Maribor izvajamo raznovrstni nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Mestna občina Maribor, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in donatorji.

V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi, razen šola v naravi za 5. razred. Slednja spada v obvezni program osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo.

Večina šol v naravi bo v domovih CŠOD, kar izvedbo nekoliko poceni. Iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno ali v celoti pokrijemo stroške za šolo v naravi iz namenskih sredstev MIZŠ za sofinanciranje šol v naravi in iz sredstev šolskega sklada.

Med nadstandardni program uvrščamo tudi 10-urni plavalni tečaj, ki ga organiziramo za učence prvega razreda.

## 11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 11.1. TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Učenci se s pomočjo mentorjev pripravljajo na tekmovanja iz družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja. Na tekmovanje mentor prijavi učence, ki obiskujejo priprave na tekmovanje, aktivno sodelujejo pri rednem pouku in vzorno opravljajo svoje dolžnosti. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive. Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

Koledar tekmovanj znanj v šolskem letu 2023/24:

Naziv tekmovanja	Šolsko	Regijsko	Državno
Male sive celice (predtekmovanje)	12. 9. 2023	/	/
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Tekmovanje iz angleškega jezika, 6.r	29.11.2023		19.3.2024
Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. r.	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Tekmovanje iz angleškega jezika, 9. r.	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Tekmovanje iz angleške bralne značke 4. – 9. r			
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
Tekmovanje iz znanja zgodovine	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
Tekmovanje iz slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz znanja kemije	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Tekmovanje iz znanja geografije	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička	9. 4. 2024	/	/
Vesela šola	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Logična pošast	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024



## 11.2. RAZISKOVALNO DELO, NATEČAJI, RAZSTAVE, NASTOPI, DELAVNICE IN PREDSTAVITVE ZA JAVNOST

Šola učencem omogoča, da v okviru interesne dejavnosti Mladi raziskovalci izpeljejo raziskovalno dejavnost in napišejo raziskovalno nalogo. Učencem so na voljo različna predmetna področja in mentorji.

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij. Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih. Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

## 11.3. ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli: Unesco šola, Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, Simbioza šola, mednarodno sodelovanje.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat na mesec, tako da bodo učenci sproti obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli, in aktivno vključeni v dogajanje.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili:

- za dobre medsebojne odnose in razvijanje medsebojne pomoči,
- upoštevati pravila lepega vedenja,
- ločevati odpadke, varčevati z energijo,
- skrbeti za urejenost učilnic in hodnikov,
- zbirati star papir, plastične zamaške,
- pomagati pri decembrskem okraševanju šolskih prostorov,
- voščiti delavcem šole za božično – novoletne praznike,
- motivirati branje,
- se vključevati v izvajanje šolskih projektov.

## 12. PROJEKTI

V šolskem letu 2023/2024 sodelujemo v številnih projektih:

Projekt	Vsebina	Vodja
<b>NAUČIMO SE PLAVATI</b>	Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen. Slovenski učenci imajo v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Že v prvem razredu osnovne šole je učencem na voljo 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v okviru projekta Zlati sonček, v tretjem razredu se izpelje obvezni 20 urni tečaj plavanja v okviru učnega načrta športa, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu ter športne dneve s plavalno vsebino v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Cilj programa je, da bi vsi učenci ob zaključku osnovne šole dosegli kriterij bronastega delfinčka, kar pomeni, da so vsi učenci ob zaključku osnovne šole plavalci.	
<b>KRPAN</b>	Športni program Krpan je namenjen učencem, starim od 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena učencu. Učenec naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo knjižico, ki ga spremlja tri leta. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge po programu za 4., 5. in 6. razred.	
<b>EKO ŠOLA</b>	Šola nadaljuje z delovanjem po načelih projekta Eko šola kot način življenja. To pomeni nadaljevanje aktivnosti s področja ekologije. Projekt pomeni predstavitev in delovanje v smislu ekološkega ravnanja z naravo in v svojem okolju. Izvajali bomo zbiralne akcije odpadnega jedilnega olja in starega papirja, varčevali z vodo ter opravljali še veliko drugih eko aktivnosti.	Jolanda BIZJAK
<b>ZDRAVA ŠOLA</b>	Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.	Polona DROZG

	<p>Cilji zdravih šol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.</li> <li>– Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.</li> <li>– Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.</li> <li>– Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.</li> <li>– Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.</li> <li>– Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.</li> <li>– Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.</li> <li>– Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.</li> <li>– Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.</li> <li>– Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.</li> </ul> <p>Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt</p>	
<b>PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI</b>	<p>Delu z nadarjenimi učenci že več let posvečamo posebno pozornost. Program obsega opazovanje in evidentiranje nadarjenih učencev v četrtem razredu, izjemoma pa tudi v višjih razredih. Za identificirane otroke se po soglasju s starši pripravijo individualizirani programi. Vsako šolsko leto pripravimo delavnice iz različnih področij, ki se jih nadarjeni udeležijo na lastno željo. Delavnice obsegajo tako družboslovne kot naravoslovne teme. Prav tako učence redno obveščamo o delavnicah ZPM, ki se izvajajo kot nekaj dnevni tabori za nadarjene v domu Miloša Zidanška na Pohorju.</p>	Amanda ŠTRUCL

<b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b>	V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2022, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bodo na šoli organizirane tudi različne spremljevalne dejavnosti (obisk čebelarjev). Tudi pouk bo potekal na temo TSZ.	Petra OREŠIČ
<b>E - TWINNING</b>	eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem (učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. eTwinning spodbuja sodelovanje evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT), tako da nudi podporo, orodja in storitve, ki šolam poenostavljajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju. eTwinning ponuja tudi številne spletne priložnosti za brezplačen in kontinuiran poklicni razvoj učiteljev.	Urška KNEHTL
<b>MEDNARODNA UNESCO ŠOLA</b>	Unesco je začel povezovati šole (ASPnet, 1953) z namenom, da bi mladi prek neposrednega sodelovanja z vrstniki iz različnih okolij in kultur učinkoviteje krepili vrednote, ki bodo utrjevale mir med ljudmi, ohranjale planet ter trajnostno in kakovostno življenje na njem. Slovenska ASPnet je članica mednarodne Unescove šolske mreže, v katero je vključenih okoli sedem tisoč devetsto šol iz stošestinsedemdesetih držav. V slovenski mreži je od aprila 2012 83 članic, od tega 24 z mednarodnim statusom in 59 z nacionalnim statusom, ki ga je pridobila tudi naša šola.	Damijan ŠOŠTARIČ
<b>DOBRE VESTI IZ NAŠE ŠOLE IN NAŠEGA MESTA</b>	V projektu sodelujejo učenci osnovnih šol od 3. do 9. razreda, torej otroci med 9. in 15. letom starosti iz vse Slovenije. Učenci predstavljajo svojo šolo, mesto in so pozorni na lepe in dobre misli med vrstniki v šoli in med vsemi v svoji okolici. S sodelovanjem v projektu se učijo sprejemati drugačnost, vzpostavljati prijateljstva in spoznavati nove kulture in dejavnosti na drugih šolah ter v drugih krajih. V preteklih letih smo sodelovali pri izdaji treh književnih del: pesniška zbirka Vsako prijateljstvo je pesem, knjige o naših krajih Dobrodošli v našem kraju, prijatelji in knjige Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik.	Rok ROŽIČ, Petra OREŠIČ
<b>KULTURNA ŠOLA</b>	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva »kulturna šola«, s katerim želi	Danijela KAJZER

	<p>motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo in ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih. Kandidirajo lahko šole, ki imajo razvejano in kakovostno kulturno delovanje, v katerega je vključeno večje število učencev in učiteljev. Kulturne šole naj bi redno prirejale kulturne dogodke, namenjene učencem in širši lokalni javnosti ter se s svojimi skupinami udeleževale različnih revij, natečajev, festivalov in tekmovanj. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog je ugotovila, da izpolnjujemo vse kvalitativne in kvantitativne pogoje in nam za obdobje 2022–2026 podelila naziv "KULTURNA ŠOLA". Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k aktivnostim na različnih področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena umetnost, gledališče, lutke, likovna umetnost in fotografija, ples, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...), kulturne dejavnosti ustrezno popisali in se spet potegovali za naziv "kulturna šola"</p>	
<b>Z ODRA NA ODER</b>	<p>Ponovno bo organiziran festival osnovnošolske gledališke dejavnosti. Prireditev bo tekla ob slovenskem kulturnem prazniku, tokrat malo pozneje, 30. marca 2023, na šolskem gledališkem odru. S festivalom želimo učencem približati gledališče, zato bo šolska avla spremenjena v gledališče, v katerega prihajajo učenci in obiskovalci na ogled gledaliških predstav. K sodelovanju bomo povabili osnovnošolske gledališke skupine iz vse Slovenije in tujine (Srbija, Severna Makedonija in Ukrajina).</p>	Danijela KAJZER
<b>OBISK USTANOV V MARIBORU IN LJUBLJANI</b>	<p>Organizacija projektnega dneva v obliki obiskov posameznih kulturnih in tehničnih ustanov v različnih krajih se je pokazala kot zelo uspešna. Učenci si na ekskurzijah ogledajo posamezne dejavnosti, organizirano pa je vse v enem dnevu. Učenci 6. in 7. razredov si v Mariboru ogledajo mestno središče, galerijo, muzej in arhiv. Učenci 8. in 9. razredov eno leto obišejo Krško – Svet energije in muzej, drugo leto pa v Ljubljani obišejo Hišo eksperimentov</p>	Simona PUČKO
<b>SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA</b>	<p>Shema šolskega sadja je ukrep EU v okviru pomoči v sektorju sadja, zelenjave in mleka. Predmet pomoči je povrnitev stroškov za dobavo sadja, zelenjave in mleka šolam, ki so v shemi. Naša šola se je vključila v shemo. Šola mora v šolskem letu zagotoviti najmanj 20 obrokov svežega sadja oziroma zelenjave ter mleka in mora izvajati izobraževalne oz. promocijske aktivnosti, ki so nujne za učinkovitost ukrepa. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in</p>	Kaja TRLEP

	prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.	
<b>PROJEKT SIMBIOZ@</b>	V projekt vsako leto vključujemo naše učence in starejše; naše učence pozivamo k prostovoljstvu, starejše pa spodbujamo, da se vključijo v vseživljenjsko učenje in s tem dvignejo raven svojega življenja. Projekt poteka v dveh delih računalniških delavnic. Ob pomoči našega učenca se starejši naučijo uporabljati računalnik in internet. Prične se z uporabo miške in tipkovnice, nadaljuje z osnovnim urejanjem besedil in risanjem v Slikarju, spoznavanjem interneta in njegova uporaba. Preverijo in uporabijo družabno omrežje Facebook. V nadaljevanju si ogledajo virtualne knjižnice ter Cobiss. Poudarek je na pravilni, uspešni in varni rabi interneta, spoznavanju brezplačnih načinov komunikacije na internetu ter praktičnem znanju o elektronskem računu. V okviru projekta Simbioza smo prav tako vključeni v vseslovensko akcijo, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja – SIMBIOZA GIBA. Gre za spodbujanje zdravega življenjskega sloga vseh generacij, ustvarjanje medgeneracijskega sodelovanja, omogočanje brezplačnega spoznavanja novih gibalnih, rekreativnih in športnih aktivnosti ter spodbujanje aktivnega in zdravega načina življenja v vseh življenjskih obdobjih. Naši učenci so s svojo potrpežljivostjo in prijaznostjo starejšim v veliko pomoč.	Rok ROŽIČ
<b>PROJEKT ENO TREE</b>	Eno Tree Planting, Eno dan sajenja dreves, se je začel leta 2004 v finski vasi Eno. Danes vključuje že več tisoč šol iz 150 držav po vsem svetu, ki na svetovni dan miru opoldne posadijo drevo. Prva drevesa posadijo v Oceaniji, nato pa, tako kot potuje Sonce, v Aziji, Evropi, Afriki. Nazadnje obroč doseže obe Ameriki in se zaključi na Samoi. Do sedaj so po svetu posadili že približno sedem milijonov dreves. Drevesa so za nas simbol narave, miru in bogastvo vsega živega. Tudi naša šola je vključena v mednarodni projekt ENO TREE PLANTING EVENT, zato vsako leto posadimo drevo miru. Letos ga bomo v mesecu oktobru posadili že enajstič.	Damijan ŠOŠTARIČ
<b>PROJEKT RASTEM S KNJIGO</b>	Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.	Danijela KAJZER

	<p>Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo«:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,</li> <li>– promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,</li> <li>– spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,</li> <li>– motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.</li> </ul> <p>Vsako leto posebna nacionalna komisija izbere knjigo sodobnega slovenskega avtorja, ki jo vsak sedmošolec prejme v dar ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt šole. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.</p>	
<p><b>ŠTUKELJ IMA TALENT</b></p>	<p>Štukelj ima talent je Unesco prireditvev, ki spada pod nacionalni Unescov projekt. Vodja projekta je OŠ Cvetka Golarja v Škofji Loki. Kako smo si prireditvev zamislili na naši šoli? Pri nas naredimo tako, da se kandidati prijavijo na avdicijo, kjer pokažejo svoje skrite adute žirantom. V mesecu marcu se najboljši med njimi z avdicije predstavijo v polfinalu, kjer izmed nastopajočih ocenjevalna komisija izbere tri polfinaliste. Ti se z drugo točko predstavijo publiki, ki izbere glavnega zmagovalca. Konec meseca aprila pa zmagovalec obišče veliki finale v Športni dvorani Trata, kjer organizatorji prireditvev v nabiti dvorani priredijo pravo zabavo, na kateri se predstavijo vsi zmagovalci šol.</p>	<p>Polona DROZG, Marko FUREK, Damijan ŠOŠTARIČ</p>
<p><b>VEZI PRIJATELJSTVA – mednarodni projekt</b></p>	<p>Učenci spoznavajo različne kulture držav, se seznanjajo s tujimi jeziki, tkejo nova prijateljstva, ipd. Udeleženci mednarodnega otroškega festivala smo ambasadorji OŠ Leona Štuklja Maribor, mesta Maribor in države Slovenije. Na prireditvah in organiziranih aktivnostih predstavljamo našo šolo, znamenitosti in lepote mesta in države. Učenci se predstavijo s pripravljenim kulturnim programom, učitelji pa spoznavamo šolske sisteme drugih držav. Del strokovnega druženja med učitelji je namenjen izmenjavi primerov dobrih praks in izkušenj iz sodelovanja v različnih projektih.</p>	<p>Iva KLADOŠEK</p>

<p><b>CHRISTMAS CARDS</b></p>	<p>Učenci OŠ Leona Štuklja Maribor bomo sodelovali v mednarodnem projektu izmenjave božično – novoletnih voščilnic. Večina sodelujočih šol je evropskih, vključene pa so tudi šole iz ZDA in Kanade. Pohvalimo se lahko, da smo bili v preteklih letih edina šola iz Slovenije. V mesecu novembru bomo izdelovali voščilnice, vanje zapisali voščila v slovenskem in angleškem jeziku in jih konec meseca poslali vsem sodelujočim šolam. Izvedeli smo, da smo med mlajšimi udeleženci, zato smo na svoje izdelke še posebej ponosni. Z veseljem prebiramo prejeta voščila, opazujemo voščilnice, ki so jih izdelali učenci drugod in ob tem še bogatimo znanje in besedišče angleškega jezika.</p>	<p>Sara MENARD</p>
<p><b>UČENEC POUČUJE</b></p>	<p>Učenci se lahko prijavijo za poučevanje izbranega predmeta v izbrani skupini / razredu. Po prijavi se mentor z učencem dogovori o učni vsebini, ki jo bo predstavil pred skupino / razredom. Učenec se mora na uro pripraviti s pisno pripravo. Učitelj, učencu, ki bo učil, svetuje in pomaga do izvedbe. Torej se učenci za en dan / eno šolsko uro prelevijo v učitelje. Učitelji so ta dan opazovalci, pomočniki in mentorji mladim učiteljem. Sodelovanje je možno tako po horizontali kot po vertikali: starejši lahko poučujejo v mlajših skupinah, nižjih razredih, poučujejo lahko tudi v paralelki. Evalvacijo poučevanja mladih izvedemo pri urah pouka ali pri RU. Projekt izvedemo na svoji šoli. Nastopi se lahko zvrstijo vse do konca meseca oktobra.</p>	<p>Katja KOKOL MARKO</p>
<p><b>RUMENI KROKOS</b></p>	<p>Namen projekta je osveščanje o nasilju med drugo svetovno vojno (holokavstu). V ta namen je na šoli bila razstava, za učence smo organizirali tematske ure in radijsko oddajo. Učenci razredne stopnje so v okviru krožka na skalnjake pri šoli posadili čebulice Rumene Krokosa, ki simbolizira žrtve nacističnega nasilja med drugo svetovno vojno. Projekt je potekal v sodelovanju s Sinagogo Maribor</p>	<p>Aleksander PEKLAR</p>
<p><b>PLANETU PRIJAZNA ŠOLA</b></p>	<p>Planetu Zemlja prijazna šola je projekt, ki učencem pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Na naši šoli sledimo želji, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij.</p>	<p>Maja ŠALAMUN, Iva KLADOŠEK</p>



## 13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV

### 13.1. KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

#### Uvodna in zaključna konferenca v šolskem letu 2023/2024

- uvodna konferenca: 28. 8. 2023
- zaključna konferenca: 4. 7. 2024

#### Delovni sestanki in pedagoške konference

- Delovni sestanki bodo sklicani po potrebi.
- Pedagoške konference bodo potekale predvidoma enkrat mesečno oz. po predhodnem obvestilu ob četrtek, ob 16. uri. Na njih bomo obravnavali aktualno problematiko, se seznanjali s spremembami v zakonodaji, evalvirali vzgojno-izobraževalni proces in načrtovali sprotno delo.

#### Sestanki strokovnih delavcev/aktivov

- Sestanki strokovnih aktivov potekajo enkrat mesečno oz. po potrebi pogosteje.

### 13.2. UČITELJSKI ZBOR (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj in pomočnik ravnatelja, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v šolskem koledarju.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, mesečno pa se bodo sestajali strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor pa obvezno vsaj enkrat pred zadnjo ocenjevalno konferenco. Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 13.3. STROKOVNI KOLEGIJ (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

#### a) Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje strokovnih aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnik ravnatelja in
- ravnatelj.



**b) Ožji strokovni tim:**

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja in
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal vsakih 14 dni, širši pa po potrebi.

Glavna naloga kolegijev: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje, reševanje tekoče problematike idr.

### 13.4. NALOGE RAZREDNIKA IN SORAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sorazrednik sodeluje na roditeljskih sestankih, pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji Lopolis in pri drugih organizacijskih in administrativnih delih.

Razredniki in sorazredniki v šolskem letu 2023/2024:

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1.A	Vesna ŠPEGELJ	
1.B	Sara MENARD	
2.A	Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR	
2.B	Ireneja HANŽEKVIČ	
1-2M	Maša RUS	
3.A	Danijela MURŠEC	
3.B	Mojca TRŠAVEC	
4.A	Martina ARBEITER	
4.B	Tinka VRAVNIK	
3-4M	Aleksandra ŠPRAH	

5.A	Polona DROZG	
5.B	Dragica IVANČIČ	
6.A	Iva KLADOŠEK	Maja Šalamun
6.B	Rok ROŽIČ	Tina Kraner
7.A	Urška KNEHTL	Robert Bezjak
7.B	Simina PUČKO	Milena Grudnik
7M	Natalija ANDERS	/
8.A	Katja KOKOL MARKO	Damijan Šoštarič
8.B	Karina JUDER	Damijan Šoštarič
9.A	Aleksander PEKLAR	Marko Furek
9.B	Petra Orešič	Amanda Štrucl

### 13.5. STROKOVNI AKTIVI (ORGANIZACIJA IN NALOGE)

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

V šolskem letu 2023/2024 delujejo naslednji strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Člani
aktiv učiteljev 1. triade	Mojca TRŠAVEC	Vesna ŠPEGELJ, Sara MENARD, Mihaela DVORŠAK ŠPEHAR, Ireneja HANŽEKOVIČ, Danijela MURŠEC
aktiv učiteljev 2. triade	Martina ARBEITER	Tinka VRAVNIK, Dragica IVANČIČ, Polona DROZG
aktiv družboslovja	Aleksander PEKLAR	Karina JUDER, Katja KOKOL MARKO, Damijan ŠOŠTARIČ, Urška KNEHTL, Maja ŠALAMUN, Marko FUREK, Iva KLADOŠEK, Natalija JUHART BRGLEZ, Julija Jelka BUDJA, Danijela KAJZER
Aktiv naravoslovja	Tina KRANER	Simona PUČKO, Rok ROŽIČ, Robert BEZJAK, Margareta OBROVNIK HLAČAR, Aleksander ERBERT, Petra OREŠIČ, Maja ŠALAMUN
Aktiv učiteljev OPB	Rebeka KOS	Jolanda BIZJAK, Glorija VAZOVEC, Sara CAF, Marko FUREK, Lucija UNGAR, Amanda ŠTRUCL
Aktiv šolske svetovalne službe	Milena GRUDNIK	Amanda ŠTRUCL
Aktiv učiteljev mednarodnih oddelkov	Tina LEŠNIK	Maša RUS, Aleksandra ŠPRAH, Jure UREKAR, Maša ČREŠNAR, Natalija ANDERS, Nina PRELOG, Oliver BUČEK

### 13.6. UČITELJI (DELOVNA OBVEZNOST)

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika oz. sorazrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,

- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborjenj, ki jih organizira šola in – opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

### 13.7. PRISTOJNOSTI RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 13.8. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- na ravni šole skrbi za pravočasen izbor in informiranje šol v naravi,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom in tajništvom pri računovodsko-administrativnem delu,
- sodeluje s čistilkami in hišnikom, skrbi za njihovo izobraževanje,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja uporabo informacijske tehnologije v učno-vzgojnem procesu,
- skrbi za ažurnost informacij na šolski spletni strani,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

### 13.9. NALOGE POMOČNIKA RAVNATELJA – VODJE MEDNARODNIH ODDELKOV

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodja mednarodnega oddelka je odgovoren za vodenje, upravljanje in razvoj mednarodnega programa, pri čemer mora izkazovati globoko razumevanje poslanstva IB in profila učenca IB. Vodja izraža vizijo in poslanstvo mednarodnega programa različnim skupinam v šolski skupnosti ter promovira njene programe znotraj in zunaj zavoda; podpira učitelje pri strokovnem raziskovanju in procesu strokovne rasti. Skupaj z učitelji razvija, pregleduje in nadzira politike poučevanja, učenja, ocenjevanja, domačih nalog, preverjanja znanja in vključenosti. Zagotavlja visoke standarde akademskega programa z neposrednim sodelovanjem z vsemi oddelki in učitelji, pri čemer se spoštujejo sposobnosti vsakega učenca.

### 13.10. NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Na OŠ Leona Štuklja Maribor sta v šolski svetovalni službi zaposleni dve delavki: pedagoginja Milena Grudnik ter psihologinja Amanda Štrucl. Opravljata dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom šole, ter dela in naloge po sklepu vodstva šole, predvsem pa:

- sodelujeta z učitelji, pedagoškim zborom in vodstvom šole;
- sodelujeta pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na šoli;
- sodelujeta pri izvedbi dejavnosti na šoli in obšolskih dejavnosti;
- sodelujeta na delovnih, pedagoških, ocenjevalnih, problemskih in oddelčnih konferencah;
- spremljata in analizirata učno uspešnost učencev;
- oblikujeta in predstavljata analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- izpolnjujeta statistike, ankete;
- delata z učenci s slabšimi učnimi sposobnostmi, z motnjami v vedenju;
- delata z nadarjenimi učenci (testiranje in izdelava individualiziranih program dela);
- sodelujeta z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa;
- svetujeta z razredniki pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodelujeta na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- sodelujeta na strokovnih aktivih;
- pripravljata gradiva, sodelujeta na konferencah in po potrebi vodita konference, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- učiteljem pomagata pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- sodelujeta pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- vodita vpisni postopek v prve in ostale razrede ter spremljata vključevanje otrok v skupine;
- sodelujeta v komisijah za vpis novincev in v komisijah za prešolanje;
- vodita evidence vpisanih otrok;
- sodelujeta s starši učencev in jim svetujeta pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;
- evidentirata in individualno ali skupinsko obravnavata učence z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- sodelujeta z drugimi strokovnimi ustanovami (vzgojno-varstveni zavodi, zdravstveni zavodi, centri za socialno delo, zavodi za zaposlovanje);
- posredujejo dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- udeležujeta se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražujeta, tako da spremljata strokovno literaturo;
- vodstvu zavoda pomagata pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše;

- strokovne delavce in starše seznanjata z novostmi iz svoje stroke;
- svetujeta in pomagata učiteljem/vzgojiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvajata dejavnosti za zagotovitev regresiranega plačila šolske prehrane, učbenikov in drugih oblik socialne pomoči;
- sodelujeta pri poklicnem usmerjanju in obveščata učence o poklicnih in srednješolskih programih;
- zbirata dokumentacijo in pošiljata prijave za vpis v srednje šole ministrstvu;
- učence obveščata o možnostih pridobivanja štipendije;
- nadomeščata začasno odsotnega strokovnega delavca;
- vodita evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- opravljata druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloga šolske svetovalne službe je tudi spremljanje poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudenje pomoči učencem s težavami, skrb za dobro počutje v šoli, skrb za varno in spodbudno okolje ter spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V procesu šolanja je naloga vpis otrok, sprejem in uvajanje otrok v šolo ter spremljanje otrok v šoli.

Karierna orientacija je posebna naloga šolske svetovalne službe pri prehajanju otrok v srednje šole prek poklicnega usmerjanja, informiranja in svetovanja. Šolska svetovalna služba nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (subvencionirana prehrana, subvencionirana letovanja, pomoč pri kritju stroškov šole v naravi, ekskurzij, šol. potrebščin idr.). Koordinira delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

### 13.11. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ki pokriva vsa predmetna področja,
- nadaljevanje vnosa knjižničnega gradiva in učbenikov v sistem COBISS,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva ter vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig ter spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi delavci šole ter sodelovanje s knjigarnami in založbami, - oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ (knjižnična informacijska znanja),
- obveščanje uporabnikov knjižnice o aktualnih dogodkih za področje šolske knjižnice,





- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani OŠ Leona Štuklja Maribor za področje šolske knjižnice,
- sodelovanje in objava prispevkov v šolskem glasilu.

## **Pedagoško delo**

### 1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za branje ter navajanje na samostojno uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč uporabnikom knjižnice pri izbiri leposlovnih del in strokovne literature,
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem.

### 2. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timskem sodelovanju z učitelji,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav in knjižnih novosti.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami:**

- seznanjanje sodelavcev s knjižnimi in ostalimi novostmi v povezavi s knjižnico (npr. COBISS),
- organiziranje (mentorstvo) branja za bralno značko,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji centrskih šolskih knjižnic in z Mariborsko knjižnico ter drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije.

### **Strokovno izpopolnjevanje:**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev, spletnih predavanj ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Narodne univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in drugih.

### **Druge naloge:**

- mentorstvo/koordinatorstvo za bralno značko,
- vodenje učbeniškega sklada,
- sodelovaje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih in sejah Sveta staršev.

### 13.12. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta delu pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

Sredstev za izobraževanje zaposlenih je zelo malo, zato se bomo morali posluževati izobraževanj z nizkimi kotizacijami ali brez njih in z nižjimi potnimi stroški (e-izobraževanja, e-kompetentnost, študijske skupine, posveti v Ljubljani, ZRSŠ ...).

Strokovni delavci se bodo udeleževali srečanj v okviru študijskih skupin. Prav tako pa lahko na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja v vzgoji in izobraževanju izberejo izobraževanje vezano na strokovno področje (predmet), ki ga poučujejo v šolskem letu 2022/23. Izobraževanje jim bomo omogočili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Komunikacijo uvrščamo med najpomembnejše kompetence strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Pomembna je tako pri vzpostavljanju pozitivne klime z učenci kot pri sodelovanju z ostalimi kolegi v zbornici, s starši in drugimi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

- junij 2024 – zaključno srečanje zaposlenih, team building aktivnosti ali strokovna ekskurzija zaposlenih;
- avgust 2024 – enodnevno predavanje za učiteljski zbor (tema bo izbrana naknadno).

### 13.13. SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2023/24 bomo nadgradili sistem samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.

Učitelje bomo spodbujali k usposabljanju za samoevalvacijo.

## 14. SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE

### 14.1. PREHRANA UČENCEV

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano učencev. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehranske navade učencev ter spodbuditi aktiven odnos vseh do zdrave hrane. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli (Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema sadja, pogovori o prehrani na razrednih urah, ankete ...).

Učenci se v šoli lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo, učenci vključeni v podaljšano bivanje pa še na popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca med letom morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V letošnjem letu se pripravlja malica za 332 učencev in povprečno 280 kosil. Kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 11.45 do 13.35. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav in prijav staršev po elektronski pošti. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena do 8. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka, ki je vedno 18. v mesecu. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju. Šolsko prehrano načrtujejo in spremljajo vodja kuhinje Andreja Robič, vodja šolske prehrane Kaja Trlep in pomočnik ravnatelja Blaž Bevc.

Učenci se pri kosilu identificirajo s kartico. Učenci, ki imajo kosilo ob določenih dnevih, prav tako dobijo kartico, s pomočjo katere se vodi evidenca o številu prevzetih obrokov.

Če učenec kartico pozabi, se oglasio v tajništvu, kjer dobijo potrdilo za kosilo. Če otrok kartico izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo nove v vrednosti 3 EUR.

Vsak razred je zadolžen za čiščenje jedilnice po malici (brisanje miz, pospravljanje stolov). Za čistočo poskrbijo dežurni učenci posameznega razreda.



#### Cenik šolske prehrane (do 30. 9. 2023):

OBROK	CENA
ZAJTRK	0,70 EUR
MALICA	1,10 EUR
MALO KOSILO	1,60 EUR
VELIKO KOSILO	1,90 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,60 EUR

#### Cenik šolske prehrane (od 1. 10. 2023):

OBROK	CENA	EKONOMSKA CENA
ZAJTRK	0,70 EUR	
MALICA	1,10 EUR	
MALO KOSILO	1,80 EUR	3,40 EUR
VELIKO KOSILO	2,10 EUR	3,70 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,60 EUR	

## 14.2. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanja kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca,
- cepljenje:
  - učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja),
  - učenci 3. razredov bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
  - za deklice in dečke 6. razredov je možno neobvezno cepljenje proti humanim papiloma virusom (HPV), katerih starši bi se za to odločili in podpisali izjavo.



Velikega pomena za naše učence je preventivna soba za zobozdravstveno vzgojo, pri čemer sodelujemo z Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor. Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob. Osnovno zobozdravstveno varstvo je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno ordinacijo.

### 14.3. PROMETNA VARNOST

Varnost učencev je ena od najzahtevnejših in najpomembnejših nalog, kajti učenci so večkrat izpostavljeni nevarnosti prometa. Pomembno je, da so otroci, starši in vsi, ki skrbijo za vzgojo otrok, dobro prometno osveščeni, da znajo otrokom svetovati ter so dobro seznanjeni z varnimi šolskimi potmi. Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko popolnoma samostojno sodelovali v prometu. Učence na začetku šolskega leta seznanimo z načrtom šolskih poti. Prvošolčki so ob začetku šolskega leta dobili rumene rutice, kresničke in trakove. Prve dneve v septembru stoji ob prehodu za pešce policist, ki skrbi za varen prehod osnovnošolcev. Načrt šolskih poti sproti dopolnjujemo in vnašamo spremembe.

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti v cestnem prometu. Poskrbimo, da smo v prometu vidni.

Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Delavci Policijske postaje Maribor v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

### 14.4. POKLICNO USMERJANJE ZA NADALJNO KARIERO

Šolska pedagoginja učencem osmih razredov devetletke posreduje informacije o dejavnostih, ki vplivajo na izbiro poklica, o srednjih šolah in njihovih programih in jih usmeri v institucije, kjer lahko o poklicnih interesih, možnostih šolanja v tujini in drugih načinih pridobivanja znanja izvedo še več. Na šoli je izvedenih tudi nekaj delavnic, kjer učenci bolje spoznajo sebe, svoje interese, motive ter močna področja, potrebna za opravljanje določenih poklicev. Učencem psihologinja pomaga odkriti njihove potencialne, interese ter jih motivira za razmišljanje o nadaljnji poklicni poti.

V 9. razredu se šolska pedagoginja aktivno vključuje v proces svetovanja pri izbiri ustreznega programa, posreduje vse aktualne informacije in pomaga pri preusmerjanju učencev. Učenci in njihovi starši imajo možnost individualnih razgovorov glede na različne možnosti nadaljnega šolanja, dodatnega izobraževanja ter razvoja učenčevih močnih področij.

## 14.5. PROMOCIJA ZDRAVJA

### ZA ZAPOSLENE

Vse premalokrat se zavedamo kako pomembno je naše psihofizično počutje, da smo na delovnem mestu sproščeni, motivirani in predvsem zdravi. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrna, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež.

Pri promociji zdravja na delovnem mestu gre za skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

### ZA UČENCE

Promocija zdravja za učence poteka preko naslednjih dejavnosti:

- predavanja za učence in starše,
- premazi zob (enkrat mesečno za učence razredne stopnje),
- akcija čisti zobje (celo leto za učence razredne stopnje),
- skrb za zdravje (naravoslovni dnevi),
- AIDS, droge in alkohol, spolnost ... (naravoslovni dnevi in predavanja za učence predmetne stopnje),
- temeljni postopki oživljanja (aktivnost poteka v sodelovanju s študenti Medicinske fakultete MB),
- zdrava prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka),
- sistematski pregledi (zobni in splošni).



## 15. STATUS ŠPORTNIKA OZIROMA UMETNIKA

Šola lahko dodeli učencu status perspektivnega športnika, status vrhunškega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in status vrhunškega mladega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na predpisanem obrazcu in ga do 30. septembra tekočega šolskega leta oddajo razredniku učenca.

Status se učencu dodeli praviloma v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju. Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. V komisiji za preverjanje pogojev za dodelitev statusa sodelujejo učitelj športa oz. glasbene ali likovne umetnosti, razrednik in svetovalna delavka. O dodelitvi odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učenca preneha na zahtevo učenca in staršev, s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status oz. če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter pravili šolskega reda, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora. Učencu lahko status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko v primeru poškodbe ali drugih zdravstvenih težav podajo starši. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom.

## 16. SODELOVANJE S STARŠI

### 16.1. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Predsednika sveta staršev za šolsko leto 2023/2024 so predstavniki izvolili na prvi seji sveta staršev, ki jo je sklical ravnatelj mag. Mirko Škundrič. Za predsednico sveta staršev je bila izvoljena Jasmina Škundrič, za njeno namestnico pa Arnela Kuzma. Mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.



Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 16.2. RODITELJSKI SESTANKI, POGOVORNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Želimo, da bi bila naša komunikacija čim bolj prijazna, odprta in učinkovita. V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Različna obvestila, ki jih bo šola želela posredovati staršem, bomo poslali po elektronski pošti ali v pisni obliki preko otrok.

Starši oz. skrbniki lahko kontaktirajo učitelje in druge zaposlene tudi po elektronski pošti; e-naslovi so objavljeni na šolski spletni strani. Pišejo lahko tudi na šolski elektronski naslov [osleonastuklja@guest.arnes.si](mailto:osleonastuklja@guest.arnes.si) in uvodoma napišejo, komu je sporočilo namenjeno. Uradni elektronski naslovi zaposlenih na OŠ Leona Štuklja Maribor imajo obliko: [ime.priimek@os-leon.si](mailto:ime.priimek@os-leon.si).

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi v času dopoldanskih pogovornih ur. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

### Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo predvidoma v septembru 2023, januarju 2024 in aprilu oz. maju 2024. Razredniki bodo staršem poslali vabila na roditeljske sestanke po elektronski pošti.

### Pogovorne ure

Pogovorne ure potekajo prvi delovni četrtek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda.





	16.30 (1.-5. razred)	17.00 (6.-9. razred)
1. PU	5. 10. 2023	5. 10. 2023
2. PU	9. 11. 2023	9. 11. 2023
3. PU	7. 12. 2023	7. 12. 2023
4. PU oz. roditeljski sestanek	1. 2. 2024	1. 2. 2024
5. PU	7. 3. 2024	7. 3. 2024
6. PU oz. roditeljski sestanek	4. 4. 2024	4. 4. 2024
7. PU oz. roditeljski sestanek	9. 5. 2024	9. 5. 2024
8. PU	6. 6. 2024	6. 6. 2024

### 16.3. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 2 predstavnikov sveta staršev. Upravni odbor skrbi za gospodarno in odgovorno poslovanje sklada.

Šolski sklad je namenjen zbiranju sredstev za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin, obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela ter sofinanciranju dejavnosti, ki potekajo v šoli. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lastnih aktivnosti, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zvišanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, za povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini, za promocijo šole v javnosti. Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin in drugih virov.

Predstavniki upravnega odbora šolskega sklada so: Nataša Kozar (predsednica), Rok Rožič, Petra Orešič, Sara Menard (predstavniki šole) ter Nina Petelinšek Munoz, Siniša Novak, Azra Mujić, (predstavnika staršev).



## 17. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 17.1. SODELOVANJE Z UNIVERZO V MARIBORU

S Pedagoško fakulteto UM in Filozofsko fakulteto UM bomo sodelovali pri sprejemu študentov razrednega in predmetnega pouka na opazovalno prakso. Sodelovali bomo tudi na področju predstavitve vzorčnih ur učiteljev in nastopov študentov. Usluge fakultete s pridom izkoriščamo na področju strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev.

S pomočjo študentov Medicinske fakultete UM vsako leto izvedemo temeljne postopke oživljanja za učence 7. in 9. razredov.

### 17.2. SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ

Iz OŠ Gustava Šiliha pri nas opravljajo ure dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje Niva Vernik in Patricija Puhar.

### 17.3. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR

Sodelovanje obsega:

- strokovno svetovanje,
- usmerjanje otrok v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- nacionalne preizkuse znanja ob koncu II. in III. triletja,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, RAP, svetovalno službo in ravnatelj,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo RS,
- občasne svetovalne storitve,
- organizacijo tematskih konferenc za učitelje in strokovne delavce.

## 17.4. SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR IN S MESTNO ČETRTJO NOVA VAS

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole. Pri sodelovanju pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost,,
- področju varstva okolja in čistilnih akcij (naravoslovni krožek, delovne akcije),
- področju prometne varnosti,
- področju reševanja socialnih problemov učencev (subvencionirana prehrana in letovanje),
- področju reševanja socialnih problemov učencev (šolska skupnost učencev),
- šola zagotavlja ustrezen prostor za izvedbo volitev in referendumov,
- sodelovanju na občinskih prireditvah in proslavah,
- organizaciji dni dejavnosti.

## 17.5. SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih športnih društvih v kraju in drugod. Z njimi se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v šolski telovadnici. Na šoli bomo dajali priložnost predstavitvam klubov, ki so na novo začeli z dejavnostjo in želijo v svoje vrste privabiti tudi učence naše šole.

## 18. PREDNOSTNE NALOGE

Prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej se bomo trudili, da bodo stroški za starše čim manjši, širina in pestrost dejavnosti pa ne bosta okrnjeni.

Ohranjali bomo aktivnosti v okviru projektov: Unesco šola, Ekošola kot način življenja, Zdrava šola, Simbioza šola in Kulturna šola.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo medsebojne hospitacije med učitelji, ki bodo usmerjene v medpredmetno povezovanje. Po hospitacijah se bo opravila evalvacija ur.

Temeljna prednostna naloga naše šole v šolskem letu 2023/24 pa bo ohranjanje zdravja učencev, zaposlenih in vseh, ki s šolo sodelujejo. Upoštevali bomo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Zavoda za šolstvo in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

## 19. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

### 19.1. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

V šolskem letu 2023/24 bomo imeli v vsakem razredu 2 oddelka, kar je v skladu z Odredbo o pogojih za ustanavljanje javnih šol, ki nas opredeljuje kot dvooddelčno šolo. Prav tako imamo tri oddelke mednarodne šole.

Notranje prostorske zmogljivosti so dobre; zaradi izvajanja manjših učnih skupin pri SLJ, TJA in MAT pa so v nekaterih dopoldanskih urah kljub temu zasedene vse učilnice. Zunanje igralne in športne površine so manjše, vendar urejene. Da ob ugodnem vremenu zagotovimo učencem dovolj gibanja in primerno športno vzgojo zunaj, občasno koristimo tudi zunanje športne površine in učilnico na prostem.

	Notranja neto površina	Od tega za športno vzgojo
<b>Kvadratnih metrov</b>	4703	701

	Zunanje - poti	Zunanje - nasadi, zelenice	Športna igrišča - asfaltna	Športna igrišča - travnata	Drugo
<b>Kvadratnih metrov</b>	3454	14572	658	7200	342

### 19.2. OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Poskrbeli bomo za manjša nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah ter na šolskem igrišču. O potrebi po večjih investicijsko-vzdrževalnih posegih bomo redno obveščali pristojne službe na Mestni občini Maribor. Obnovitvena dela, ki jih financira Mestna občina Maribor, potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto.

V glasbeni učilnici je potrebna prenova tal, saj je trenutno parket v zelo slabem stanju. V šolskem letu 2023/2024 se načrtuje ureditev dveh učilnic (tehnika in tehnologija ter gospodinjstvo) ter ureditev dveh kabinetov za učitelje (šport, razredni pouk). V kolikor bodo finančna sredstva to dopuščala (sponzorska sredstva in donacije) bomo dodatno uredili šolsko igrišče (nova igrala).



Skupaj z Mestno občino Maribor potekajo dogovori in priprava projektne naloge za dograditev Osnovne šole Leona Štuklja Maribor (športne površine, širitev šolskih prostorov), saj je le-ta nujno potrebna za zagon Mednarodne šole na Osnovni šoli Leona Štuklja Maribor. Prav tako je nujno potrebno ureiti keramiko pri obeh glavnih vhodih v šolo in požarnih stopnicah.

Za financiranje aktivnosti bomo zaprosili Mestno občino Maribor kot ustanovitelja in lastnika.

## 20. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se bosta svet šole in svet staršev seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnatelja šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole dne 28. 9. 2023.