

**Osnovna šola
LEONA ŠTUKLJA MARIBOR
Klinetova ulica 18,
Maribor**

**Izvedbeni načrt
izvajanja učnega procesa
v OŠ Leona Štuklja Maribor
v času sproščanja ukrepov epidemije
COVID – 19**

Maribor, 22.2.2021

Melita Bizjak Radeljič

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Leona Štuklja Maribor	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	5
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENITVENIH UKREPOV	7
9.1. Zbirne točke za učence	7
9.2. Vstop v šolo	8
9.4. Zračenje učilnic	9
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	9
9.6. Odmori in šolska prehrana	10
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	11
9.8. Odhod domov	11
9.9. Čiščenje prostorov	11
9.10. Drugi ukrepi	12
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	12
9.12. Zaposleni	13
10.UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	13
11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	14

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sprostitev ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Leona Štuklja Maribor.

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi, glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljalna na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih z dne 5.12.2020;
- Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Ur. list RS, št. 182/20 z dne 10.12.2020);
- Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2020/2021 z dne 26.11.2020);
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 183/20 z dne 10.12.2020);
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, z dne 20.2.2021);
- Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb d SARS-CoV-2 (Ur. list RS, št. 182/20);
- Odlok o začasni ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-Cov-2 (Ur. list RS, št. 182/20);
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 204/20 z dne 22.1.2021).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (30. November 2020);
- Higienska priporočila za izvajanje pouka v OŠ za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2/ Priporočila za obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primeri Covid-19;
- Okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/10 z dne 20.1.2021, št. 187-399/2020/8 z dne 20.1.2021;
- Okrožnica Zavoda RS za šolstvo v zvezi s podporo pri izvajanju pouka št. 091-1/2021-1 z dne 20.1.2021

- Okrožnica ZRSŠ o izvajanju vzgojno – izobraževalnega dela po povratku učencev v šolo št. 091-4/2021-1 z dne 12.2.2021
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 187-399/2020/7 z dne 20.1.2021
- Okrožnica Inšpektorata RS za šolstvo in šport št. 069-6/2021/1 z dne 25.1.2021

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času sprostitev ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Leona Štuklja Maribor

Od predvidoma 26.1.2021 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Leona Štuklja Maribor. Učenci od 4. do 9. razreda se v šolske klopi vračajo predvidoma 22.2.2021 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil).

Prav tako lahko v šoli potekajo nujni postopki, povezani z nadaljevanjem izobraževanja (vpis v osnovno šolo, ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo, odložitev šolanja, izvedbo postopkov ugovora na oceno pri predmetih, ki so se izvajali po fleksibilnem predmetniku osnovne šole...).

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

S prihodom vseh preostalih učencev v šolo za izvajanje dela na daljavo ni več ustrezne podlage. Izjema so učenci z zdravstvenimi omejitvami, ki ne morejo obiskovati pouka v šoli. O njihovi odsotnosti pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater. Za učenke in učence, ki zaradi zdravstvenih omejitev ne morejo obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učenke in učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

Vsi zaposleni (strokovni delavci, administrativni, tehnični in vodstveni kader) so napoteni na hitro testiranje na okužbo s SARS-CoV-2, izjema so tisti zaposleni, ki so v zadnjih šestih mesecih preboleli Covid-19. Pogoj za izvajanje VI procesa je negativen test. Zaposlenim delavcem, ki vodstvo šole obvestijo o posebnem zdravstvenem statusu in ki spadajo v

rizično skupino delavcev, šola omogoči zdravniški pregled pri pooblaščenem zdravniku medicine športa in dela.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Leona Štuklja Maribor pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, obvesti starše, da v šolske prostore smejo vstopati izključno zdravi učenci! Od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ Leona Štuklja Maribor pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Vodstvo šole je skupaj z razredniki starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 29.2.2021, po elektronski pošti obvestilo o pričetku izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa v prostorih šole ter jih seznanilo z osnovnimi informacijami. Razredniki so že v preteklem tednu zbirali informacije glede potreb po jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju in za potrebe prehrane. (zbrane podatke so po dogovoru posredovali v tajništvo šole do 29.2.2021)

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Leona Štuklja Maribor izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ Leona Štuklja Maribor ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za vse učenke in učence.

Izvajata se jutranje varstvo za učence prvih in drugih razredov. Podaljšano bivanje se izvaja v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah za učence I. triade. Dodana je dodatna skupina podaljšanega bivanja v prvih razredih, za učenke in učence 4. in 5. razredov bo po potrebi organizirano le nujno varstvo. Zaradi večjega števila otrok v 1. razredih, smo učenke in učence razdelili v tri manjše skupine. Učenci ostajajo v svojih matičnih skupinah od pričetka pouka in vse do odhoda domov.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti, v katere so vključeni učenci različnih skupin
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti

- Tabori

Govorilne ure, roditeljski sestanki, seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov ter drugi sestanki, zbori, seje, srečanja še naprej potekajo na daljavo.

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti oz. z uporabo drugih informacijskih kanalov (spletne učilnice, videoklici...)

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Smernice NIJZ in priporočila MIZŠ o oblikovanju manjših učnih skupin smo upoštevali v skladu s kadrovskimi zmožnostmi. V tri manjše skupine smo razdelili oba prva razreda, ki sta številčno najmočnejša. Prav tako smo uvedli dodatno skupino podaljšanega bivanja za prve razrede.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenke in učenci zaščitnih mask ne nosijo v svoji matični skupini, obvezno pa si jo nadenejo, ko se nahajajo v skupnih prostorih. Maska je za učence obvezna tudi v primeru, da se v istem prostoru nahaja več otrok iz različnih skupin. Zaščitne maske za učence zagotovijo starši. V primeru, da učenec maske nima, mu jo zagotovi šola (do razdelitve prejetih zalog).

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Učenci v svoji matični učilnici sedijo vedno na istem mestu. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Razredni učitelji na razredni stopnji najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvestijo vse starše učencev 1., 2. in 3.r, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Razredniki od 4. razreda naprej prav tako obvestijo učence o razporeditvi pouka oz. katera učilnica bo njihova matična učilnica.

Učenci so razporejeni v sledeče skupine in učilnice:

RAZRED	UČITELJ/ICA	UČILNICA	št. učencev v skupini	ŠOLA
1.a	Danica Reisman	8	17	pouk
1.b	Majda Fekonja	11	17	pouk
1.c	Nejc Iršič	23	17	pouk
2.a	Mihaela Dvoršak Špehar	12	16	pouk
2.b	Martina Arbeiter	14	15	pouk
3.a	Mojca Tršavec	49	14	pouk
3.b	Danijela Muršec	50	16	pouk
JV 1	Več učiteljev	28		jutranje varstvo
JV 2	Več učiteljev	25		Jutranje varstvo
OPB 1.a	Lucija Ungar	8		OPB
OPB 1.b	Rebeka Kos	11		OPB
OPB 1.c	Amanda Potočnik	23		OPB
OPB 2.a	Darinka Zamuda	12		OPB
OPB 2.b	več učiteljev	14		OPB
OPB 3.a,b	Julija Jelka Budja	49		OPB

4.a	Dragica Ivančič	45	22	pouk
4.b	Metka Ferik	42	21	pouk
5.a	Polona Drozg	48	17	pouk
5.b	Ireneja Hanžekovič	46	15	pouk
6.a	več učiteljev	54	15	pouk
6.b	več učiteljev	69	15	pouk
7.a	več učiteljev	25	24	pouk
7.b	več učiteljev	64	22	pouk
8.a	več učiteljev	60	15	pouk
8.b	več učiteljev	59	15	pouk
9.a	več učiteljev	55	16	pouk
9.b	več učiteljev	62	17	pouk

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo ob upoštevanju predpisane varnostne razdalje 1,5 do 2 m, pred glavnima vhadoma za predmetno in razredno stopnjo. Za posamezne skupine otrok smo določili časovne termine prihoda otrok v šolo.

9.2. Vstop v šolo

V šolo lahko učenci vstopajo in izstopajo izključno skozi vrata obeh glavnih vhodov z dvoriščne strani. Učencem I. triade ter učencem 4. in 5. razreda je namenjen vhod na razredni stopnji; vhod na predmetni stopnji uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda. Vhodna vrata nadzoruje delavec, zaposlen preko javnih del in dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 8:20, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 11:55, ko prvi učenci zaključujejo s poukom. Vhod v šolo s parkiriščne strani šole je zaklenjen. V kolikor ga uporabi kdo od zaposlenih, ga mora z seboj obvezno zakleniti. Zaposleni sicer uporabljajo službeni vhod pri vrtcu.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod na razredni stopnji.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Odhodi otrok domov bodo potekali ob polurnih intervalih; starši sporočijo informatorju ime in priimek otroka, le-ta pa obvesti učitelja v OPB o odhodu otroka. Starši prevzamejo svojega otroka pred šolo.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo skozi zadnji – službeni vhod oz. izhod proti parkiriščem. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Učitelji so prejeli dve pralni zaščitni maski ob pričetku šolskega leta. V nadaljevanju jim bo šola zagotovila eno medicinsko masko za enkratno uporabo na dan.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da bi se čim manjkrat dotaknili kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s krpo, prepojeno z dezinfekcijskim sredstvom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- Dezinfekcijsko razpršilo s krpo

Učenci v učilnicah sedijo na zanje določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se začasno ne izvaja.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Uporaba igral na šolskem dvorišču je prepovedana.

Učenci upoštevajo varnostna navodila učitelja. V kolikor bo učenec z neupoštevanjem navodil ogrožal zdravje ostalih učencev ter zaposlenih, bo odstranjen iz matične učilnice in bo v neposredni bližini delo opravljal samostojno.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo, prav tako bodo ves čas odprta vrata sanitarij.

Malica bo potekala v matičnih učilnicah in bo pripravljena enoporcijsko. Pripravljena hrana bo zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice, na pripravljene mize, pred pričetkom odmora za malico prinesejo dežurna čistilka, informator in hišnik.

Pred pričetkom malice je potrebno mizo razkužiti z dezinfekcijskim sredstvom in krpo. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju malice ostanke in posodo pospravijo v zato namenjene posode, ki jih ponovno postavite pred učilnico. Nato je potrebno ponovno razkuževanje miz. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane, embalažo ter posodo (vrče, skodelice) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora dežurna čistilka in oseba, informator ali hišnik.

Za učence I. triade bo ob pričetku pouka na mizah pred učilnicami pripravljena posoda s sadjem. Ko boste sadje pojedli, je potrebno vse ostanke in morebitno preostalo sadje nastaviti na mize pred učilnice. V razredih ni dovoljeno shranjevati ostankov hrane!

Zajtrk bo za učence 1. razredov potekal v šolski jedilnici, popoldanska malica pa za vse učence v matičnih učilnicah. Kosilo bo za vse učence organizirano v šolski jedilnici po pripravljenem seznamu. V jedilnico prihaja naenkrat samo ena skupina otok in upošteva

talne označbe za medsebojno razdaljo. V času kosila posamezne skupine razredov uporabljajo tudi učilnice gospodinjstva, tehnike in likovne, prav tako učenci v času kosila koristijo mize ob strani.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je vstop v šolsko knjižnico omejen. Knjižničarka opravlja tekoča dela, prav tako poteka izposoja gradiva, vendar brez samostojnega iskanja gradiva po policah. Učenci gradivo naročijo vnaprej. Uporabniki v tem času ne uporabljajo izkaznic.

Vsi uporabniki vračajo gradivo v škatlo ob vhodu v knjižnico pri predmetni stopnji. Škatla, namenjena vračanju gradiva, je posebej označena. Knjižničarka jo sproti prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za tri dni.

Pregled gradiva iz naše knjižnice je dostopen v bazi podatkov bibliografskega sistema na povezavi:

<https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search?q=vse+gradivo&db=oslsmb&mat=allmaterials>

Učenci II. in III. triade ter zaposleni lahko predhodno naročijo gradivo po e – pošti danijela.kajzer@os-leon.si ali osebno pri knjižničarki.

Za učence tretjega razreda bo izposoja potekala po določenih dnevih, samo za eno skupino hkrati. Za učence prvega in drugega razreda bo izposoja potekala po principu knjižnih nahrbtnikov.

Izvajale se bodo ure KIZ, kjer bodo vsebine povezane z branjem, informacijsko pismenostjo, strategijami učenja, iskanjem informacij s pomočjo virov... Ure se bodo izvajale timsko, v dogovoru z učitelji in na različne načine: v knjižnici (v skupinah otrok istega oddelka), v učilnici posameznega oddelka ali izven šole (v splošni knjižnici, v skladu z ukrepi, določenimi za imenovani prostor).

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov učence spremlja informator v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole in jih opozarja na spoštovanje ukrepov. Po 15. uri dežurstvo ob dogovorjenih terminih prevzame čistilka.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal,

stikal ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke redno praznijo koše za smeti v učilnicah, na WC-jih pa večkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik 14-dnevno čisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

- Malica je enoporcijsko pripravljena in se za vse učence izvaja v matičnih učilnicah. Tudi popoldanska malica bo za vse učence potekala v razredih.
- Kosilo bo organizirano za vse učence v šolski jedilnici. Prav tako bodo imeli zajtrk v šolski jedilnici učenci iz jutranjega varstva.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postrežeta zajtrk in kosilo. Pred odhodom v jedilnico si učenci v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Nujno je potrebno upoštevati talne oznake. Učence I. triade v jedilnico pripeljejo učitelji razredniki, kjer se jim pridružijo učitelji v OPB. Učitelji v jedilnici so odgovorni za upoštevanje medosebne razdalje in vanjo ne smejo spustiti učencev drugih skupin.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice in najbližjih prostih učilnic glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učenci in starši (priloga).

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo Lopolisa.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor učenec zboli, ga učitelj napoti v sejno sobo in o tem obvesti šolsko pedagoginjo. Le-ta obvesti starše in v tajništvo ter skupaj z otrokom počaka na prihod staršev. Starši prevzamejo otroka po predhodnem klicu v tajništvo. Učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti razrednika v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19; razrednik pa informacijo takoj sporoči ravnateljici. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Leona Štuklja Maribor v sodelovanju z učiteljskim zborom. Pravila pričnejo veljati s 22.2.2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Maribor, 22.2.2021

Melita Bizjak Radeljič,
ravnateljica

ŽIG

Evidenčna št.: 100-4/2021-3