

PRAVILNIK OŠ LEONA ŠTUKLJA MARIBOR ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠPORTNIKA ALI KULTURNIKA

1. NAMEN

Izobraževanje in športna dejavnost učencev, kakor tudi mnoge druge oblike ustvarjalnosti mladih, se med seboj pomembno dopolnjujejo in bogatijo. To je jasno izraženo tudi v splošnih ciljih, ki jih vsebujejo predpisi s področja vzgoje in izobraževanja. Posebej sta poudarjena skrb in odgovornost šole za zdrav in celostni razvoj mladine.

V šolah to odgovornost in naloge uresničujemo v sodelovanju z različnimi dejavniki v okolju (kulturna in športna društva, krajevne skupnosti, podjetja) in s starši.

Nekaterim učencem je športna dejavnost samo sredstvo za sprostitev, zabavo, spet drugi imajo v športu višje cilje. Ob intenzivnem, načrtnem in sistematičnem treniranju želijo postati vrhunski športniki; to pomeni, da so zaradi tega veliko bolj obremenjeni.

Veliko učencev naše šole se v popoldanskem času vzporedno izobražuje na glasbeni ali baletni šoli, saj želijo pridobiti znanja in spretnosti tudi na teh področjih.

V šoli želimo omogočiti tem učencem, športnikom/kulturnikom, lažje usklajevanje in izpolnjevanje šolskih obveznosti.

Pravilnik o pridobitvi statusa športnika/kulturnika ponuja učencem nekatere ugodnosti. Poleg teh pa so opredeljene tudi obveznosti, ki jih mora učenec izpolnjevati, da lahko status pridobi in tudi zadrži.

2. OBSEG OBREMENITEV

Za status športnika/kulturnika lahko zaprosijo starši učenca, ki ima izrazito večje obremenitve zaradi vzporednega šolanja ali športnega udejstvovanja na regionalni in državni ravni.

To pomeni, da učenec:

- obiskuje glasbeno ali baletno šolo in dosega vidne uspehe na tem področju,
- najmanj štirikrat tedensko po najmanj dve šolski uri strnjeno vadi ali trenira v okviru kake športne skupine ali reprezentance,
- redno nastopa na športnih tekmovanjih (vsaj dvanajst tekmovanj), in sicer kot posameznik ali v ekipi na tekmovanjih regionalne, državne ali mednarodne ravni.

3. POGOJI

Status lahko pridobi učenec samo ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- če je obremenitev učenca taka, kot je razvidno iz 2. točke tega pravilnika,
- da ob koncu ocenjevalnega obdobja nima negativne ocene,
- da ne izostaja od pouka neopravičeno,
- da spoštuje hišni red in pravila šolskega reda,
- da nima izrečenega vzgojnega opomina,
- da soglašajo starši glede pridobitve statusa športnika/kulturnika,
- ima pozitivno mnenje vodje ali trenerja skupine (ekipe), za katero nastopa.

4. ZAČETEK POSTOPKA

A) PRIDOBITEV

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca osnovne šole Leona Štuklja Maribor, ki izpolnjuje pogoje, naštetih pod točko 3.

Pobudo za začetek postopka lahko poda tudi učenčev razrednik.

K vlogi za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

- pisno vlogo učenca, ki jo podpišejo starši oziroma zakoniti skrbniki,
- potrdilo o vpisu na glasbeno ali baletno šolo (vloga za status kulturnika),
- potrdilo športnega kluba (reprezentance), da učenec redno trenira in tekmuje,
- za status učenca perspektivnega športnika potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze.

B) ODOBRITEV IN TRAJANJE STATUSA ŠPORTNIKA/KULTURNIKA

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora (druga in tretja triada). Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, nato morajo starši zanj ponovno zaprositi.

Status ni stalen. Učenec ga lahko izgubi zaradi naslednjih razlogov:

- če je negativno ocenjen ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- zaradi neprimerne vedenja (če se mu izreče vzgojni ukrep),
- če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski ekipi, ki zastopa šolo,
- zaradi zlorabe opravičil o odsotnosti ali neopravičenega izrabljanja ugodnosti,
- če se mu splošni uspeh poslabša za dve oceni,
- če preneha z aktivnim športnim treningom ali vadbo v glasbeni, baletni šoli,
- na zahtevo staršev.

C) MIROVANJE STATUSA ŠPORTNIKA/KULTURNIKA

Učenec lahko izgubi status tudi med šolskim letom (po vsakem ocenjevalnem obdobju), če ne izpolnjuje obveznosti.

Pisno mnenje o dejstvih in okoliščinah povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti pripravi razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor. O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu pisnega predloga. Na odločitev ravnatelja je mogoča pisna pritožba na svet šole oziroma pritožbeno komisijo v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa ravnatelja. Sklep je dokončen po preteku roka za vložitev pritožbe ali po odločitvi pritožbene komisije o pritožbi.

D) PONOVNA PRIDOBITEV STATUSA ŠPORTNIKA/KULTURNIKA

O začasnem odvzemu odloči ravnatelj na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora. Takoj, ko učenec opravi vse obveznosti iz tega pravilnika, se mu status vrne.

Če je bil izrečen vzgojni ukrep, izgubi status začasno (za dva meseca) in če po preteku dveh mesecev ni pripomb, se status učencu povrne.

5. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj: Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklenuje najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpiše vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica. Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi.
- Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli.
- pisno preverjanje znanja lahko opravi individualno pri rednem pouku ali zunaj njega v spremstvu strokovnega delavca, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih;
- individualni program pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

Obveznosti učenca

- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičiti starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno mora obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

Obveznosti trenerjev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le-teh;
- dogovarjanje z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca (prispevek staršev);
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

Obveznosti razrednika

- poskrbi, da je v E-redovalnici ob imenu učenca, ki mu je bil status podeljen, zapisana črka "Š" ali "U". Ob prenehanju vpiše čas, ko status ne velja,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazila za odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu, ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

Obveznosti ravnateljice

- postopanje in ukrepanje v skladu z določili Pravilnika,
- upoštevanje predlogov učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščanje staršev, kluba ali šole ter učiteljev, preko oglasne deske, o odvzemu ali prenehanju statusa.

6. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa. Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt. Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta Pravilnik se začne uporabljati s 5. oktobrom 2017. Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Maribor, oktober 2017

Ravnateljica:

Melita Bizjak Radeljič

VLOGA ZA ODOBRITEV POSEBNEGA STATUSA

Prosim za dodelitev statusa športnika/kulturnika spodaj navedenemu učencu-ki v šolskem letu 20018/2019.

IME IN PRIIMEK UČENCA/KE:	
RAZRED:	
ROJSTNI PODATKI:	
NASLOV:	

OPIS DEJAVNOSTI	
DOSEŽENI REZULTATI	

Podpis staršev oziroma skrbnikov: _____

Maribor, dne _____

POTRDILO KLUBA OZIROMA GLASBENE ŠOLE

TRENER/UČITELJ:	
NASLOV:	
TELEFON:	
KLUB/GLASBENA ŠOLA:	

Učenec/ka _____ OŠ Leona Štuklja Maribor ima
izvenšolske dejavnosti po naslednjem urniku:

DAN:					
URA:	od do	od do	od do	od do	od do

Učenec/ka bo predvidoma odsoten/na zaradi priprav: _____
_____.

Datum in kraj priprav: _____

Učenec/ka bo nastopil/a predvidoma na naslednjih tekmah/prireditvah na regionalni, državni, mednarodni ravni:

_____ ,

_____ ,

_____ ,

_____ .

PODPIS TRENERJA/UČITELJA: _____

PODPIS ODGOVORNE OSEBE: _____

Maribor, dne _____

PRAVILNIK
OSNOVNE ŠOLE
LEONA ŠTUKLJA MARIBOR
ZA PRIDOBITEV STATUSA
ŠPORTNIKA ALI KULTURNIKA