



**OSNOVNA ŠOLA  
LEONA ŠTUKLJA MARIBOR**  
Klinetova ulica 18  
2000 Maribor  
Tel.: 02 420 64 11



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

**Šolsko leto 2020/2021**

V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Leona Štuklja Maribor smo v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev oblikovali Pravila šolskega reda.

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti in
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci:

- spoštujejo hišni red, pravila šolskega reda, sprejete dogovore oziroma opozorila delavcev šole;
- spoštujejo pravice delavcev šole in učencev;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh oblik drugačnosti (individualnost, spol, rasa, etnična pripadnost, veroizpoved, posebne potrebe ...);
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice in imajo spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- **ne ovirajo in ne motijo učencev in učiteljev pri delu;**
- v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovnega delavca;
- varujejo ter odgovorno ravnaajo s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporabljajo varno in v skladu z dogovori na šoli;
- imajo odgovoren in pravilen odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja osnovna šola;
- odgovorno zastopajo šolo navzven.

## **Načini zagotavljanja varnosti**

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole šola izvaja preventivne in aktivne ukrepe.

### **Preventivni ukrepi:**

- svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti;
- usposabljammo delavce za varno delo;
- varujemo osebne podatke;
- zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole (ekskurzije; športni, naravoslovni, kulturni in tehniški dnevi; tekmovanja; šole v naravi ...);
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja (s Policijsko postajo, s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu, s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike, z Društvom za boljši svet, z Društvom za nenasilno komunikacijo,..);
- zaradi zagotavljanja večje varnosti smejo učenci prihajati v šolo s kolesom le, če imajo opravljen kolesarski izpit.

### **Aktivni ukrepi:**

- organiziramo dežurstvo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah – podrobneje opredeljeno v Hišnem redu šole (izvajajo ga delavci šole);
- nadziramo vstop obiskovalcev šole;
- opredelili smo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje;
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod (za zgoraj zapisane ukrepe glej Hišni red šole);
- oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- vključujemo učence 5. razreda v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita;

Za posamezne ukrepe imamo izdelana navodila za strokovne delavce ter pravila ravnanja in obnašanja za učence.

Pravila v posameznih šolskih prostorih (glej Hišni red).

Pravila za šolske dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov (glej Hišni red).

## **Pravila obnašanja in ravnanja**

V medsebojnih stikih upoštevamo osnovna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do delavcev šole, učencev in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos.

### **Prihod v šolo in odhod domov**

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.05 do 8.05 ure.
- Pouk se prične ob 8.15.
- Učenci prihajajo v šolo pravočasno in sicer največ 15 minut pred pričetkom pouka, pouka pa ne zamujajo.
- Učenci, ki prihajajo prej, počakajo na pouk v jutranjem varstvu.
- Učenci odložijo vrhnja oblačila in obutev v garderobi oziroma v garderobni omarici.
- V primeru izgube ključa garderobne omarice učenec sam poskrbi za novega.
- V primeru okvare, povzročene škode oz. kraje je učenec dolžan takoj obvestiti razrednika in hišnika.
- Za vrednejše predmete učenci odgovarjajo sami.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šoli je omejeno.
- V učilnice lahko v času VI dela vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice.
- Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Starši pred poukom spremljajo otroke do garderobe, kjer jih čakajo tudi po pouku (do 13.30); dežurni učenec pa obvesti otroka in učitelja o prihodu staršev. Po 13.30 uri sta dežurna dva učenca iz OPB, ki obveščata otroke in učitelje o prihodu staršev.
- Po pouku oz. zaključenih šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo ali gredo v podaljšano bivanje. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ni dovoljeno.
  - Obvestila za starše bodo izobešena v garderobah.

## **Prihod, odhod in spremstvo otrok, ki so v podaljšanem bivanju**

- Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.50 do 16.00 ure, do 16.30 bo zagotovljeno dežurstvo.
- V času podaljšanega bivanja se učenci udeležujejo interesnih in drugih dejavnosti.
- Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz podaljšanega bivanja, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v podaljšanem bivanju.
- Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščen oseba.
- Učenec mora pred odhodom domov pospraviti šolske potrebščine in igrače ter o svojem odhodu obvestiti učitelja.

## **Pouk in odmori**

- Učenci prihajajo redno in točno k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Na začetek pouka mirno počakajo na svojem mestu in imajo pripravljene šolske potrebščine.
- Učitelj točno začne in konča učno uro.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo.
- Učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.
- Reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 5 minut.

Reditelji iz posameznega razreda vsako jutro sporočijo v tajništvo število manjkajočih učencev najpozneje do 8.30.

- Učenci, ki zamudijo, potrkaajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude.
- Učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev, aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti v šoli in doma.
- Učenci ne ovirajo in ne motijo ostalih učencev in učiteljev pri delu.
- Učenci med poukom ne jedo, ne pijejo in ne žvečijo.
- V šolskih prostorih in v času izvajanja šolskih dejavnosti izven šole je uporaba informacijsko-komunikacijskih naprav prepovedana, razen z dovoljenjem učitelja. V primeru, da učenec te naprave uporabi brez dovoljenja učitelja, mu jih učitelj odvzame. Pred odvzemom učenec napravo zaklene oz. ugasne. Napravo učitelj izroči razredniku, ki jo shrani v za to namenjen prostor, ki onemogoča kakršno koli zlorabo. Napravo vrne razrednik staršem. Če učenec naprave učitelju oz. razredniku noče izročiti, razrednik pokliče starše, da pridejo po svojega otroka. V nujnih primerih lahko starši pokličejo tajništvo, kjer bomo poskrbeli za takojšnji prenos informacij.

- Učenci ob koncu ure z dovoljenjem učitelja zapustijo učilnico, ko je le ta urejena.
- Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijah in na hodnikih.
  - Učenci I. VIO imajo rekreativni odmor po prvi šolski uri, učenci II. in III. triade pa po drugi šolski uri. Takrat imajo učenci samostojne ali vodene gibalne dejavnosti.

### **Zapuščanje šolskih in drugih prostorov**

- Učenci v času pouka praviloma ne zapuščajo šole.
- Učenci lahko med poukom oziroma v času šolskih dejavnosti izjemoma zapustijo učilnico, telovadnico, šolo, igrišče ali drug prostor le z dovoljenjem učitelja. V nasprotnem primeru učitelj poleg razrednika in vodstva šole obvesti še svetovalno službo. Razrednik obvesti starše in po potrebi policijo.
- Predčasen odhod iz šole oz. organizirane šolske dejavnosti ali odsotnost od posamezne ure dovoli razrednik, če za to ustno ali pisno zaprosijo starši. Za odhod iz šole učenec potrebuje dovolilnico, ki mu jo izda razrednik. Učenec o odsotnosti obvesti tudi učitelja, ki izvaja uro.

Učence je potrebno posebej opozoriti na nov sistem zapiranja in odpiranja šolskih vhodnih vrat.

- V primeru zdravstvenih težav (vročina, bruhanje, slabost ipd.) učitelj obvesti razrednika, ki pokliče starše in se dogovori o odhodu učenca domov.
- V primeru poškodbe strokovni delavec takoj nudi učencu prvo pomoč. Takoj obvesti tudi razrednika. Razrednik obvesti enega izmed staršev.
- Glede na težo poškodbe v dogovoru s starši učenec ostane v šoli ali ga prevzamejo starši (domača oskrba/zdravnik). V primeru, da učenec potrebuje nujno medicinsko pomoč, tajnica takoj pokliče zdravstveni dom oz. število 112. V primeru njene odsotnosti to stori razrednik.
- Učenci 1. razreda nikoli ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

### **Zajtrk, malica in kosilo**

- Zajtrk je organiziran v jedilnici med 7.30 in 7.45.
- Učenci II. in III. VIO imajo odmor za malico po prvi šolski uri, učenci I. VIO pa po drugi šolski uri.
- Učenci spoštljivo ravnajo s hrano in jo kulturno pojedjo na svojem prostoru. Po malici pospravijo ostanke hrane, embalažo in lončke.

- Kosilo je od 11.50 za učence I. VIO, za ostale učence je kosilo med 12.40 in 13. 45 uro. Učenci, ki kosijo v šoli, dobijo svojo kartico s kodo, ki jo skrbno čuvajo in redno prinašajo h kosilu. Če jo poškodujejo ali izgubijo, dobijo novo, vendar jo morajo plačati.
- Popoldanska malica je ob 15.00.
- Učenci 1. triade hodijo na kosilo v spremstvu učitelja podaljšanega bivanja.
- Učenci, ki nimajo kosila, v tem času ne hodijo v jedilnico.

## **Skrb za lastno zdravje in varnost ter varnost in zdravje drugih**

V šolskih prostorih, na zunanjih šolskih površinah in v drugih prostorih, kjer se izvajajo šolske dejavnosti, je prepovedano:

- izvajanje kakršne koli oblike nasilja (fizično, psihično, spolno);
- uporabljanje, prinašanje ali prodajanje pirotehničnih sredstev;
- kajenje ali uživanje nedovoljenih drog;
- prinašanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih ali zdravju škodljivih snovi ter napeljevanje drugih k takim dejanjem;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi;
- nošenje predmetov, ki ogrožajo zdravje in življenje;
- kraja ali namerno poškodovanje premoženja šole, lastnine delavcev šole ali učencev.

## **Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.

Šola na tem področju sodeluje s starši tako, da jih obvešča o zdravstvenih pregledih in o zdravstvenih težavah ali poškodbah njihovih otrok v času bivanja v šoli.

Učence in starše na različne načine osvešča o zdravem načinu življenja.

## **Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil**

Učenec, ki ne izpolnjuje dolžnosti ali krši hišni red, pravila šolskega reda, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole, stori kršitev.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja bomo upoštevali težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.

### **Vzgojni ukrepi**

**Svetovalni pogovor** je pomoč učencem pri reševanju problemov (individualnih, znotraj oddelka). Izvajajo ga učitelji, svetovalni delavec in drugi strokovni delavci. Pogovoru lahko sledi dogovor (pogodba med šolo, učencem in starši) in/ali oblike pomoči (individualna pomoč, zunanje oblike pomoči).

### **Obveščanje staršev**

Razrednik po telefonu obvešča starše o kršitvah in jih povabi na pogovor.

**Opravičilo** je osnova kulturnega vedenja in se praviloma uporablja ob vseh prekrških.

**Restitucija** izvira iz prekrška in je poravnava povzročene škode na materialnem, socialnem, psihološkem ali etičnem področju. Uporabi se za učence, za katere se oceni, da bo delovala.

**Individualizirani vzgojni načrt** učenca se oblikuje za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč. Je plod sodelovanja med učenci, starši in strokovnimi delavci. Učencem pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (nemoteno učenje, varnost ...), sprememb na področju učenja in vedenja.

V primeru nesodelovanja staršev šola pripravi načrt sama.

### **Individualizirani vzgojni načrt vključuje:**

- jasn opis problema,
- jasn opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in strokovnih delavcev glede lastnih nalog, izhajajočih iz načrta,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

### **Vzgojni ukrepi ob težjih ali ponavljajočih istovrstnih kršitvah**

Izvedejo se:

- če je potrebno takojšnje ukrepanje,
- če učenci kršijo pravice drugih in ponavljajo kršitve pravil, dogovorov,



- če zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov ob predhodno izvedenem svetovanju, restituciji.

### **Odstranitev iz razreda:**

Če učenec *onemogoča učni proces* z motečim vedenjem, kljub predhodni uporabi vzgojnih postopkov, učitelj organizira delo izven razreda. Nato preveri delo učenca in se z njim še isti dan pogovori o vzrokih težav; obvesti razrednika in ta obvesti starše. Nadzornega strokovnega delavca določi ravnateljica.

Če žali učitelja ali/in *mu grozi*, ga takoj odstrani iz skupine (načelo postopnosti ukrepanja ne velja).

Če *ogroža varnost* (nasilno vedenje); takoj obvestiti svetovalno službo, razrednika in starše; po potrebi se obvesti CSD in/ali policija (načelo postopnosti ukrepanja ne velja).

### **Povečan nadzor:**

- nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (s strani strokovnega delavca),
- v času organiziranih dejavnosti izven šolskega prostora (športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, ekskurzije ipd.): spremstvo starša, nadstandardni program šole za zagotovitev varnosti, organiziranje nadomestne dejavnosti oz. programa v šoli.

### **Ukinitev nekaterih pravic:**

- ukinitvev statusa,
- prepoved zastopanja šole (tekmovanje, otroški parlament ipd.),
- ukinitvev funkcije v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev.

### **Pogostejši prihodi staršev v šolo**

#### **Redni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem (pogovor o dogajanju v šoli)**

#### **Vzgojni opomini – spremenjeni 60. f člen Zakona o OŠ (Uradni list RS, 87, 2. november 2011, stran 11317)**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi šole (določeni z vzgojnim načrtom šole in s pravili šolskega reda) ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi individualizirani vzgojni načrt. Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Posamezni ukrepi oziroma kombinacija ukrepov se uporablja smiselno glede na naravo in motive prekrška, razvojne posebnosti učenca in glede na okolje, v katerem učenec živi.

## **Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil šolskega reda na področju nasilja**

Če učenec krši pravila na področju nasilja (verbalno, neverbalno, fizično, psihično), povzroča hrup ali katerokoli dejavnost, ki preprečuje proces učenja, ga učitelj ustno opozori ter mu izreče ustni opomin.

Ob ponovni kršitvi pravil šolskega reda na področju nasilja (verbalnega, neverbalnega, fizičnega, psihičnega), povzročanja hrupa ali katerekoli dejavnosti, ki preprečuje proces učenja, učenca napotimo v učilnico 71, v kateri bo vedno na razpolago dežurni učitelj. Učenec bo nadaljeval s procesom učenja in za kršitev prejel pisni opomin.

Druga ponovitev kršitve Pravil šolskega reda v tekočem šolskem letu na področju nasilja predstavlja hujšo kršitev in ima za posledico pričetek postopka za izključitev učenca iz šole ob ustrezni strokovni presoji.

## **Moteče vedenje pri pouku – koraki vzgojnega ukrepanja**

### **Ukrepi učitelja**

1. Opozori učenca (trikrat – opozori; spomni na pravilo; opozori, da bo moral zapustiti razred).
2. Če opozorilo ne zaleže, zapiše zaznamek ali poseben daljši zapis razredniku. Med odmorom ali po pouku obvesti razrednika.
3. Če se moteče vedenje nadaljuje, pošlje predsednika razreda po nadzornega strokovnega delavca (večinoma svetovalna delavka).
4. V izjemnih primerih odstrani učenca iz razreda. Vztraja, da zapusti razred v spremstvu nadzornega strokovnega delavca (od 1. do 9. razreda svetovalna služba). Če učenec noče zapustiti razreda, ostane nadzorni strokovni delavec z njim v učilnici. Če učenec zapusti razred, se strokovni delavec z njim pogovori o dogodku in nadaljuje z delom po navodilih učitelja. Učitelj še isti dan preveri delo učenca izven razreda in se pogovori z njim o vzrokih motečega vedenja.
5. Lahko predlaga vzgojni ukrep.
6. Če je učenec iz razreda odstranjen trikrat, se ga permanentno odstrani iz razreda za dva dni. V tem času ima individualen pouk, tudi vse druge dejavnosti na šoli opravlja ločeno od ostalih (malica, športni dnevi...).

## **Ukrepi razrednika**

Razišče kršitev in se pogovori z vsemi udeleženci.

1. Naredi uradni zapisnik
2. Še isti dan obvesti starše.
3. Poskrbi za ustrezne vzgojne ukrepe.
4. O teh obvesti učenca, starše, učitelja (pri katerem je prišlo do kršitve), po potrebi tudi svetovalno službo in vodstvo šole.
5. Poskrbi, da učenec opravi dogovorjene obveznosti v zvezi s kršitvijo.
6. V primeru vzgojnega opomina ravna v skladu s spremenjenim 60. f členom Zakona o OŠ (Uradni list RS, 87, 2. november 2011, stran 11317).

## **Organiziranost učencev**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev idr.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče mentor najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## Opravičevanje odsotnosti

### **Zamujanje in odsotnost od pouka**

- Če učenec trikrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše.
- Če učenec zamudi petkrat, dobi neopravičeno uro.
- Če zamudi več kot petnajst minut, dobi neopravičeno uro.
- Starši so dolžni ob vsakem izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Odsotnost starši opravičijo osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik ni obveščen o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo, ga razrednik šteje za neopravičenega.
- Če učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi ga izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.
- Če je učenec opravičen športne vzgoje oz. izbirnega predmeta s športnega področja, je njegova prisotnost pri teh urah obvezna.

### **Napovedana odsotnost**

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej pisno napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja šolsko aktivnost, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika oz. učitelje najkasneje tri dni pred izvedbo. Za udeležbo oz. odsotnost učencev obvezno predhodno pridobi soglasje staršev.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od pet dni.
- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

## **Neopravičeni izostanki**

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, takoj obvestimo starše, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Obvesti svetovalno službo, ki glede na okoliščine lahko obvesti center za socialno delo ali inšpektorat za šolstvo.
- Če učenec neopravičeno manjka 10 ur, dobi vzgojni ukrep. Če učenec neopravičeno manjka 11 ur ali več, se obvesti zunanje institucije.

## **Obveščanje učencev in staršev**

Šola učence in starše obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

V Mariboru, 27.8.2020

Melita Bizjak Radeljič,  
ravnateljica