

OSNOVNA ŠOLA LEONA ŠTUKLJA MARIBOR
KLINETOVA ULICA
18, MARIBOR



LETNI DELOVNI NAČRT
2020/21

Kazalo

1 UVOD	4
2 USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO.....	5
2.1 VIZIJA, VREDNOTE, POSLANSTVO	5
2.2 PREDNOSTNE NALOGE.....	5
3 ORGANIZACIJA ŠOLE	6
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
3.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	7
3.2.1 ŠOLSKI ZVONEC.....	8
3.3 UPRAVLJANJE ŠOLE	9
3.3.1 SVET ŠOLE	9
3.3.2 SVET STARŠEV	9
3.3.3 STROKOVNI ORGANI	10
3.5 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA.....	12
3.5 STROKOVNI AKTIVI.....	12
3.5.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	13
3.5.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
3.5.3 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI	15
3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV TER NALOGE INFORMATORJA.....	15
4 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	16
4.1 UČENCI V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA.....	17
4.2 JUTRANJE VARSTVO UČENCEV.....	17
5 ŠOLSKI KOLEDAR.....	18
5.1 PREDMETNIK.....	21
5.2 DNEVI DEJAVNOSTI	23
5.3 DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK.....	28
5.4 IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI.....	29
5.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	30

6 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI.....	30
6.1 RODITELJSKI SESTANKI	30
RODITELJSKI SESTANKI.....	30
6.2 POPOLDANSKE POGOVORNE URE ZA STARŠE	31
6.3 DOPOLDANSKE POGOVORNE URE ZA STARŠE.....	32
7 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	33
7.1 TEKMOVANJA.....	33
7.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	34
7.3 ŠOLSKA PREHRANA	36
7.4 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	38
7.5 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE	41
7.5.1 BIBLIOTEKARSKO DELO	41
7.5.2 PEDAGOŠKO DELO	41
7.5.3 DRUGE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE	42
7.5.4 IZOBRAŽEVANJE.....	43
7.6 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV	43
7.7 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNE AKCIJE	44
7.8 PROJEKTI	45
8 PROMOCIJA ZDRAVJA	52
8.1 ZA ZAPOSLENE.....	52
8.2 ZA UČENCE	52
9 KULTURNE PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ZA UČENCE IN STARŠE	54

1 UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo šole. Skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in nadstandardnega programa.

Pri delu in načrtovanju sledimo veljavni zakonodaji, ki zajema naše delovno področje. V programu so upoštevani normativi in standardi. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Osnovne šole Leona Štuklja Maribor.

Sestavljen je na osnovi:

- 31. člena Zakona o osnovni šoli,
- 48., 49., 61., 64., in 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obveznega predmetnika, učnih načrtov in razširjenega programa osnovne šole,
- smernic za delo v osnovni šoli,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- učnih načrtov in letnih priprav učiteljev,
- planov strokovnih aktivov,
- plana izobraževanj,
- plana dela šolske svetovalne službe,
- plana dela šolske knjižnice,
- plana interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev,
- sodelovanja z okoljem.

Postopek nastajanja letnega delovnega načrta:

- obravnava in zbiranje pripomb v okviru šolskih strokovnih aktivov,
- v okviru učiteljskega zbora,
- na svetu staršev in
- na svetu šole.

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora učiteljski zbor obravnava LDN,
- na seji sveta staršev LDN obravnavajo starši,
- na seji svet šole obravnava in potrdi LDN.

2 USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO

2.1 VIZIJA, VREDNOTE, POSLANSTVO

STARŠI, UČITELJI IN VODSTVO ŠOLE SOOBLIKUJEMO UGODNO DELOVNO KLIMO, KI V SKLADU Z ZAKONODAJO IN DOJEMLJIVOSTJO ZA SPREMEMBE UČENCEM ZAGOTAVLJA ZNANJE, VZGOJO, VARNOST IN DOBRO POČUTJE.

Dolgoročna vizija našega dela temelji na ustvarjalnosti otrok, sodobnih oblikah in metodah dela ter omogočanju različnih dejavnosti učencev. Pomembna naloga in odgovornost je skrb za osebno rast strokovnih delavcev. Vzpodbujamo skladi duhovni in socialni razvoj posameznika ter vzgajamo za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije. S sodobnimi pristopi pri delu vplivamo na razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja in razvijamo nadarjenost ter spodbujamo zdrav način življenja.

Zavedamo se, da je naša najpomembnejša naloga zagotavljati varno in vzpodbudno ter ustvarjalno učno okolje, v katerem bodo učenci pridobivali potrebna znanja ter razvijali tiste spretnosti in sposobnosti, ki jim bodo omogočale priložnosti in odpirale nove možnosti za nadaljnje šolanje na poti do željenega poklica. Hkrati želimo zagotoviti okolje, ki se bo pripravljeno odzivati na individualne potrebe otroka in ki bo mlade usposabljal za zahteve življenja. Ustvariti želimo medsebojno zaupanje in graditi šolo na partnerskem odnosu skupaj s starši.

Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole, so: *samozavest, odgovornost, doslednost, pripadnost in spoštovanje različnosti*.

POSLANSTVO šole je ustvarjanje in zagotavljanje spodbudnega učnega okolja s sodobnimi metodami in oblikami dela ter strokovno usposobljenimi učitelji za vzgojo in izobraževanje učencev na nivoju šole.

2.2 PREDNOSTNE NALOGE

Temeljne naloge so vezane na dolgoročno vizijo naše šole. Prednostne naloge, ki smo si jih zastavili strokovni delavci šole v šolskem letu 2020/2021, so rezultat analize ob zaključku preteklega šolskega leta:

- aktivno osmišljanje načel formativnega spremljanja v procesih učenja in poučevanja,
- učenci so aktivno vključeni v procese preverjanja predznanja, načrtovanje ciljev učenja, osmišljanja učenja in sooblikovanja kriterijev uspešnosti,
- razvijanje kritičnega mišljenja: postavljanje vprašanj na različnih taksonomskih ravneh ter kritično presojanje podatkov, informacij,
- prilagajanje učnih ciljev in obveznosti VI procesa otrokom s posebnimi potrebami v skladu z njihovimi sposobnostmi,
- večji poudarek na razvijanju in pridobivanju digitalnih kompetenc,
- razvijanje spoštljive komunikacije in spoštovanja šolskega reda in pravil vseh deležnikov.

3 ORGANIZACIJA ŠOLE

Ravnateljica:

Melita Bizjak Radeljič

☎ tajništvo: 02/ 420 64 11
Spletna stran: <http://www.os-leon.si>
e-naslov: osleonastuklja@guest.arnes.si
TRR: 01270 - 6030669010
Davčna številka: 59613432
Matična številka: 5610494000

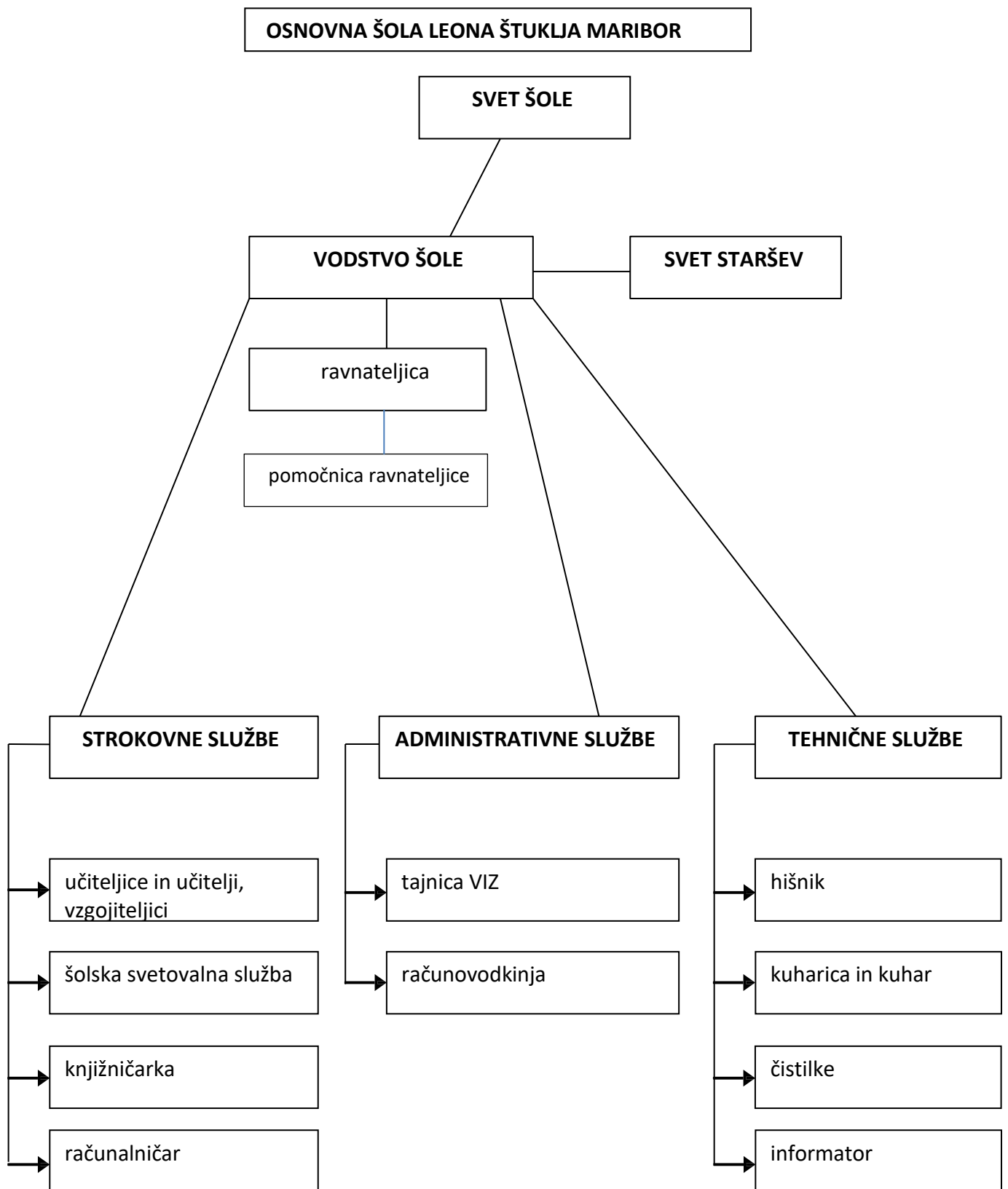
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega in splošnega izobraževanja. Je skupen za zavode:

1. Osnovna šola Ludvika Pliberška Maribor,
2. Osnovna šola Tabor I Maribor,
3. Osnovna šola Leona Štuklja Maribor.

Obsega območje mestnih četrti Nova vas in Radvanje.

3.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



3.2.1 ŠOLSKI ZVONEC

RAZPOREDITEV UR IN ZVONENJE V ČASU OBIČAJNEGA IZVAJANJA POUKA, BREZ PRILAGODITEV

0. URA	7.30 – 8.15
1. URA	8.15 – 9.00
<i>MALICA/ REKREATIVNI ODMOR</i>	9.00 – 9.15
2. URA	9.15 – 10.00
<i>REKREATIVNI ODMOR/ MALICA</i>	10.00 – 10.15
3. URA	10.15 – 11.00
<i>ODMOR</i>	11.00 – 11.05
4. URA	11.05 – 11.55
<i>ODMOR</i>	11.55 – 12.00
5. URA	12.00 – 12.45
<i>ODMOR</i>	12.45 – 12.50
6. URA	12.50 – 13.35
<i>KOSILO</i>	13.35 – 13.40
7. URA	13.40 – 14.25

3.3 UPRAVLJANJE ŠOLE

3.3.1 SVET ŠOLE

Najvišji organ šole je svet šole. Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. V letošnjem koledarskem letu poteka postopek imenovanja novih članov v svetu šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja: Samo Granduč, Božidar Mithans, Sanja Obaha Brodnjak
- pet predstavnikov šole: Metka Ferk, Karina Juder, Rebeka Kos, Nadica Puhner in Rok Rožič
- trije predstavniki staršev: Andrej Kajbič, Jasmina Škundrić in Eva Vivola

Najpomembnejše naloge sveta šole:

- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta,
- obravnava analize vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje rezultatov projektov in ostalih oblik dela,
- obravnava realizacije izvajanja Letnega delovnega načrta šole,
- obravnava in sprejem letnega poročila z zaključnim računom,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- ostala tekoča problematika.

3.3.2 SVET STARŠEV

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan 18-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in je organiziran za uresničevanje interesov staršev.

Razred	Predstavniki
1.A	Klavdija Rep
1.B	Polonca Hüll
2.A	Eva Vivola
2.B	Siniša Novak
3.A	Polonca Lepenik
3.B	Nataša Kozar
4.A	Dolores Kovačević
4.B	Maja Šedivy
5.A	Jasmina Škundrić
5.B	Igor Alfirević
6.A	Marsel Onič
6.B	Saša Hočurščak
7.A	Alenka Kišpalko Zafošnik
7.B	Evelina Turk
8.A	Andrej Kajbič
8.B	Nataša Vodnik
9.A	Mateja Morsi
9.B	Jasmina Mihelak

3.3.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo ter knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli sta tajništvo in računovodstvo.

STROKOVNI DELAVCI

Oddelek	Razrednik/Učitelj	Stopnja izobrazbe	Opravlja delo
1.A	Danica Reisman	VII.	učiteljica razrednega pouka
1.B	Majda Fekonja	VI.	učiteljica razrednega pouka
2.A	Mihaela Dvoršak Špehar	VI.	učiteljica razrednega pouka
2.B	Martina Arbeiter	VII.	učiteljica razrednega pouka
3.A	Mojca Tršavec	VII.	učiteljica razrednega pouka
3.B	Danijela Muršec	VII.	učiteljica razrednega pouka
4.A	Dragica Ivančič	VI.	učiteljica razrednega pouka
4.B	Metka Ferik	VI.	učiteljica razrednega pouka
5.A	Polona Drozg	VII.	učiteljica razrednega pouka
5.B	Ireneja Hanžekovič	VII.	učiteljica razrednega pouka
6.A	Aleksander Peklar	VII.	učitelj ZGO-TJN
6.B	Petra Orešič	VI.	učiteljica GOS-NAR, organizatorica
7.A	Samo Zelko	VII.	učitelj LUM in v OPB
7.B	Rok Rožič	VII.	učitelj MAT, v OPB in laborant
8.A	Selma Krivec	VI.	učiteljica MAT in FIZ
8.B	Simona Krajnc	VII.	učiteljica MAT in TIT
9.A	Marinka Punčuh	VI.	učiteljica NAR-KEM in učiteljica DSP
9.B	Mirko Škundrič	VIII.	učitelj TJA-TJN
	Blaž Bevc	VI.	učitelj FIZ in TIT, organizator RAČ.
	Jolanda Bizjak	VI.	učiteljica GEO
	Jelka Julija Budja	VI.	učiteljica v JV in v OPB
	Borut Cotič	VI.	učitelj ŠPO in v OPB
	Marko Furek	VII.	učitelj GUM
	Nejc Iršič	VII.	2. učitelj v 1.r in v OPB
	Karina Juder	VI.	učiteljica SLJ-DKE
	Danijela Kajzer	VIII.	knjižničarka
	Urška Knehtl	VII.	učiteljica TJA in TJN
	Rebeka Kos	VII.	učiteljica v OPB
	Nuša Maver	VII.	učiteljica ŠPO
	Maja Šalamun	VII.	učiteljica GEO in MAT
	Darja Špes	VI.	učiteljica BIO in učiteljica DSP
	Damijan Šoštarčič	VII.	učitelj SLJ in učitelj DSP
	Lucija Ungar	VI.	2. učiteljica v 1.r in v OPB
	Maruška Vekjet	VII.	učiteljica TJA v I. VIO
	Darinka Zamuda	VII.	učiteljica v OPB

	Milena Grudnik	VII.	svetovalna delavka, pedagoginja
	Amanda Potočnik	VII.	učiteljica za DSP in v OPB
	Nina Vernik	VII.	svetovalna delavka, učiteljica DSP
	Vanesa Šrol	VII.	svetovalna delavka, učiteljica DSP
	Borislav Gačanovič	VII.	učitelj za učno pomoč, javna dela

TEHNIČNO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto
Nadica Puhner	računovodkinja
Andreja Cafuta	tajnica VIZ
Branko Arih	hišnik
Andreja Krištofič	kuharica
Kristjan Koletnik	kuhar
Milica Kosi	čistilka
Silva Osovniker	čistilka
Vesna Markovič	čistilka
Doroteja Fras	čistilka
Slavica Slevce	čistilka
Janko Čerček	informatorec

3.5 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ZAVODA

Pedagoški delavci (učitelji)

V obdobju od 1. 9. 2020 do vključno 6. 7. 2021 se delo pedagoških delavcev (učiteljev) izvaja v obsegu do povprečno 40 ur/teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in tem letnim delovnim načrtom. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi pedagoških delavcev (učiteljev), ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

V skladu s 119. in 121. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07) učna in delovna obveza obsega:

- delovno obvezo poučevanja (določena je z urnikom, kjer so razvidne tudi pogovorne ure in ure oddelčnih skupnosti),
- obvezno prisotnost na strokovnih aktivih, sestankih in redovalnih ter pedagoških konferencah, ki so opredeljene v šolskem koledarju oz. določene glede na potrebe izvajanja programa ali pouka,
- obvezno udeležbo na določenih šolskih in obšolskih dejavnostih, kamor se jih razporedi,
- dežurstvo v času pouka in odmorov,
- priprave na pouk, ki jih lahko pripravljajo doma,
- druge naloge po navodilu ravnateljice.

3.5 STROKOVNI AKTIVI

Posamezni strokovni aktivni izdelajo program, v katerem opredelijo pomembna področja in teme za določeno šolsko leto. V letošnjem šolskem letu bodo največ pozornosti posvetili aktivnemu vključevanju vseh elementov formativnega spremljanja v procese učenja in poučevanja ter dvigu ravni znanja učencev naše šole, prilagajanju učnih ciljev in obveznosti VI procesa učencem s posebnimi potrebami v skladu z njihovimi sposobnostmi ter medsebojnim odnosom in vrednotam. Glede na izkušnje v preteklem šolskem letu bo posebna pozornost namenjena dvigu ravni digitalnih kompetenc. V času šolanja na daljavo se je pokazal primanjkljaj na področju IKT znanj, čemur bomo v letošnjem šolskem letu namenili več pozornosti.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev in opravljajo druge strokovne naloge.

Aktiv	Vodja aktiva
I. triade	Danijela Muršec
II. triade	Ireneja Hanžekovič
Družnoslovja	Marko Furek
Naravoslovja	Rok Rožič
OPB	Rebeka Kos
Šolske svetovalne službe	Amanda Potočnik

V osnovni šoli je med strokovnimi delavci eden ključnih dejavnikov sodelovanje v obliki medpredmetnih povezav in povezav znotraj predmetnega področja. Strokovni delavci se povezujejo in izmenjujejo izkušnje v okviru šolskih aktivov ter študijskih skupin.

3.5.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V okviru strokovnega izobraževanja celotnega kolektiva bomo v okviru priprav na novo šolsko leto organizirali izobraževanje na področju digitalnega opismenjevanja. Zunanja strokovna delavka bo izvedla dve delavnici; ena bo namenjena aktivni seznanitvi ter uporabi Microsoft teamsa, druga pa osvežitvi znanja glede uporabe spletnih učilnic. V mesecu septembru bomo organizirali še eno delavnico z nadgradnjo znanja glede možnosti uporabe različnih orodij v spletnih učilnicah. V tem šolskem letu želimo aktivno vključiti tudi starše z dobrim poznavanjem IKT, da svoje znanje prenašajo preostalim staršem, ki tega znanja nimajo dovolj. V primeru dovolj velikega zanimanja med starši ter ugodnih epidemioloških razmerah bomo v šoli organizirali delavnice za razvijanje digitalnih veščin.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem delavnic 8 krogov odličnosti v razredne ure, saj nam je v preteklem šolskem letu zmanjkalo ur za izvajanje zastavljenega programa.

Zaključujemo z aktivno udeležbo v okviru Mreže šol, kjer so člani tima v sodelovanju s Šolo za ravnatelje raziskovali področje komunikacije s starši. V avgustu bodo člani tima izvedli še eno delavnico za kolektiv, preostane še zaključno srečanje v Ljubljani. V tem šolskem letu bo naša pozornost usmerjena v poenoten protokol izvajanja roditeljskih sestankov. Razredniki bodo staršem pošiljali poenotena vabila po el. pošti najmenj teden dni pred sestankom. Pri sami izvedbi roditeljskih sestankov bodo vsi strokovni delavci vključevali nova spoznanja in aktivnosti iz izvedenih delavnic. Poenotili se bomo glede opravičevanja: razredniki sprejemajo pisna opravičila v petih dneh od prihoda učenca v šolo. Sprejet je bil tudi dogovor glede komuniciranja s starši po el. pošti: na el. pošto odgovarjamo s kratkimi sporočili med delovniki in najdlje do 17.00. Vsekakor pa starše, ob ustreznih razmerah, raje povabimo na pogovor v šolo.

Člani tima so za področje komunikacije v sodelovanju s strokovnimi delavci pripravili akcijski načrt delovanja v šolskem letu 2020-21.

Zavod: OŠ Leona Štuklja Maribor

Člani tima: Melita Bizjak Radeljič, Karina Juder, Marko Furek, Samo Zelko, Katarina Schram

Področje izboljšave: izvedba roditeljskih sestankov

Cilji izboljšave: poenotenje protokola komunikacije s starši na področju RS

Zakaj smo izbrali ta cilj:

- želimo vplivati na povečanje zaupanja staršev v strokovnost pedagoških delavcev; to lahko storimo le s poenotenim delovanjem;
- učiteljem želimo olajšati delo;
- jasna komunikacija pomeni varnost za obojne: starše in učitelje.

Kako bomo vedeli, da smo cilj dosegli: spremljali bomo odzive učiteljev, posebej razrednikov.

DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	KAKO?	Potrebni viri
Pošiljanje enotnih vabil na RS.	Razredniki.	7 dni pred napovedanim RS.	Po elektronski pošti.	
Komuniciranje po elektronski pošti.	Vsi učitelji.	Od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00.	Samo kratka sporočila.	
Sprejemanje opravičil.	Razredniki.	V petih dneh od prihoda v šolo.	V pisni obliki, osebno ali po elektronski pošti.	

Strokovni delavci se bodo udeleževali srečanj v okviru študijskih skupin. Prav tako pa lahko na podlagi Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja v vzgoji in izobraževanju izberejo izobraževanje vezano na strokovno področje (predmet), ki ga poučujejo v šolskem letu 2020/21. Izobraževanje jim bomo omogočili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

3.5.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela temelji na podlagi dogovora med posameznim strokovnim delavcem in ravnateljico.

V letošnjem letu nadaljujemo z v preteklosti pričetim delom, zato bodo hospitacije še naprej naravnane na spremljavo pouka – aktivna uporaba elementov formativnega spremljanja v procesu učenja in poučevanja. S tem nadaljujemo v preteklosti začrtano uvajanje sodobnih oblik in metod pedagoškega dela. V letošnjem šolskem letu bom spremljala pedagoško delo pri vseh tistih zaposlenih, ki jih v preteklih dveh letih nisem obiskala.

Glede na to, da smo v preteklem obdobju posebno pozornost posvetili tudi individualnemu pristopu k učencem, nadaljujemo s takšnim načinom dela še naprej. Učencem z odločbami prilagajamo učno snov tako, da upoštevamo njihove sposobnosti. S svetovalno službo bova zato spremljali izvajanje teh prilagoditev pri učnem procesu.

Znanja, potrebna za učinkovito izvajanje pedagoškega vodenja bom pridobivala na načrtovanih strokovnih izpopolnjevanjih ter izobraževanjih za vodstvene delavce. Te potekajo v okviru sodelovanja z Zavodom RS za šolstvo, Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribora ter drugih organiziranih dejavnosti v Sloveniji in tudi v tujini. Za razvoj in nadgradnjo pedagoškega vodenja sem vključena v Mrežo ravnateljev za razvoj vodenja, ki jo organizira Šola za ravnatelje.

3.5.3 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSКИMI ZAVODI

V okviru spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo v šolskem letu 2020/21 sodelovali s Filozofsko fakulteto v Mariboru, Medicinsko fakulteto in z drugimi strokovnimi šolami. Sodelovanje poteka na področju izobraževanja, svetovanja in raziskovanja strokovnih delavcev šole ter vključevanja študentov v okviru pedagoške prakse. V letošnjem šolskem letu učenci obeh 8. razredov pod mentorstvom učitelja Sama Zelka aktivno sodelujejo s Pedagoško fakulteto na področju likovne umetnosti. Kot eksperimentalna skupina so vključeni v raziskovanje področja vpliva sodobne likovne umetnosti na razvoj likovnih sposobnosti. S pomočjo študentov Medicinske fakultete vsako leto izvedemo temeljne postopke oživitve za učence 7. in 9. razredov.

Vključevali se bomo v aktivno sodelovanje na področju raziskovanja različnih raziskovalnih inštitucij (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Šola za ravnatelje, MOM, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ...), ki na podlagi raziskav oblikujejo predloge konceptualnih in sistemskih rešitev za izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovne šole.

Z Zavodom RS za šolstvo tudi v letošnjem letu nadaljujemo z Vključujočo šolo, naša pozornost je usmerjena v skrb za varno in spodbudno učno okolje. V okviru projekta POGUM sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo in šport. S šolo za ravnatelje zaključujemo program iz preteklega šolskega leta v okviru Mreže učečih se šol, namenjen je razvijanju ustrezne komunikacije s starši.

3.6 DEŽURSTVA UČITELJEV TER NALOGE INFORMATORJA

Učitelji dežurajo:

- pred pričetkom pouka v garderobah razredne stopnje ter v drugi skupini jutranjega varstva,
- med odmori na hodnikih,
- med malico in kosilom v jedilnici, na hodnikih oz. v šolski avli,
- v okviru pomoči otrokom eno uro na teden.

Naloge dežurnih učiteljev:

- Pomagajo najmlajšim učencem pri uvajanju v šolski red.
- Nadzorujejo gibanje učencev na hodnikih ter pred učilnicami.
- Skrbijo za red pri malici. Preprečujejo odnašanje hrane iz jedilnice. Opozarjajo na kulturo prehranjevanja.
- Ob morebitnih konfliktih ali disciplinskih prekrških učencev ukrepajo dežurni učitelji sami. Če je zadeva preveč težavna in je v dani situaciji ne morejo rešiti sami, javijo razredniku, v hujših primerih pa prosijo za pomoč šolsko pedagoginjo.

Naloge informatorja:

- Delovni prostor informatorja je miza pri vhodu v šolo, ki ga sme zapustiti le ob zadolžitvah, ki so zapisane v informatorjevem dnevniku ali zadolžitvah po navodilu ravnateljice.
- Nadzira prihode in izhode obiskovalcev ter v informatorjev dnevnik vpiše ime in priimek obiskovalca in njegov namen obiska na šoli.
- Beleži učence, ki pridejo v šolo ali jo zapustijo med poukom (le z dovolilnico).
- Usmerja obiskovalce.
- Spremlja dogajanje v šolski avli in garderobah ter o morebitnem neredu obvesti dežurnega

učitelja oz. sporoči v tajništvo.
Pri naštetih opravilih mu pomaga tudi dežurni učenec.

4 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Razred	Uč.	Σ	M	Ž	Razrednik	Sorazredni
1.a	26	52	14	12	Danica Reisman	
1.b	26		15	11	Majda Fekonja	
2.a	16	31	8	8	Mihaela Dvoršak Špehar	
2.b	15		10	5	Martina Arbeiter	
3.a	15	31	9	6	Mojca Tršavec	
3.b	16		10	6	Danijela Muršec	
4.a	22	42	11	11	Dragica Ivančič	
4.b	20		10	10	Metka Ferk	
5.a	17	31	10	7	Polona Drozg	
5.b	14		9	5	Ireneja Hanžekovič	
6.a	15	30	9	6	Aleksander Peklar	Urška Knehtl
6.b	15		8	7	Petra Orešič	Amanda Potočnik
7.a	23	45	9	14	Samo Zelko	Milena Grunik
7.b	22		10	12	Rok Rožič	Nina Vernik
8.a	14	29	7	7	Selma Krivec	Damijan Šoštarich
8.b	15		7	8	Simona Krajnc	Damijan Šoštarich
9.a	15	32	6	9	Marinka Punčuh	Marko Furek
9.b	17		9	8	Mirko Škundrić	Danijela Kajzer
Skupaj:	323	323	171	152		

4.1 UČENCI V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela z učenci in je na šoli organizirano za učence od prvega do vključno petega razreda. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitevno dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Zaradi trenutne finančne situacije se rušijo temeljni cilji podaljšanega bivanja. Učence združujemo v po normativih zahtevane skupine.

Zaradi varnosti otroka lahko učitelj v oddelku podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka domov samo s pisnim potrdilom staršev.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo zaradi sistemizacije delovnih mest in visokega števila učencev, vključenih v oddelke PB, primorani učence v skupinah združevati iz več oddelkov.

4.2 JUTRANJE VARSTVO UČENCEV

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razredov in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Jutranje varstvo je strokovno vodeno in lahko zajema: zajtrk, počitek, sprostitevno dejavnost in pripravo na pouk. Na šoli organiziramo jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razredov, med 6.05 in 8.05. Staršem učencev 2., in 3. razredov omogočamo, da po predhodni prijavi, vključijo svojega otroka v jutranje varstvo.

5 ŠOLSKI KOLEDAR

	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
1.	T	Č	^N PO PR	T	^P PO PR	P	P	Č	^S PO PR	T
2.	S	P	P	S	^S PR	T	T	P	^N PO PR	S
3.	Č	^S	T	Č	^N	S	S	^S	P	Č
4.	P	^N	S	P	P	Č	Č	^N	T	P
5.	^S	P	Č	^S	T	P	P	^P PR	S	^S
6.	^N	T	P	^N	S	^S	^S	T	Č	^N
7.	P	S	^S	P	Č	^N	^N	S	P	P
8.	T	Č	^N	T	P	^P PR	P	Č	^S	^T 2.OK (9.r)
9.	S	P	P	S	^S	T	T	P	^N	S
10.	Č	^S	T	Č	^N	S	S	^S	P	Č
11.	P	^N	S	P	P	Č	Č	^N	T	P
12.	^S	P	Č	^S	T	P	P	P	S	^S
13.	^N	T	P	^N	S	^S	^S	T	Č	^N
14.	P	S	^S	P	Č	^N	^N	S	P	P
15.	T	Č	^N	T	P	^P PO	P	Č	^S	^T Zaklj. 9.r
16.	S	P	P	S	^S	^T PO	T	P	^N	^S 2.OK
17.	Č	^S	T	Č	^N	^S PO	S	^S	P	Č
18.	P	^N	S	P	P	^Č PO	Č	^N	T	P
19.	^S	P	Č	^S	T	^P PO	P	P	S	^S
20.	^N	T	P	^N	S	^S	^S	T	Č	^N
21.	P	S	^S	P	Č1.OK	^N	^N	S	P	P
22.	T	Č	^N	T	P	P	P	Č	^S	T
23.	S	P	P	S	^S	T	T	P	^N	S
24.	Č	^S	T	Č	^N	S	S	^S	P	Č Zaklj. 1.r-8.r
25.	P	^N	S	^P PO PR	P	Č	Č	^N	T	^P PR
26.	^S	P	Č	^S PO PR	T	P	P	^P PO	S	^S
27.	^N	T	P	^N PO	S	^S	^S	^T PO PR	Č	^N
28.	P	^S PO	^S	^P PO	Č	^N	^N	^S PO	P	P
29.	T	^Č PO	^N	^T PO	P		P	^Č PO	^S	T
30.	S	^P PO	P	^S PO	^S		T	^P PO	^N	S
31.		^S PO PR		^Č PO	^N		S		P	

V šolskem letu 2020/21 je 190 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 183 dni za učence 9. razreda.

S poukom začnemo 1. septembra. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junij 2021, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021.

OCENJEVALNA OBDOBJA	OCENJEVALNE KONFERENCE
I. 1. 9. 2020 do 31. 1. 2020	1. ocenjevalna konferenca: 21. 1. 2021
II. 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021 za 9.r.: 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021	2. ocenjevalna konferenca: 16. 6. 2021 za 9. razred: 8. 6. 2021

Počitnice in pouka prosti dnevi

Datum	Praznik/počitnice
26. oktober–1. november	prazniki in jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december–2. januar	prazniki in novoletne počitnice
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
1., 2. januar	ново leto
15. februar–19. februar	zimske počitnice
8. februar	Prešernov dan
5. april	praznik, velikonočni ponedeljek
27. april–2. maj	prazniki in prvomajske počitnice
26. april	pouka prost dan
1., 2. maj	praznik dela
25. junij–31. avgust	poletne počitnice
25. junij	dan državnosti

Nacionalni preizkusi znanja za učence 6. in 9. razreda

Razred	Predmet	Datum
6. razred	slovenščina	4. maj 2021
	matematika	6. maj 2021
	angleščina	10. maj 2021
9. razred	slovenščina	4. maj 2021
	matematika	6. maj 2021
	tuj jezik	10. maj 2021

Tedenske dejavnosti – šola v naravi

Razred	Termin	Program	Lokacija
3. razred	3.3. – 5.3. 2021	življenje v naravi (3-dnevno bivanje)	CŠOD Škorpijon, SV. Duh nad Ostrim vrhom
5. razred	8.3. – 12.3. 2021	športni teden, smučanje (5-dnevno bivanje)	Lukov dom, Kope
7. razred	4.1. – 8.1. 2021	naravoslovni teden (5-dnevno bivanje)	CŠOD Breženka

Zaključne ekskurzije

Razred	Termin	Lokacija
1.	25.5.2021	Slovenske Konjice
2.	25.5.2021	Rogatec
3.	25.5.2021	Ptuj
4.	25.5.2021	Koroška
5.	25.5.2021	Prekmurje
6.	25.5.2021	Ljubljana - živalski vrt, šolski muzej
7.	25.5.2021	Celje, jama Pekel
8.	25.5.2021	Gorenjska
9.	začetek junija 2021	Primorska

Plavalno opismenjevanje

	Termin	Program	Kraj
3. razred	30.11.2020 – 11.12.2020	Plavalni tečaj	Maribor
1. razred	28.9.2020 – 9.10.2020	Prilagajanje na vodo	Maribor

Valeta v šoli

15. 6. 2021

5.1 PREDMETNIK

V šolskem letu 2020/2021 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni pouka). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve.

Nadaljujemo z izvajanjem neobveznega tujega jezika v 1. razredu, v 2. in 3. razredu pa je tuj jezik angleščina obvezni predmet. Izvajamo neobvezne izbirne predmete v 4., 5. in 6. razredih. Na naši šoli bomo ponujali šport, tehniko in umetnost.

A OBVEZNI PROGRAM PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2-3	2-3	2-3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/ 16	12/13/ 14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

B RAZŠIRJEN PROGRAM	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmeti	2								
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

5.2 DNEVI DEJAVNOSTI

SEPTEMBER 2020	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN			
NARAVOSLOVNI DAN		.9.2020 - 4.r.: Zobje Vodja: Metka Ferik	
ŠPORTNI DAN	23.9.2020, sreda: Ajdin tek Vodja: Borut Cotič	23.9.2020, sreda: Ajdin tek Vodja: Borut Cotič	23.9.2020, sreda: Ajdin tek Vodja: Borut Cotič
TEHNIŠKI DAN	.9.2020, Vetrnice za mir	.9.2020, Varnost v prometu – kolo – 5.r. Vodja: Polona Drozg	

OKTOBER 2020	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN	.10.2020, Lutkovna predstava Vodja: Danica Reisman		
NARAVOSLOVNI DAN		.10.2020, Odmik od računalnika in telefona - 4. in 5.r. Vodja: Polona Drozg	
ŠPORTNI DAN	6.10.2020, torek: Štukljada Vodja: Borut Cotič	6.10.2020, torek: Štukljada Vodja: Borut Cotič	6.10.2020, torek: Štukljada Vodja: Borut Cotič
TEHNIŠKI DAN			.10.2020, Alternativni viri energije Vodja: Blaž Bevc
PROJEKTNI DAN			8.10.2020, četrtek: 6. r.: Maribor – galerija 7. r.: Maribor - muzej,

			<p><i>arhiv</i> 8.r.: Maribor – arhiv, Hiša eksperimentov 9.r.: Maribor – Hiša eksperimentov, Restavratorska delavnica (Fotografski muzej?) Vodja: Selma Krivec</p>
--	--	--	---

Učenec poučuje: 5.10. do 16.10.2020 – tema – računalniško opismenjevanje (Mihaela Špehar Dvoršak, Selma Krivec)

Jesenske počitnice: 26.10. – 30.10.2020

Komemoracija – 23. 10. 2020

NOVEMBER 2020	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN			
NARAVOSLOVNI DAN	<p>20.11.2020, petek: Tradicionalni slovenski zajtrk Vodja: Petra Orešič</p>	<p>20.11.2020, petek: Tradicionalni slovenski zajtrk Vodja: Petra Orešič</p>	<p>20.11.2020, petek: Tradicionalni slovenski zajtrk Vodja: Petra Orešič</p>
ŠPORTNI DAN			
TEHNIŠKI DAN	<p>26.11.2020, četrtek: Izdelovanje novoletnih okraskov Vodja: Team za okrasitev</p>	<p>26.11.2020, četrtek: Izdelava okraskov in izdelkov za bazar Vodja: Team za okrasitev</p>	<p>26.11.2020, četrtek, 27.11.2020, petek: Izdelava novoletnih okraskov Vodja: Blaž Bevc</p> <p>9.r.: tržnica poklicev Vodja: razrednika 9.r.</p>

Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost – 12.11.2020

Simbioza

DECEMBER 2020	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN	<p>23.12.2020: Ogled kino predstave Vodja: Majda Fekonja</p>	<p>23.12.2020: Ogled aktualnega filma Vodja: Majda Fekonja</p>	<p>24.12.2020, četrtek: filmska vzgoja Vodja: Karina Juder</p>
NARAVOSLOVNI DAN			
ŠPORTNI DAN			

TEHNIŠKI DAN			

Božično-novoletni sejem – 3.12.2020

Branje z lučko – 16.12.2020

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24.12.2020

Novoletne počitnice: 25.12. 2020 – 31.12.2020

JANUAR 2021	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN			
NARAVOSLOVNI DAN			6.1.2021, : 6.r.: Odpadki 7.r.: ŠVN 8.r.: spolnost 9.r.: oživiljanje in prva pomoč Vodja: Darja Špes
ŠPORTNI DAN	27.1.2021, sreda: Igre na snegu Vodja: razredniki	27.1.2021, sreda: Zimski športni dan – 4.r. Vodja: Borut Cotič	27.1.2021, sreda: Zimski športni dan Vodja: Borut Cotič
TEHNIŠKI DAN			

Teden pisanja z roko 18. – 22.1. 2021

TPO in AED: 21. 1. 2021 za 7. in 9. razred

Šola v naravi: 7. razred: 4. do 8. 1. 2021: CŠOD Breženka

FEBRUAR 2021	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9.
KULTURNI DAN	12.2.2021, petek: Pustovanje Vodja: razredniki		
NARAVOSLOVNI DAN			
ŠPORTNI DAN			
TEHNIŠKI DAN			

Informativni dan za devetošolce: 12.- 13.2.2021

Zimske počitnice : 15.2.-19.2.2021

Simbioza

MAREC 2021	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN	25.3.2021, četrtek: Z odra na oder Vodja: Metka Ferk	25.3.2021, četrtek: Z odra na oder Vodja: Metka Ferk	5.3.2021, petek: Muzikal EST Vodja: Karina Juder 25.3.2021, četrtek: Z odra na oder Vodja: Metka Ferk
NARAVOSLOVNI DAN	.3.2021: Skrb za zdravje Vodja: razredniki	ŠVN 5.r. : Vremenski pojavi Vodja: Ireneja Hanžekovič	
ŠPORTNI DAN		ŠVN 5.r.: Tekmovanje v smučanju Voja: Borut Cotič	
TEHNIŠKI DAN	.3.2021: Darilo za mamo Vodja: razredniki	.3.2021: Obisk čistilne naprave v Dogošah Vodja: Dragica Ivančič	.3.2021, : 6. – 8.r.: Ogled tehniške šole Vodja: Blaž Bevc

Šola v naravi: 3. razred: 3.3. do 5.3.2021: dom Škorpigon

5. razred: 8.3. do 12.3.2021 : Kope

APRIL 2021	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN			
NARAVOSLOVNI DAN	.4.2021, Ekologija – dan Zemlje Vodja:		
ŠPORTNI DAN			
TEHNIŠKI DAN			

Velikonočni ponedeljek, 5.4.2021

Prvomajske počitnice: 26.4. – 30.4.2021

MAJ 2021	1. do 3. razred	4. in 5. razred	6. do 9. razred
KULTURNI DAN			
NARAVOSLOVNI DAN			
ŠPORTNI DAN	5.5.2021, sreda: Atletski troboj na stadionu Poljane Vodja: Borut Cotič	5.5.2021, sreda: Atletski troboj na stadionu Poljane Vodja: Borut Cotič	5.5.2021, sreda: Atletski troboj na stadionu Poljane Vodja: Borut Cotič
TEHNIŠKI DAN		5. razred: Kolesarski izpit Vodja: Polona Drozg	

NPZ 2020 : 4.5.2021, torek – slovenščina
6.5.2021, četrtek - matematika
10.5.2021, ponedeljek – TJA – 6.r.
- TJA – 9.r.

JUNIJ 2021	1. do 3. Razred	4. in 5. Razred	6. do 9. Razred
KULTURNI DAN		Zaključek kulturnega dnevnika	
NARAVOSLOVNI DAN			14.6.2021, ponedeljek: 9.r.: Odnosi Vodja: razrednika 9.r. 22.6.2021, torek: 6.r.: čebelarstvo 7.r.: gozdna učna pot 8.r.: skrb za zobe Vodja: Marinka Punčuh
ŠPORTNI DAN	10.6.2021, četrtek: Pohod in talne igre Vodja: razredniki	10.6.2021, četrtek: Šaljive športne igre Vodja: razredniki	10.6.2021, četrtek: Športne igre Vodja: Borut Cotič
TEHNIŠKI DAN		.6.2021 4. R.: Eko teden (delavnice ZPM) SVETOVNI DAN OKOLJA Vodja: Dragica Ivančič . 6. 2021: 4.r.: Urejanje učilnice in okolice šole	

	Vodja: Dragica Ivančič	
--	-------------------------------	--

15.6.2021 – zaključek za devetošolce**24.6.2021 – zaključek za 1. – 8. Razred****Zaključna ekskurzija – 25.maj 2021****1. razred: Slovenske Konjice****2. razred: Rogatec****3. razred: Ptuj****4. razred: Koroška****5. razred: Prekmurje****6. razred: Ljubljana: živalski vrt, šolski muzej****7. razred: Celje, jama Pekel****8. razred: Gorenjska****9. razred: Primorska (junij)****5.3 DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK**

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo predpisane standarde znanja je namenjen dodatni pouk. S tem jim je omogočeno poglobljanje in razširjanje znanja. Vključevanje je prostovoljno in je namenjeno posebno nadarjenim učencem.

Razredniki obvestijo in seznanijo starše učencev o urniku in pomenu obiskovanja dodatnega pouka. Od 1. do 5. razreda izvajajo dodatni pouk učiteljice in učitelj razrednega pouka.

Učitelj	Predmet	Razred
Karina Juder	SLJ	6., 7., 8., 9.
Selma Krivec	MAT	6., 7., 8., 9.
Aleksander Peklar	ZGO	6., 7., 8., 9.
Urška Knehtl	TJA	6., 7., 8., 9.
Marinka Punčuh	KEM, BIO	8., 9.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnimi, zanje prilagojenimi, pristopi dela učencem omogočimo usvajanju temeljnih učnih ciljev in minimalnih in temeljnih standardov znanj.

Ta oblika dejavnosti ni obvezna, učenci se vanjo vključujejo prostovoljno.

Razredniki obvestijo in seznanijo starše učencev o urniku in pomenu obiskovanja dopolnilnega pouka.

Od 1. do 5. razreda izvajajo dopolnilni pouk učiteljice in učitelj razrednega pouka.

Učitelj	Predmet	Razred
Damijan Šoštarič	SLJ	6., 7., 8., 9.
Selma Krivec	MAT	6., 7., 8., 9.
Urška Knehtl	TJA	6., 7., 8., 9.

Fakultativni pouk nemškega jezika bo potekal za učence 3., 4., 5. in 6. razredov. Fakultativni pouk računalništva bo potekal za učence 4., 5. in 6. razredov. Plačnik te dejavnosti je Mestna občina Maribor.

UČITELJ	PREDMET	SKUPINA /RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
Urška Knehtl	TJN	3A + 3B	21
Aleksander Peklar	TJN	4A + 4B	16
Aleksander Peklar	TJN	5A + 5B	17
Aleksander Peklar	TJN	6A + 6B	15
Rok Rožič	RAČ	4A	18
Rok Rožič	RAČ	4B	19
Rok Rožič	RAČ	5A + 5B	24
Rok Rožič	RAČ	6A + 6B	20

5.4 IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko	Učitelj
Šport za sprostitev /i/	20	1	1	Borut Cotič
Šport za zdravje /i/	19	1	1	Borut Cotič
Izbrani šport – odbojka /i/	16	1	1	Borut Cotič
Šolsko novinarstvo /i/	10	1	1	Karina Juder
Sodobna priprava hrane /i/	22	1	2	Petra Orešič
Nemščina I	3	1	2	Mirko Škundrič
Nemščina III	12	1	2	
Nemščina II	5	1	2	Aleksander Peklar
Likovno snovanje I	20	1	1	Samo Zelko
Likovno snovanje II	16	1	1	Samo Zelko
Likovno snovanje III	18	1	1	Samo Zelko
Kaj nam govorijo umetnine /i/	9	1	1	Samo Zelko
Vzgoja za medije – tisk /i/	22	1	1	Samo Zelko

Matematična delavnica /i/	10	1	1	Rok Rožič
Ansambelska igra /i/	7	1	1	Marko Furek
Skupaj	209	15	19	

5.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V 1., 4., 5. in 6. razredu lahko učenci izberejo en enourni ali dvourni predmet, v 7., 8. in 9. razredu pa učenci kot neobvezni izbirni predmet lahko izberejo drugi tuj jezik.

V šol. letu 2020/21 bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Predmet	Učitelj
TJA v 1. razredu	Maruška Vekjet
NIP ŠPORT 4	Borut Cotič
NIP ŠPORT 5	Borut Cotič
NIP ŠPORT 6	Borut Cotič
TIT 5,6	Blaž Bevc
TIT 4,5	Blaž Bevc
Umetnost 4,6	Samo Zelko

6 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI

6.1 RODITELJSKI SESTANKI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

Cilji:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- gradnja zaupanja med učitelji – učenci – starši.

RODITELJSKI SESTANKI	DATUM
1. RS	10. 9. 2020
2. RS	7. 1. 2021
3. RS	1. 4. 2021 (6. - 9.r.) 6. 5. 2021 (1. - 5.r.)

6.2 POPOLDANSKE POGOVORNE URE ZA STARŠE

- prvi delovni četrtek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda;
- prvi delovni četrtek v mesecu ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda.

1.–5. razred ob 16.30:

1. PU: 1. 10. 2020
2. PU: 5. 11. 2020
3. PU: 3. 12. 2020
4. PU: 4. 2. 2021
5. PU: 4. 3. 2021
6. PU: 1. 4. 2021
7. PU: 3. 6. 2021

6.–9. razred ob 17.00:

1. PU: 1. 10. 2020
2. PU: 5. 11. 2020
3. PU: 3. 12. 2020
4. PU: 4. 2. 2021
5. PU: 4. 3. 2021
6. PU: 6. 5. 2021
7. PU: 3. 6. 2021

Na pogovor z učitelji lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Razpored bo objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski v prostorih šole.

6.3 DOPOLDANSKE POGOVORNE URE ZA STARŠE

Učitelj	Dan in ura	Učilnica/kabinet
Danica Reisman	četrtek, 0. ura	kabinet 13
Majda Fekonja	četrtek, 0. ura	kabinet 13
Mihaela Dvoršak Špehar	sreda, 1. ura	kabinet 13
Martina Arbeiter	petek, 3. ura	kabinet 13
Mojca Tršavec	sreda, 1. ura	kabinet 13
Danijela Muršec	petek, 1. ura	kabinet 13
Dragica Ivančič	sreda, 2. ura	kabinet 47
Metka Ferik	torek, 2. ura	kabinet 47
Polona Drozg	četrtek, 4. ura	kabinet 47
Ireneja Hanžekovič	četrtek, 3. ura	učilnica 46
Aleksander Peklar	torek, 4. ura	učilnica 69
Petra Orešič	četrtek, 3. ura	kabinet 4
Samo Zelko	petek, 1. ura	učilnica 28
Rok Rožič	četrtek, 2. ura	kabinet MAT-FI
Selma Krivec	petek, 4. ura	učilnica 60
Simona Krajnc	sreda, 4. ura	kabinet MAT - FI
Marinka Punčuh	ponedeljek, 5. ura	kabinet 51
Mirko Škundrič	petek, 2. ura	kabinet 63
Blaž Bevc	ponedeljek, 5. ura	učilnica 18
Jolanda Bizjak	torek, 2. ura	učilnica 70
Jelka Julija Budja	ponedeljek, 1. ura	kabinet 63
Borut Cotič	ponedeljek, 3. ura	kabinet športa
Marko Furek	torek, 4. ura	učilnica 67, kabinet 68
Nejc Iršič	sreda, 5. ura	kabinet 13
Karina Juder	četrtek, 3. ura	učilnica 23
Danijela Kajzer	ponedeljek, 2. ura	knjižnica
Urška Knehtl	ponedeljek, 2. ura	kabinet 63
Rebeka Kos	torek, 4. ura	kabinet 13
Nuša Maver	četrtek, 4. ura	kabinet športa
Amanda Potočnik	četrtek, 5. ura	kabinet
Darja Špes	sreda, 3. ura, vsak lihi teden	kabinet 51
Damijan Šoštarič	sreda, 1. ura	učilnica 25
Vanesa Šrol	po dogovoru	kabinet
Lucija Ungar	sreda, 5. ura	kabinet 13
Maruška Vekjet	sreda, 3. ura	kabinet 13
Darinka Zamuda	petek, 4. ura	kabinet 13

7 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

7.1 TEKMOVANJA

Učenci se s pomočjo mentorjev pripravljajo na tekmovanja iz družboslovnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega in zabavnega področja.

Na tekmovanje mentor prijavi učence, ki obiskujejo priprave na tekmovanje, aktivno sodelujejo pri rednem pouku in vzorno opravljajo svoje dolžnosti.

Koledar tekmovanj znanj v šolskem letu 2020/21

Tekmovanje	Šolsko	Regijsko	Državno
Angleški jezik (9.r.)	12.11.2020	20.1.2021	16.3.2021
Angleški jezik (8.r.)	19.10.2020		23.11.2020
Angleški jezik (7.r.)	1.2.2021		1.3.2021
Nemški jezik (9.r.)	26.11.2020		23.3.2021
Cankarjevo priznanje	17.11.2020	14.1.2021	13.3.2021
Slovenščina – 1. triada	8.4.2021		
Vesela šola	10.3.2021		
Logična pošast	7.5.2021		21.5.2021
Logika	24.9.2020		17.10.2020
Preglovo priznanje (KEM)	18.1.2021		27.3.2021
Prirodoslovno društvo (BIO)	21.10.2020		
Raziskovalne naloge			17.5.2021
Vegovo priznanje – matematika (Kenguru)	18.3.2021		17.4.2021
Stefanovo priznanje (FIZ)	3.2.2021	26.3.2021	8.5.2021
Tekmovanje iz geografije	24.11.2020	26.1.2021	16.4.2021
Tekmovanje iz zgodovine	8.12.2020	2.2.2021	20.3.2021
Male sive celice	10.9.2020		
Sladkorna	16.10.2020		21.11.2020
Kresnička- naravoslovje	3.2.2021		
ACM Bober	16.11.2020		16.1.2021

7.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC
Otroški pevski zbor 1., 2.r.	Rebeka Kos
Mladinski pevski zbor	Marko Furek
Dramski krožek, scenografija	Danijela Kajzer
Nogomet 1. – 5.r.	NK Maribor
Karate	zunANJI sodelavci
Navijaška skupina 1. – 5.r.	ŠD Borci
Košarka	AKK Branik
Balet 1. -5.r.	Zvezdica plesalka
Gimnastika 1. – 5.r.	Športno društvo Studenci Nuša Maver
Atletika 1. – 5.r.	Atletsko društvo Štajerska Maribor Nuša Maver
Odbojka	Mirko Škundrić
Mladi raziskovalci 7.- 9.r.	Polona Drozg
Oblikovalni krožek	Dragica Ivančič
Taborniki	Mentorica Metka Ferk
Vesela šola 4.-6.r.	Metka Ferk
Vesela šola 7.-9.r.	Simona Krajnc
Dobre vesti	Rok Rožič, Petra Orešič
Folklor 1. – 3.r.	Mojca Tršavec
Pohodništvo 1.- 9.r.	Polona Drozg, Nuša Maver
Logična pošast 1. – 3.	Ireneja Hanžekovič
Logika in logična pošast II	Rok Rožič
Male sive celice	Rok Rožič
Oblikovalni krožek 4.r.	Dragica Ivančič
Oblikovalni krožek 5.r.	Dragica Ivančič
Naravoslovni krožek 3.r.	Danijela Muršec
Šolski radio 6. – 9.r.	Damijan Šoštarič
Nemščina 1.r.	Aleksander Peklar
Nemščina 2.r.	Urška Knehtl
Matematični krožek 6. – 9.r.	Selma Krivec
Bralna značka 6. – 9.r.	Karina Juder
Namizni tenis 3. – 5.r.	Borut Cotič
Zgodovinski krožek 8. – 9.r.	Aleksander Peklar
Pravljični krožek 1. – 3.r.	Nejc Iršič
Športno prebujanje 2. – 3.r.	Martina Arbeiter

Dobre vesti 6. – 9.r.	Petra Orešič
Naravoslovni krožek 7. – 9.r.	Marinka Punčuh

7.3 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja vodja šolske prehrane, kuharica, kuhar in občasno predstavnik učencev. Hrana mora ustrezati biološkim in energetskim psihofizičnim in prehrabnim potrebam učencev.

Učenci se v šoli lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico in kosilo in popoldansko malico. Priporočamo, da učenci I. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo, v šoli pred začetkom pouka tudi zajtrkujejo. Za tiste učence, ki ostajajo v podaljšanem bivanju dalj časa, imamo organizirano popoldansko malico.

Prijava in odjava obrokov do 8.00 za naslednji dan:

- preko e-naslova: prehrana.odjava@guest.arnes.si;
- pri tajnici VIZ osebno ali po telefonu: 02/420 64 11.

Pravice in obveznosti staršev:

- V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca so starši dolžni odjaviti prehrano za določen čas.
- Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

CILJI ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA V ŠOLI:

- Ohranjanje in krepitev zdravje otrok s primerno uravnoteženo prehrano upoštevajoč starost in razvoj otrok
- Razvijati zdrave prehranjevalne navade družine
- Zadovoljiti potrebe otrok in jih spodbujati k zdravim prehranjevalnim navadam.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo:

- Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike 2005- 2010
- Praktikum jedilnikov
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih

OSNOVNA NAČELA ŠOLSKE PREHRANE

Organizacija šolske prehrane je sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vsakega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjamo z organizacijo šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih, moramo upoštevati osnovna načela šolske prehrane.

Ta so:

- načelo strokovnosti in strokovnega usposabljanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,
- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo celostnega pristopa,

- načelo ekonomičnosti,
- načelo evalvacije lastnega dela.

REŽIM PREHRANJEVANJA

Učenci imajo možnost dnevno zaužiti štiri obroke:

- zajtrk,
- malico,
- kosilo,
- popoldansko malico.

V šoli je omogočeno, da so obroki redni, prav tako si sledijo v najmanj dve urnih zamikih.

Ustaljen čas uživanja obrokov je zagotovljen:

- odmoru za malico je namenjenih 15 minut,
- odmoru za sadje je namenjenih 5 minut in
- odmoru za kosilo je namenjenih 20 minut.

Jedilniki so sestavljeni za tekoči mesec, sodelujejo tudi učenci (6., 7. r), objavljeni so na spletni strani šole in natisnjeni v jedilnici. V jedilnike vključujemo eko, bio ter lokalna živila (korenje, krompir, jabolka ...)

KULTURA PREHRANJEVANJA

Za vsak organiziran obrok je zagotovljen ustrezen čas, da otroci in mladostniki ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.). V jedilnici so nameščena tudi pravila lepega vedenja pri mizi.

S kulturo prehranjevanja je povezana tudi skrb za ustrezno higieno rok. Z rokami se pogosto prenašajo številne nalezljive bolezni, zato je pomembno, da si otroci in mladostniki temeljito umijejo roke pred jedjo, takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Učenci si pred zaužitjem posameznih obrokov umivajo roke.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov. V šoli največ vsebin in ciljev s področja prehrane pridobijo pri:

- od 1. do 5. razreda (pri spoznavanju okolja, naravoslovju in tehniki, gospodinjstvu, tujem jeziku, športu ...)
- v 6. razredu (pri naravoslovju, gospodinjstvu, angleščini, športu ...)
- v 7. razredu (pri naravoslovju, angleščini, zgodovini, športu, načinih prehranjevanja ...)
- v 8. razredu (pri biologiji, kemiji, zgodovini, angleščini, športu, načinih prehranjevanja ...)
- v 9. razredu (pri biologiji, kemiji, zgodovini, športu, načinih prehranjevanja ...)
- Vsebine s področja hrane in prehranjevanja smo vključili tudi v naslednje dejavnosti:
- ure oddelčne skupnosti (pogovori o kulturi prehranjevanja, spoznavanje pravil obnašanja v šolski jedilnici, priprava jedilnikov itd.),

- podaljšano bivanje (učijo se primerne obnašanja med jedjo, pravilne uporabe jedilnega pribora in uživanja pri hranjenju; spoznavajo pomen higienskih navad ter si jih pridobivajo (umivanje rok, uporaba prtičkov, čiščenje zob,...); razumejo pomen prehranjevalnih obrokov in pomen ritma prehranjevanja; spoznajo različne prehranjevalne naloge in pomen zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj, analizirajo šolske obroke; skrbijo za red, čistočo in urejenost v jedilnici,
- dneve dejavnosti (naravoslovni dnevi namenjeni prehrani ...),
- predavanja (zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- degustacije (kruh, mlečni izdelki, sadje, zelenjava ...) itd.

Vključeni smo tudi v projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov, kjer vsaj 3x mesečno še posebej delimo obrok sadja/zelenjave. Dostop do sadja pa je vsem otrokom omogočen vsak dan. Učenci imajo tudi dostop do vode, nesladkanega soka ali čaja.

7.4 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Vpis in sprejem novincev v 1. razred

- organizacija in izvedba vpisa (februar)
- spremljanje novincev in razgovori z vzgojiteljicami (april–maj)
- ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo (maj)
- sodelovanje na sestanku komisije za sprejem šolskih novincev – priprava in oblikovanje mnenj za posameznega otroka (po potrebi – maj–junij)
- razgovori s starši – posredovanje mnenj in sklepov komisije ter svetovanje (maj–junij)
- ureditev dokumentacije in oblikovanje oddelkov (junij)
- spremljanje dela v 1. razredu, obiski v razredu, razgovori

Karierna orientacija

- informiranje učencev o poklicni izbiri v 6., 7., 8. in 9. razredu
- informiranje staršev učencev 8. in 9. razreda o poklicni poti
- sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Zdravstvenim domom, srednjimi šolami, dijaškimi domovi, delovnimi organizacijami, podjetji in drugimi
- izvajanje vprašalnika o poklicni izbiri za učence 9. razreda
- zbiranje podatkov in poklicnih namer učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost
- sodelovanje z razredniki in učitelji
- sodelovanje v komisiji za poklicno orientacijo – organizacija in izvedba sestankov (januar)
- individualno svetovanje učencem in staršem glede nadaljnega šolanja (januar–februar)
- priprava učencev na obisk informativnih dni po srednjih šolah
- udeležba na informativnem dnevu
- pregled razpisa za vpis v srednje šole z učenci, pomoč pri izpolnjevanju prijav (marec)
- pregled in posredovanje prijav za vpis v srednje šole (marec)
- spremljanje stanja prijavitelj na srednjih šolah ter informiranje staršev, učencev in učiteljev ter svetovanje pri preusmerjanju (junij)
- spremljanje dosežkov učencev, svetovanje glede štipendiranja (junij–september)

Otroci s posebnimi potrebami

- priprava predlogov, pisanje poročil in strokovnih mnenj ter ostale dokumentacije za komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami oz. individualno pomoč
- sodelovanje v strokovnih komisijah za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih učnih načrtov
- koordinacija učne pomoči otrokom na šoli
- sodelovanje pri izdelavi, spremljanju in evalvaciji individualiziranih učnih načrtov za otroke s posebnimi potrebami
- sodelovanje pri izvajanju svetovalnih storitev
- spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami
- evidentiranje nadarjenih učencev (junij–september)
- razgovori s starši otrok, ki so evidentirani kot nadarjeni, in pridobivanje soglasja za identifikacijo (oktober)
- identifikacija (november–december)
- seznanitev in sodelovanje z učitelji v postopkih evidentiranja in identifikacije nadarjenih
- seznanitev staršev o rezultatih postopka identifikacije in pridobivanje njihovega pisnega soglasja za nadaljnje delo z nadarjenimi učenci in izdelavo individualiziranega programa za delo (januar)
- sodelovanje pri izdelavi, spremljanju in evalvaciji individualiziranih učnih programov za delo z nadarjenimi
- koordinacija dela z nadarjenimi

Dokumentacija

- zbiranje in urejanje dokumentacije o učencih v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- vodenje zbirke osebnih podatkov za učence, ki potrebujejo svetovanje in pomoč
- vodenje različnih seznamov osebnih podatkov
- izpolnjevanje statističnih poročil in raznih vprašalnikov
- hranjenje šolske dokumentacije, zapiskov, soglasij
- korespondenca dokumentacije pri prešolanju učencev

Razvojni in sleditveni študij

- spremljanje psihofizičnega razvoja otrok in njihovega napredovanja
- ugotavljanje učnih navad otrok
- analiza učnega uspeha
- zgodnje odkrivanje otrok s težavami pri branju (preverjanje razvitosti bralne zmožnosti z OSBZ v 2.r, bralni test, Šalijev narek, OSBZ v 3.r)
- psihološko testiranje učencev in nudenje terapevtske pomoči učencem
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in učnih skupin
- spremljanje socialne vključenosti učencev v razredih – ugotavljanje razredne klime, sociogrami

Delo z učenci in starši – preventiva, svetovanje, pomoč

- organizacija predavanj za starše – različna tematika (po potrebi)
- pomoč pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalno delo
- tekoča učna in vzgojna problematika
- pogovori s starši (po potrebi)
- sodelovanje pri projektih, poklicni orientaciji (predstavitev poklicev)
- organizacija in izvajanje dni dejavnosti
- koordinacija in delo z nadarjenimi učenci
- vodenje interesnih dejavnosti – po interesih
- sodelovanje s skupnostjo učencev

Socialno-ekonomska problematika

- iskanje možnih oblik podpore družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev razvoj
- pomoč socialno ogroženim učencem (šola v naravi, pomoč pri iskanju štipendij, sodelovanje s CSD, Karitasom, Rdečim križem ...)
- pomoč pri iskanju finančne podpore učencem za razne šolske in izvenšolske dejavnosti
- sodelovanje v akcijah širšega okolja

Pedagoško posvetovanje, delo z učitelji in zunanjimi institucijami

- pomoč učiteljem pri reševanju učne, vzgojne in socialne problematike
- udeležba na konferencah, komisijah, aktivih in delovnih sestankih ter priprava strokovnih poročil
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne učne skupine, interesne dejavnosti in izbirne predmete
- sodelovanje z učitelji in starši pri izboljšanju bralne pismenosti učencev
- sodelovanje pri tekmovanjih in preverjanju znanja učencev
- vključevanje v športne, kulturne in naravoslovne dneve in druge akcije (priložnostno)
- sodelovanje z različnimi institucijam (CSD, zdravstveni dom, vrtec, urad za delo, osnovne šole, srednje šole, dijaški domovi, policija, delovne organizacije, občina, svetovalni center, zavodi, bolnišnice, specialistične ambulante ...)
- sodelovanje v timu za preventivo in kurativo (šola, CSD, policija in zdravstveni dom)

Strokovno sodelovanje z vodstvom šole

- sprotno dogovarjanje o tekoči problematiki in načrtovanje akcij
- oblikovanje in izvajanje različnih delovnih programov, poročil, analiz
- sodelovanje na sestankih
- sodelovanje pri izvajanju in spremljanju večjih sprememb v vzgojno-izobraževalnem procesu
- sodelovanje pri planiranju dela šole

7.5 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

7.5.1 BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo bomo nabavljali mesečno, v skladu s standardi, ki predvidevajo eno knjižnično enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V zbirko knjižničnega gradiva bomo vključili tudi vse publikacije oz. gradiva, ki bodo v tem šolskem letu izšle na šoli, predvsem raziskovalne naloge in priložnostne tiskovine.

Vsebinsko načrtujem knjižno zbirko izpopolniti z novostmi na področju leposlovja, poučnega in strokovnega gradiva. V skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva ter Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada bom nekatere enote odpisala.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V šolski knjižnici je gradivo urejeno po principu prostega pristopa in sistemu univerzalne decimalne klasifikacije. Leposlovje je razporejeno po principu prostega pristopa po starostni stopnji. Nadaljevala bom s prenovo baze podatkov.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko knjižnično gradivo izposojajo po urniku izposoje, ki je izobešen na vratih knjižnice, razen v času pouka ali izobraževanj, oziroma drugih odsotnosti knjižničarke. Knjižnica je za izposajo zaprta v času bibliopedagoških ur, individualnega ter internega dela.

7.5.2 PEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ) in SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI

Temeljni cilji vzgojno-izobraževalnega dela so tudi temelj ciljev in vsebin knjižnično informacijskih znanj. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec pridobiva in razvija v okviru KIZ za vseživljenjsko učenje, omogočajo in vzpodbujajo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih.

KIZ s svojimi cilji in vsebinami vključujejo obdobje devetletnega šolanja od 1. do 9. razreda, vsebine in cilji pa se nadgrajujejo.

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in jo dojema kot demokratični prostor. Pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva. Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika. Seznan

se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIQ učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebnostno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference).

KIZ izvaja skupaj z učitelji raznih predmetnih področij in učitelji razrednega pouka.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI

To delo vključuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo gradiva;
- pomoč učencem in strokovnim delavcem pri iskanju literature za individualno uporabo.

Individualno pedagoško delo poteka vsak dan v skladu s predvidenim urnikom izposoje v šolskem letu.

7.5.3 DRUGE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

BRALNA ZNAČKA

Cilj vzgojiti dobrega bralca zasleduje tudi razvijanje interesa za branje, kar dosegamo tudi z bralno značko. V njen okvir so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Delo v okviru bralne značke za posamezne razrede vodijo mentorice - učiteljice slovenščine in razrednega pouka. Knjižničarka koordinira bralno značko v sodelovanju z ZPM. Ob zaključku bralne značke otroci – bralci prejmejo bralna priznanja, na šoli pa organiziramo tudi razstave in predstavitve knjig.

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

K razvoju uspešnega bralca pripomore s svojimi vsebinami in cilji tudi projekt Rastem s knjigo, ki ga v 7. razredu vodim v sodelovanju z učiteljema slovenščine. V projektu se povezujemo z Mariborsko knjižnico – enoto Nova vas.

UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja naslednje aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- vzdržuje stare in nakupuje nove učbenike,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku,

- vodi in evidence izposojenih učbenikov po posameznih učencih za tekoče šolsko leto,
- vodi evidence odpisanih učbenikov.

DRUGO

V knjižnici bodo potekale priložnostne prireditve, postavljene bodo razstave izdelkov, ki jih bodo izdelali učenci naše šole. Tudi v tem šolskem letu sodelujem pri pripravi tiskovin našega gledališkega srečanja Z odra na oder, v timu za bodoče prvošolce, kot UNESCO koordinator in pri pripravi projektne/kulturnega dne – v sodelovanju z aktivom družboslovja. Kot knjižničarka vodim in hranim šolsko kroniko.

7.5.4 IZOBRAŽEVANJE

Sodelovala bom v aktivu strokovnih delavcev na šoli ter skrbela za stalno strokovno izobraževanje in spopolnjevanje s tekočim seznanjanjem z novostmi na področju bibliotekarske (zakonodaja in nov kurikulum KIZ) in pedagoške stroke. Udeleževala se bom srečanj študijskih skupin za šolske knjižničarje, konference šolskih knjižničarjev, izobraževanja bibliopedagoške šole s strani Zavoda za šolstvo ter izobraževanj za delo v programu COBISS, v organizaciji IZUM-a iz Maribora.

7.6 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV

Razredna stopnja

Skupnost učencev razredne stopnje sestavljajo učenci od 2. do 5. razreda. Predstavniki se udeležujejo sestankov, na katerih se z mentorico dogovorijo za dejavnosti, ki jih bodo izvajali v določenem obdobju kot predstavniki skupnosti učencev ali s sošolci v razredu.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili:

- za dobre medsebojne odnose in razvijanje medsebojne pomoči,
- upoštevati pravila lepega vedenja,
- ločevati odpadke, varčevati z energijo,
- skrbeti za urejenost učilnic in hodnikov,
- zbirati star papir, plastične zamaške,
- pomagati pri decembrskem okraševanju šolskih prostorov,
- voščiti delavcem šole za božično – novoletne praznike,
- motivirati branje,
- se vključevati v izvajanje šolskih projektov.

Predmetna stopnja

Vsaka oddelčna skupnost izbere predstavnika, ki svoje sošolce zastopa na sestankih skupnosti učencev. Na sestankih se bodo delegati skupaj z mentorji dogovarjali o sprotnem izvajanju predvidenih dejavnosti in njihovih rezultatih. O tem bodo obveščali svoje sošolce, razrednika in ravnateljico. Nastale izdelke bodo učenci predstavljali ostalim učencem, staršem in delavcem šole.

Predvidene dejavnosti so:

- varčevanje z energijo,
- ločevanje odpadkov,
- zbiranje starega papirja in plastičnih zamaškov ter izrabljenih kartuš in baterij,
- obeleževanje svetovnih dni,
- pravila lepega vedenja, obnašanja, red, disciplina,
- sodelovanje z organizacijami lokalne skupnosti,
- ozaveščanje otrok in skrb za čisto in urejeno okolje,
- aktivnosti na temo otroka (teden otroka v oktobru),
- decembrsko okraševanje učilnic, prostorov šole,
- sodelovanje na natečajih, šolskih prireditvah, tekmovanjih,
- vključevanje v projekte (Prostovoljstvo, Zdrava šola ...),
- sodelovanje na otroškem parlamentu.

Učenci bodo obravnavali posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikovali predloge za boljše delo in razreševanje problemov. Posebna pozornost bo namenjena izboljšavam bivalnega okolja ter skrbi zanj. Nadaljujemo z oddajanjem šolskega radia, preostale dejavnosti pa bodo izbrane naknadno, skladno z željami in potrebami oddelčnih skupnosti. Namen skupnosti učencev je namreč ravno povezovanje vseh učencev in skupno ustvarjanje lepše prihodnosti.

7.7 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNE AKCIJE

Vrsta akcije	Za učence	Čas	Organizator
Zbiralne akcije papirja	od 1. do 9. r	vse leto	razredniki od 1. do 9. r
Zbiralne akcije odpadnega jedilnega olja	od 1. do 9. r	vse leto	razredniki od 1. do 9. r
Zbiralne akcije tonerjev in kartuš	od 1. do 9. r	vse leto	razredniki od 1. do 9. r
Medgeneracijsko sodelovanje	od 1. do 9. r	vse leto	razredniki od 1. do 9. r
Sodelovanje z mestno četrtjo	od 1. do 9. r	vse leto	razredniki od 1. do 9. r
Popestritev hodnikov z likovnimi izdelki	od 1. do 9. r	občasno	učitelji pred. in raz. stopnje
Priprava scen za proslave	od 1. do 9. r	občasno	učitelji pred. in raz. stopnje
Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami	od 1. do 9. r	občasno	sk. učen., razredni in predmetni učitelji
Sodelovanje na proslavah in prireditvah	od 1. do 9. r	občasno	sk. učen., razredni in predmetni učitelji

7.8 PROJEKTI

NAUČIMO SE PLAVATI

Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen. Slovenski učenci imajo v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Že v prvem razredu osnovne šole je učencem na voljo 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v okviru projekta Zlati sonček, v tretjem razredu se izpelje obvezni 20 urni tečaj plavanja v okviru učnega načrta športa, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu ter športne dneve s plavalno vsebino v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Cilj programa je, da bi vsi učenci ob zaključku osnovne šole dosegli kriterij bronastega delfinčka, kar pomeni, da so vsi učenci ob zaključku osnovne šole plavalci.

ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim od 6 do 8 let.

Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponuja možnost za uresničevanje vsega tega.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo knjižico, ki ga spremlja v treh letih. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge po programu za 1., 2. in 3. razred.

KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem, starim od 9 do 11 let.

Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena učencu. Učenec naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek.

Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo knjižico, ki ga spremlja tri leta. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge po programu za 4., 5. in 6. razred.

EKO ŠOLA

Šola nadaljuje z delovanjem po načelih projekta Eko šola kot način življenja. To pomeni nadaljevanje aktivnosti s področja ekologije. Projekt pomeni predstavitev in delovanje v smislu ekološkega ravnanja z naravo in v svojem okolju. Izvajali bomo zbiralne akcije odpadnega jedilnega olja in starega papirja, varčevali z vodo ter opravljali še veliko drugih eko aktivnosti. Koordinatorica projekta je Jolanda Bizjak.

ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Cilji zdravih šol

Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.

Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.

Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.

Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.

Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.

Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.

Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.

Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.

Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.

Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.

Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.

Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt

Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt. Vodja projekta je Polona Drozg.

PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Delu z nadarjenimi učenci že več let posvečamo posebno pozornost. Program obsega opazovanje in evidentiranje nadarjenih učencev v četrtem razredu, izjemoma pa tudi v višjih razredih. Identifikacijo izvajajo zunanji strokovnjaki in sicer iz Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Maribor. Za identificirane otroke se po soglasju s starši pripravijo individualizirani programi. Vsako šolsko leto pripravimo delavnice iz različnih področij, ki se jih nadarjeni udeležijo na lastno željo. Delavnice obsegajo tako družboslovne kot naravoslovne teme. Prav tako načrtovalci učence redno obveščamo o delavnicah ZPM, ki se izvajajo kot nekaj dnevni tabori za nadarjene v domu Miloša Zidanška na Pohorju. Program usklajujeta Amanda Potočnik in Petra Orešič.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Šola nadaljuje z aktivnostmi fleksibilnosti ob upoštevanju večletnih, bogatih lastnih ugotovitev. III. triada bo imela 2 ocenjevalni obdobji, urnik bo oblikovan v 2 delih, tako da bo vseboval strnjene oblike dela in temu primerne oblike in metode dela. Razporeditev poučevanja posameznih predmetov, razen slovenščine, matematike, angleščine in športa, bo fleksibilna in neenakomerna čez celo šolsko leto. Učenci imajo manj predmetov dnevno in tedensko, zato se lažje pripravljajo na šolsko delo.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2020, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bodo na šoli organizirane tudi različne spremljevalne dejavnosti (obisk čebelarjev). Tudi pouk bo potekal na temo TSZ. Vodja projekta je Petra Orešič.

E - TWINNING

eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem (učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. eTwinning spodbuja sodelovanje evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT), tako da nudi podporo, orodja in storitve, ki šolam poenostavljajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju. eTwinning ponuja tudi številne spletne priložnosti za brezplačen in kontinuiran poklicni razvoj učiteljev. Mentor projekta je Mirko Škundrič.

MEDNARODNA UNESCO ŠOLA

Unesco je začel povezovati šole (ASPnet, 1953) z namenom, da bi mladi prek neposrednega sodelovanja z vrstniki iz različnih okolij in kultur učinkoviteje krepili vrednote, ki bodo utrjevale mir med ljudmi, ohranjale planet ter trajnostno in kakovostno življenje na njem. Slovenska ASPnet je članica mednarodne Unescove šolske mreže, v katero je vključenih okoli sedem tisoč devetsto šol iz stošestinsedemdesetih držav. V slovenski mreži je od aprila 2012 83 članic, od tega 24 z mednarodnim statusom in 59 z nacionalnim statusom, ki ga je pridobila tudi naša šola.

Zaradi razmer v svetu: onesnaževanja okolja, uničevanja naravnih virov, vojn, trgovine z drogami, kršitvečlovekovih pravic, nerazvitosti, rasizma ... so štiri glavne ASPnet teme:

svetovni problemi in vloga Združenih narodov pri njihovem reševanju;

izobraževanje za trajnostni razvoj;

mir in človekove pravice;

medkulturno učenje.

Naše delo v okviru Unesca temelji na štirih temeljnih načelih, Delorsovih stebrih, ki so v vsakemorganiziranem učenju deležni enake pozornosti. Ti stebri so:

1. učiti se, da bi vedeli.

2. Učiti se, da bi znali delati.

3. Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

4. Učiti se biti.

Koordinatorica dejavnosti Unesco šole je Danijela Kajzer.

DOBRE VESTI IZ NAŠE ŠOLE IN NAŠEGA MESTA

V projektu sodelujejo učenci osnovnih šol od 3. do 9. razreda, torej otroci med 9. in 15. letom starosti iz vse Slovenije. Učenci predstavljajo svojo šolo, mesto in so pozorni na lepe in dobre misli med vrstniki v šoli in med vsemi v svoji okolici. S sodelovanjem v projektu se učijo sprejemati drugačnost, vzpostavljati prijateljstva in spoznavati nove kulture in dejavnosti na drugih šolah ter v drugih krajih. V preteklih letih smo sodelovali pri izdaji treh književnih del: pesniška zbirka Vsako prijateljstvo je pesem, knjige o naših krajih Dobrodošli v našem kraju, prijatelji in knjige Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik. Mentorja projekta sta Rok Rožič in Petra Orešič.

KULTURNA ŠOLA

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti vsako leto razpisuje javni poziv za pridobitev naziva »kulturna šola«, s katerim želi motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju in krepijo ustrezno kulturno vzgojo in ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih.

Kandidirajo lahko šole, ki imajo razvejano in kakovostno kulturno delovanje, v katerega je vključeno večje število učencev in učiteljev. Kulturne šole naj bi redno prirejale kulturne dogodke, namenjene učencem in širši lokalni javnosti ter se s svojimi skupinami udeleževale različnih revij, natečajev, festivalov in tekmovanj.

Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog je ugotovila, da izpolnjujemo vse kvalitativne in kvantitativne pogoje in nam za obdobje 2016–2021 podelila naziv "KULTURNA ŠOLA".

Tudi v letošnjem in prihodnjih šolskih letih bomo učence povabili k aktivnostim na različnih

področjih kulturnega udejstvovanja (glasbena umetnost, gledališče, lutke, likovna umetnost in fotografija, ples, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...), kulturne dejavnosti ustrezno popisali in se spet potegovali za naziv "kulturna šola".

Z ODRA NA ODER

Že 24. leto zapored bo organiziran festival osnovnošolske gledališke dejavnosti. Prireditev bo tekla ob slovenskem kulturnem prazniku, tokrat malo pozneje, 25. marca, na šolskem gledališkem odru. S festivalom želimo učencem približati gledališče, zato bo šolska avla spremenjena v gledališče, v katerega prihajajo učenci in obiskovalci na ogled gledaliških predstav. K sodelovanju bomo povabili osnovnošolske gledališke skupine iz vse Slovenije. Organizatorica je Metka Ferk.

OBISK USTANOV V MARIBORU IN LJUBLJANI

Organizacija projektne dneva v obliki obiskov posameznih kulturnih in tehničnih ustanov v različnih krajih se je pokazala kot zelo uspešna. Učenci si na ekskurzijah ogledajo posamezne dejavnosti, organizirano pa je vse v enem dnevu. Učenci 6. in 7. razredov si v Mariboru ogledajo mestno središče, galerijo, muzej in arhiv. Učenci 8. in 9. razredov eno leto obišejo Krško – Svet energije in muzej, drugo leto pa v Ljubljani obišejo Hišo eksperimentov. Projekt vodi Selma Krivec.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad bo nadaljeval z delom. Namen sklada je: pomoč socialno šibkim učencem, raziskovalna dejavnost na šoli, pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize ...), z namenom, da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev, nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema), zviševanje standarda pouka in podobno. Skrbnica šolskega sklada je Danica Reisman.

PROJEKT KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH - POGUM

V preteklem letu smo se kot implementacijska šola pridružili projektu POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih), v katerem bomo spodbujali način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot sposobnosti razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin. Kompetence podjetnosti bomo razvijali med leti 2017 in 2020 in jih kasneje vključili v obvezni program šolanja. V povezavi s kompetenco podjetnosti (EntreComp) in v skladu s premišljenimi nameni na ravni vzgoje in izobraževanja, projekt omogoča:

- da učenci, starši, lokalne skupnosti in družba v celoti bolj stremi k oblikovanju osebnosti za dvig sposobnosti problemskega pristopa k učenju, sposobnosti reflektiranega dela v skupini, sposobnosti načrtovanja lastne življenjske pot in vztrajnosti ter sposobnosti kombinirati skrb zase s skrbjo za druge in

okolje;

• ob tem šola krepi tudi sposobnosti samoomejitve, toleranco, iniciativnost, proaktivnost ipd.

S projektom želimo učencem omogočiti, da se naučijo razmišljati in delovati proaktivno in samoiniciativno, z namenom prenosa znanja in zmožnosti izven šolskega okolja, kar naj bi prispevalo k uspešnemu oblikovanju karijerne orientacije. Projekt vodi Danijela Muršec

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Shema šolskega sadja je ukrep EU v okviru pomoči v sektorju sadja, zelenjave in mleka. Predmet pomoči je povrnitev stroškov za dobavo sadja, zelenjave in mleka šolam, ki so v shemi. Naša šola se je vključila v shemo. Šola mora v šolskem letu zagotoviti najmanj 20 obrokov svežega sadja oziroma zelenjave ter mleka in mora izvajati izobraževalne oz. promocijske aktivnosti, ki so nujne za učinkovitost ukrepa. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka vodi Petra Orešič.

PROJEKT SIMBIOZ@

V projekt vsako leto vključujemo naše učence in starejše; naše učence pozivamo k prostovoljstvu, starejše pa spodbujamo, da se vključijo v vseživljenjsko učenje in s tem dvignejo raven svojega življenja. Projekt poteka v dveh delih računalniških delavnic.

Ob pomoči našega učenca se starejši naučijo uporabljati računalnik in internet. Prične se z uporabo miške in tipkovnice, nadaljuje z osnovnim urejanjem besedil in risanjem v Slikarju, spoznavanjem interneta in njegova uporaba. Preverijo in uporabijo družabno omrežje Facebook. V nadaljevanju si ogledajo virtualne knjižnice ter Cobiss. Poudarek je na pravilni, uspešni in varni rabi interneta, spoznavanju brezplačnih načinov komunikacije na internetu ter praktičnem znanju o elektronskem računu.

Naši učenci so s svojo potrpežljivostjo in prijaznostjo starejšim v veliko pomoč. Projekt vodi Rok Rožič.

PROJEKT ENO TREE

Eno Tree Planting, Eno dan sajenja dreves, se je začel leta 2004 v finski vasi Eno. Danes vključuje že več tisoč šol iz 150 držav po vsem svetu, ki na svetovni dan miru opoldne posadijo drevo. Prva drevesa posadijo v Oceaniji, nato pa, tako kot potuje Sonce, v Aziji, Evropi, Afriki. Nazadnje obroč doseže obe Ameriki in se zaključi na Samoi. Do sedaj so po svetu posadili že približno sedem milijonov dreves. Naš cilj je, da do leta 2017 posadimo na Zemlji 100 milijonov dreves. Drevesa so za nas simbol narave, miru in bogastvo vsega živega. Tudi naša šola je vključena v mednarodni projekt ENO TREE PLANTING EVENT, zato vsako leto posadimo drevo miru. Letos ga bomo v novembru posadili že desetič. Mentorica projekta je Danica Reisman.

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo«:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vsako leto posebna nacionalna komisija izbere knjigo sodobnega slovenskega avtorja, ki jo vsak sedmošolec prejme v dar ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt šole. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Vodja projekta je Danijela Kajzer.

ŠTUKELJ IMA TALENT

Štukelj ima talent je Unesco prireditve, ki spada pod nacionalni Unescov projekt. Vodja projekta je OŠ Cvetka Golarja v Škofji Loki.

Kako smo si prireditve zamislili na naši šoli?

Pri nas naredimo tako, da se kandidati prijavijo na avdicijo, kjer pokažejo svoje skrite adute žirantom. V mesecu marcu se najboljši med njimi z avdicije predstavijo v polfinalu, kjer izmed nastopajočih ocenjevalna komisija izbere tri polfinaliste. Ti se z drugo točko predstavijo publiki, ki izbere glavnega zmagovalca. Konec meseca aprila pa zmagovalec obiše veliki finale v Športni dvorani Trata, kjer organizatorji prireditve v nabiti dvorani priredijo pravo zabavo, na kateri se predstavijo vsi zmagovalci šol. Vodja projekta na naši šoli je Polona Drozg.

VEZI PRIJATELJSTVA – mednarodni projekt

Že četrto leto zapored se bomo v mesecu oktobru udeležili mednarodnega otroškega festivala v Kruševcu (Srbija), v katerem sodeluje najmanj pet evropskih držav. Učenci spoznavajo različne kulture držav, se seznanjajo s tujimi jeziki, spoznavajo kulturnozgodovinske spomenike Kruševca, tkejo nova prijateljstva... Udeleženci mednarodnega otroškega festivala v Kruševcu smo ambasadorji OŠ Leona Štuklja Maribor, mesta Maribor in države Slovenije. Na prireditvah in organiziranih aktivnostih predstavljamo našo šolo, znamenitosti in lepote mesta in države. Učenci se predstavijo s pripravljenim kulturnim programom, učitelji pa spoznavamo šolske sisteme drugih držav. Del strokovnega druženja med učitelji je namenjen izmenjavi primerov dobrih praks in izkušenj iz sodelovanja v različnih projektih. V mesecu juliju načrtujemo udeležbo na mednarodnem poletnem taboru v Ukrajini. Projekt vodi Metka Ferk.

SEM ŠPORTNIK – MLAD ŠPORTNIK

Na naši šoli bomo v šolskem letu 2020/21 s pomočjo mariborskih športnih klubov organizirali športni program za učence od prvega do tretjega razreda, ki smo ga v poimenovali »Sem športnik – mlad športnik«.

Namen športnega programa je ponuditi šolarjem kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja.

Izbrali smo tako individualne kakor tudi ekipne športe, ki jih bodo klubi predstavili in promovirali med našimi učenci. Klubi/Društva bodo na srečanjih, ki bodo potekala enkrat tedensko v šolski telovadnici (ob četrtkih med 14:20 in 16.uro), predstavili svoj šport, na katerem bodo kot demonstratorji sodelovali tudi naši učenci, ki se s tem športom že ukvarjajo z namenom, da bi otroci dobili še boljši vpogled v določeno športno panogo in delo. Sledili bodo obiski prijavljenih učencev na treningih športnih ekip, ki se bodo odvijali bodisi na šoli bodisi na lokaciji kluba/društva.

Zaključno dejanje programa, ki bo (v normalnih okoliščinah) potekal od sredine septembra 2020 do maja 2020, bo obisk uradne tekme ali prireditve v organizaciji športnih klubov. Projekt vodi Mirko Škundrič.

8 PROMOCIJA ZDRAVJA

8.1 ZA ZAPOSLENE

Vse premalokrat se zavedamo kako pomembno je naše psihofizično počutje, da smo na delovnem mestu sproščeni, motivirani in predvsem zdravi. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrna, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež.

Pri promociji zdravja na delovnem mestu gre za skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

8.2 ZA UČENCE

Promocija zdravja za učence poteka preko naslednjih dejavnosti:

- predavanja za učence in starše,
- premaži zob (enkrat mesečno za učence razredne stopnje),
- akcija čisti zobje (celo leto za učence razredne stopnje),
- skrb za zdravje (naravoslovni dnevi),
- AIDS, droge in alkohol, spolnost ... (naravoslovni dnevi in predavanja za učence predmetne stopnje),
- zdrava prehrana (zajtrk, malica, kosilo, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja in

- zelenjave),
- sistematski pregledi (zobni in splošni),
- rekreativni odmori.

9 KULTURNE PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ZA UČENCE IN STARŠE

DEJAVNOST	PLANIRAN TERMIN	<u>ORGANIZATOR + sodelujoči</u>
Proslava ob dnevu spomina na mrtve	23.10.2020	<u>Karina Juder</u> , Jelka Julija Budja
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	12.11.2020	<u>Selma Krivec, Simona Krajnc</u> , Danica Reisman, Majda Fekonja, Dragica Ivančič, Lucija Ungar, Nejc Iršič
Božično – novoletni sejem	3.12.2020	Rebeka Kos, Danijela Muršec, Damijan Šoštarič, Marinka Punčuh, Nejc Iršič
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24.12.2020	<u>Ireneja Hanžekovič</u> , Aleksander Peklar
Z odra na oder	25.3.2021	<u>Metka Ferk</u> , Mirko Škundrič, Marko Furek, Danijela Kajzer
Štukelj ima talent	marec 2021	<u>Polona Drozg</u>
Proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta	junij 2021	<u>Marko Furek</u> , Martina Arbeiter, Nejc Iršič
Urejanje oglasnih desk in dekoracija	celoletno	<u>Samo Zelko</u> , Danijela Kajzer, Jolanda Bizjak, Danica Reisman, Nejc Iršič
Druženja za šolske novince/ povezava z vrtcem	štiri srečanja	<u>Rebeka Kos</u> , Danijela Muršec, Mojca Tršavec, Danica Reisman, Majda Fekonja
Sodelovanje s krajevno skupnostjo	celoletno	<u>Metka Ferk</u>
Dobre vesti	celoletno	<u>Petra Orešič</u> , Rok Rožič, Danijela Kajzer
Delavnice za nadarjene	celoletno	<u>Amanda Potočnik</u> , Petra Orešič, Milena Grudnik
Projektni dan	teden otroka 2020	<u>Selma Krivec</u> , Danijela Kajzer
Tradicionalni slovenski zajtrk	20.11.2020	<u>Petra Orešič</u> , Darja Špes
Branje z lučko	16.12.2020	<u>Karina Juder</u> , Marinka Punčuh
Učenec poučuje v povezavi z IKT vsebino	teden otroka 2020	<u>Selma Krivec</u> , Mihaela Dvoršak Špehar, Rok Rožič
Tehnična podpora	celoletno	<u>Mirko Škundrič</u> , Blaž Bevc
Eno tree	celoletno	<u>Danica Reisman</u>
Mini pokal Leona Štuklja	maj 2021	<u>Borut Cotič</u> , Nuša Maver
Simbioza	november 2020 februar 2021	<u>Rok Rožič, Simona Krajnc</u>
Unesco koordinator	celoletni	<u>Danijela Kajzer</u>
E-twinning	celoletni	<u>Mirko Škundrič</u> , Meta Ferk, Samo Zelko
Urejanje skalnjakov	celoletno	<u>Jelka Julija Budja</u> , Danijela Muršec
Šolski sklad	celoletno	<u>Danica Reisman</u>

Šolsko glasilo	celoletno	<u>Danijela Kajzer</u> , Damijan Šoštarič, Rok Rožič, Aleksander Peklar, Urška Knehtl
Zbiralne akcije tonerjev, kartuš...	celoletno	<u>Jolanda Bizjak</u>
Zbiralne akcije odpadnega olja	celoletno	<u>Darja Špes</u>
Mednarodna izmenjava božično novoletnih voščilnic	november/december	<u>Meta Ferk</u>
Šolski radio	celoletno	<u>Damijan Šoštarič</u>
Šolska spletna stran	celoletno	<u>Rok Rožič</u>
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	celoletno	<u>Petra Orešič</u>

AKCIJSKI NAČRT – priloga

<p>Zavod: OŠ Leona Štuklja Maribor Člani tima: Melita Bizjak Radeljič, Karina Juder, Marko Furek, Samo Zelko, Katarina Schram Področje izboljšave: izvedba roditeljskih sestankov Cilji izboljšave: poenotenje protokola komunikacije s starši na področju RS Zakaj smo izbrali ta cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - želimo vplivati na povečanje zaupanja staršev v strokovnost pedagoških delavcev; to lahko storimo le s poenotenim delovanjem; - učiteljem želimo olajšati delo; - jasna komunikacija pomeni varnost za obojne: starše in učitelje. <p>Kako bomo vedeli, da smo cilj dosegli: spremljali bomo odzive učiteljev, posebej razrednikov.</p>				
DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	KAKO?	Potrebni viri
Pošiljanje enotnih vabil na RS.	Razredniki.	7 dni pred napovedanim RS.	Po elektronski pošti.	
Komuniciranje po elektronski pošti.	Vsi učitelji.	Od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00.	Samo kratka sporočila.	
Sprejemanje opravičil.	Razredniki.	V petih dneh od prihoda v šolo.	V pisni obliki, osebno ali po elektronski pošti.	